

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV**

**Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
- D) Obrazec za ocenjevanje ponudnika
- OBR-1 Izjava o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije
- OBR-2 Izjava o nezavajajočih podatkih
- OBR-3 Podatki o ponudniku
- OBR-4 Predračun za opremo in vzdrževanje
- OBR-5 Predračun za opremo
- OBR-6 Predračun za vzdrževanje opreme
- OBR-7 Vzorec pogodbe
- OBR-8 Vzorec pogodbe o vzdrževanju
- OBR-9 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-9.1 Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev
- OBR-10 Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov
- OBR-11 Referenčno potrdilo

Številka povabila: V1-697/15  
Datum: 22.09.2015

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.

Direktor UKC:  
prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

Javno naročilo:  
CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE  
KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Vrsta postopka

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2).

### 1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža centralne linije za pranje kirurških inštrumentov ter vzdrževanje opreme za obdobje 9-ih let.

Naročnik bo v zvezi z izvedbo investicije v nabavo centralne linije za pranje kirurških inštrumentov izvedel dva ločena postopka oddaje javnega naročila, in sicer:

1. Javno naročilo za dobavo in montažo centralne linije
2. Javno naročilo za izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za pripravo prostora za namestitvev centralne linije za pranje kirurških inštrumentov ter ostalih spremljevalnih prostorov Centralne sterilizacije.

Predmet tega javnega naročila je dobava in montaža centralne linije za pranje kirurških inštrumentov v predhodno pripravljene prostore Centralne sterilizacije. Dodatno pojasnjujemo, da je predmet tega javnega naročila opredeljen pod točko 1. Javno naročilo pod točko 2 pa bo naročnik pričel izvajati šele, ko bo sklenil pogodbo za dobavo in montažo centralne linije za pranje kirurških inštrumentov (točka 1).

Izbrani ponudnik bo moral v roku največ 30 dni po sklenitvi pogodbe predložiti naročniku natančne inštalacijske načrte z vrisanimi vsemi potrebnimi priključki ter ostalo dokumentacijo, potrebno za pripravo prostora, ki je predviden za montažo opreme.

Naročnik se obvezuje, da bo na podlagi prejetih inštalacijskih načrtov in ostale dokumentacije, najkasneje v roku 30 dni pripravil projekt za pripravo prostora za montažo opreme ter ga predal v potrditev izbranemu ponudniku. Izbrani ponudnik bo moral potrditi projekt v roku 10 dni od prejema oz. v tem roku podati pripombe. Naročnik bo v takšnem primeru pripombe upošteval in ustrezno korigiral projektno dokumentacijo v roku 10 dni ter predal projekt v potrditev izbranemu ponudniku, ki ga mora potrditi v roku 5 dni. Naročnik se nadalje obvezuje, da bo najkasneje v roku 4 mesecev po potrditvi projekta za pripravo prostora s strani izbranega ponudnika, pripravil prostor z vsemi potrebnimi priključki do te mere, da bo primeren za montažo opreme.

### 1.3 Zagotovljena sredstva

Naročnik ima za dobavo in montažo opreme zagotovljena sredstva v višini **286.885,25 EUR brez DDV**.

V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo za dobavo in montažo opreme, ki bo presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik takšno ponudbo ocenil kot nesprejemljivo.

### 1.4 Trajanje javnega naročila

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil popolno ponudbo in ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost sklenil:

- pogodbo za dobavo centralne linije za pranje kirurških inštrumentov,

- vzdrževalno pogodbo za opremo za obdobje devetih (9) let.

## 1.5 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.5.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Tuji ponudniki morajo v RS imenovati **pooblaščenca za vročitve v RS**. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve, morajo tuji ponudniki predložiti k ponudbi.

### 1.5.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec.

Podatki o podizvajalcih iz prejšnjega odstavka te točke so sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **pooblastilo** s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter **soglasje podizvajalca**, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

**Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke točke 2.12 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.**

**Navedeni obvezni pogoj, ki ga ZJN-2 predvideva za podizvajalce, velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenega**

**pogoja. V kolikor podizvajalci pogoja ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

### 1.5.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner iz skupine ponudnikov **posamično** izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.12 teh navodil:

- osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnikov),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- ekonomske in finančne pogoje (ekonomska in finančna sposobnost).

Tehnične in/ali kadrovske pogoje iz točke 2.12 teh navodil pa lahko partnerji iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

## 1.6 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 19.10.2015 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

## 1.7 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 1.8 Sestanek s potencialnimi ponudniki

Ogled lokacije predmeta javnega naročila s potencialnimi ponudniki bo dne **06.10.2015 ob 11.00 uri**. Potencialni ponudniki se naj ob tej uri oglasijo v pisarni tajništva Službe za oskrbo in vzdrževanje (stavba št. 10).

# II PONUDBA

## 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

## 2.2 Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izjavo ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1);
2. izjavo ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec predračuna za opremo (OBR-5);

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

6. izpolnjen obrazec predračuna za vzdrževanje opreme (OBR-6);
7. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-7);
8. izpolnjen vzorec pogodbe o vzdrževanju (OBR-8);
9. izjavo o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 teh navodil (OBR-9);
10. izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-9.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil);
11. soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-10);
12. referenčno potrdilo (OBR-11);
13. lastne obrazce navedene v Predračunu za vzdrževanje opreme (OBR-6);
14. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme (glej točko 10 točke 2.12);
15. sliko uporabe vozička z odstranjenimi policami (glej OBR-C Specifikacija zahtev naročnika);
16. ES izjave o skladnosti (glej OBR-C Specifikacija zahtev naročnika);
17. BON-2 izdan s strani AJPES-a;
18. seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.5.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil);
19. pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil),
20. soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil);
21. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.5.3 teh navodil);
22. dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.5.1 teh navodil);
23. lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (glej opombo k 23. točki).

**Opomba k 23. točki:**

*Naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZintPK-UPB2) od ponudnika zahteva, da v ponudbi predloži lastno izjavo oziroma naslednje podatke:*

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

*Za fizične osebe mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to v skladu z določbo šestega odstavka 14. člena ZintPK za posledico ničnost pogodbe.*

V kolikor obstaja javna evidenca za katerega izmed podatkov, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji, se lahko ponudnik v ponudbi sklicuje na javno evidenco.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.



Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12 te točke so sestavni del te razpisne dokumentacije. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

**Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, kataloge, tehnične opise opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.**

Ponudnik mora na lastnem obrazcu navesti **število vseh predvidenih vzdrževalnih posegov v obdobju 9 let** od primopredaje opreme,

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi okvirni terminski plan izvedbe predvidenih vzdrževalnih posegov, iz katerega bo možno razbrati predviden termin izvedbe (npr. katero leto in okvirno kateri mesec v tem letu je predviden posamezni vzdrževalni poseg) vsakega posameznega vzdrževalnega posega,

**Ponudnik mora za vsak predviden vzdrževalni poseg specificirati in ovrednotiti vsa potrebna vzdrževalna dela, (vključno z navedbo vsega potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilih proizvajalca.**

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (OBR-C).

Iz tehnične dokumentacije mora biti nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

### **2.3 Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca pogodbe (OBR-7) in vzorca pogodbe o vzdrževanju (OBR-8). Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

### **2.4 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Izjema od tega so le listine tujih ponudnikov (glej točko 1.5.1 teh navodil).

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo biti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **2.5 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

- 1. naročnikov naslov:**  
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Oddelek za javna naročila  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor

## 2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila: »CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV«.

## 3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani).

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

### 2.6 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **29.10.2015 do 11.00 ure** na naslov naročnika iz prve točke točke 2.5. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku javnega odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

### 2.7 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

### 2.8 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### 2.9 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **2.10 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## **2.11 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **2.12 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **Osnovna sposobnost ponudnika:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil:

1. ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);

2. ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
3. ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
4. ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
5. ponudnika, če je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
6. ponudnika, če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);

### **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

7. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
8. da je vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);

**Ekonomska ali finančna sposobnost:**

9. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 enako 0;  
 Dokazilo: BON-2, ki ga izda AJPES;  
 Dokument ne sme biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudbe.

**Tehnična in/ali kadrovska sposobnost:**

10. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo:  
 Dokazilo:  
 - Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.  
**Opomba:**  
 V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.
11. da zagotavlja, da je v zadnjih štirih letih pred objavo tega naročila, izvedel dobavo in montažo vsaj enega enokomornega termodezinfektorja kapacitete vsaj 18 DIN košar.  
 Dokazilo: Referenčno potrdilo (OBR-11).

**Opomba:**

- Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Kot dokazilo za izpolnjevanje navedenega pogoja je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-9.1) za vsakega priglašene podizvajalca.
- 

**2.13 Izločitev ponudb**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 2.6 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 2.5 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točk 2.2 in 2.12 teh navodil;
- ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

**2.14 Ponudbena vrednost**

Gene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špediterske, izvedbe validacije opreme (IQ in OQ), dobave in montaže opreme, zagon opreme, šolanja ter morebitne druge stroške), popuste in rabate, razen davka na dodano vrednost.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Končna ponudbena vrednost predračuna za opremo (OBR-5) je fiksna do izpolnitve vseh pogodbениh obveznosti.

Cene za vzdrževanje opreme so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe. Po dvanajstih mesecih od dneva sklenitve pogodbe o vzdrževanju opreme je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki pogodbe uredili z aneksom k pogodbi.

## 2.15 Merilo

- **najnižja končna ponudbena vrednost**

### Opomba:

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil navedeno merilo na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo (OBR-5)
2. Vrednost vzdrževanja opreme za obdobje 9 let (OBR-6)
<b>= končna ponudbena vrednost ( 1 + 2 ) (OBR-4)</b>

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in ponudbene vrednosti za vzdrževanje opreme za obdobje devetih (9) let.

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.16 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil popolno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.18 FINANČNA ZAVAROVANJA

### 2.18.1 Vrste finančnih zavarovanj

Ponudnik mora naročniku predložiti garancijo (banke/zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti v roku 10-ih dni od poziva k podpisu pogodbe. Garancija (banke/zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka oziroma do predložitve garancije (banke/zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 5-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika predložiti garancijo (banke/zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku v višini

5% pogodbene vrednosti za dobavo opreme, ki bo veljala še najmanj 10 dni od izteka garancijske dobe.

**Opomba:**

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. garancije za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

### **2.17 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 29.04.2016.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **2.19 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## **III JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo dne **29.10.2015 ob 13.00 uri v prostorih Oddelka za javna naročila (stavba št. 9).**

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 **so javni podatki** količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku treh delovnih dni po javnem odpiranju ponudb.

## **IV SKLENITEV POGODB**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila:

- pogodbo za centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov po določenih vzorca pogodbe iz točke 7 točke 2.2 teh navodil – (OBR-7);
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določenih vzorca pogodbe iz točke 8 točke 2.2 teh navodil (OBR-8).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo za centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodb ter v tem roku predložiti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo o vzdrževanju opreme roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodb in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-2 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 95/14 ZIPRS1415-C), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika::

### **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**

**Oddelek za javna naročila**

**Ljubljanska ulica 5**

**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### I. OPREMA - CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV

Oprema bo nameščena v prostor Centralne sterilizacije UKC Maribor.

Prostor, kjer bo oprema nameščena, bo, vključno z vsemi potrebnimi priključki za obratovanje opreme, pripravil naročnik po navodilih izbranega ponudnika, kar je podrobneje opisano v točki 1.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

<b>1. PREHODNI ENOKOMORNI TERMODEZINFЕКТОR ZA PRANJE, TERMODEZINFЕКЦИЈO IN SUŠENJE MEDICINSKIH INŠTRUMENTOV, PRIBORA IN MED. PRIPOMOČKOV ZA MINIMALNO INVАЗIVNO KIRURGIЈO (MIS), KAPACITETE 18 DIN košar/saržo</b>	<b>1 kos</b>
Polno avtomatski termodezinfektor namenjen za pranje in termično dezinfekcijo kirurških inštrumentov in MIS materiala s sušenjem.	
- enokomorni, kapaciteta 18 DIN košar / saržo	
- prehodni model vgrajen v steno	
- max zunanje dimenzije: 120x100x220 cm (šxgxv)	
- minimalni efektivni volumen komore: 350 l	
- dimenzije komore: 65x80x65 cm (šxgxv) (+/-5%)	
- termična dezinfekcija 5min, Ao 3000 ( 90 °C/300 s)	
- avtomatsko nastavljanje programov s pomočjo kodiranih vložkov ter možnost nastavitve različnih programov za posamezni vložek	
- avtomatski sistem dovajanja vode v komoro v odvisnosti na tip vložnega vozička - ekonomska poraba vode in praškov	
- parno gretje tanka	
- sušenje - z vgrajenim HEPA H14 filtrom, toplotnim izmenjevalcem in sistemom, ki omogoča sušenje preko pralnih ročic v vsakem nivoju	
- kontrola sušenja preko vgrajenega avtomatskega senzorja za vlago, ki uravnava čas sušenja glede na vlažnost. Po končanem procesu mora biti material 100% suh	
- opremljen z mikroprocesorjem, ki omogoča avtomatsko vodenje in kontrolo pranja in dezinfekcije z integriranim USB vhodom za digitalno dokumentacijo procesov	
- upravljalni panel z barvnim zaslonom na dotik " touch screen " na nečisti in čisti strani min 5"	
- enostavna uporaba,	
- uporabniški meni v slovenskem jeziku,	
- možnost spremljanja procesa v realnem času na zaslonu kontrolne enote z nazornim prikazom statusa procesa v različnih barvah vidnim od daleč	
- zvočni in vizualni alarmni sistem,	
- servisni program z nastavitvijo servisnih intervalov,	
- izpis procesa na vgrajenem tiskalniku.	
- avtomatsko daljinsko obveščanje uporabnika ali servisne službe o stanju naprav – termodezinfektorjev v realnem času po e-mailu in SMS;	
- komora toplotno in zvočno primerno izolirana,	
- vrata steklena, transparentna po celi površini, vertikalno avtomatsko pomična, tako da je viden proces obdelave,	

- v komori razsvetljava (lučka) za lažjo vizualno kontrolo procesa,
- dve pralni ročici - ena na dnu in druga na vrhu komore, ter priključek vode v komori, ki omogoča dovod vode v vložne vozičke in posledično v vsako brizgalno ročico v vsakem nivoju vložnega vozička
- pralne ročice morajo omogočati enostavno čiščenje
- nadzor vrtenja pralnih ročic med pranjem
- opremljen s finim in grobim filtrom na dnu komore za ostanke delcev nečistoč v vodi pri pranju.
- 4 x dozirne črpalke s kontrolo nivoja dozirnih sredstev
- 4 x kontrola pretoka dozirnih sredstev
- termodezinfektor izdelan iz kislinsko odpornega nerjavnega jekla,
- ventil za odvzem testnih vzorcev vode med procesom.
- ES izjava o skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EEC

<b>2. PREHODNI TRIKOMORNI/TUNELSKI TERMODEZINFЕКТОR ZA PRANJE, TERMODEZINFЕКЦИЈO IN SUŠENJE MEDICINSKIH INŠTRUMENTOV, MIS PRIBORA IN MED. PRIPOMOČKOV</b>	<b>1 kos</b>
Polno avtomatski termodezinfektor namenjen za pranje in termično dezinfekcijo kirurških inštrumentov in MIS materiala s sušenjem,	
- max zunanje dimenzije vključno s servisnim prostorom na desni strani 190x300x280 cm (šxgxv)	
Vhod v servisni prostor s sprednje strani skozi vgrajena servisna vrata-desno z vložne - nečiste strani	
- volumen posamezne komore minimalno 340 l,	
- dim komore: 65x80x65 cm (šxgxv) (+/-5%)	
- kapaciteta: 60 do 75 DIN košar (480x250x50/70mm) / h odvisno od programa,	
Sestavljen iz:	
- pomivalne komore - za predpranje in pranje s priključki za hladno in toplo vodo ter 2 dozirni črpalke s kontrolo nivoja dozirnih sredstev in kontrolo pretoka dozirnih sredstev	
- dezinfekcijske komore - za izpiranje ( z že uporabljeno demi vodo iz prejšnjega procesa zaradi varčevanja z mediji ) in končnim izpiranjem s termično dezinfekcijo Ao 3000 ( 90 °C/300 s) s priključki za toplo in demi vodo ter 2 dozirni črpalke s kontrolo nivoja dozirnih sredstev in kontrolo pretoka dozirnih sredstev. Kontrola prevodnosti končnega izpiranja.	
- sušilne komore - z učinkovitim dvojnimi sušilnim sistemom z zunanjim dovodom zraka, ki je el. gret in notranjim cirkulacijskim sušenjem z gretjem zraka preko toplotnega izmenjevalca. Zrak filtriran preko vgrajenega HEPA H14 filtra. Zrak naj se dovaja preko pralnih ročic za učinkovito sušenje v vsakem nivoju. Po končanem procesu mora biti material 100% suh	
- mokre in sušilne komore morajo biti izdelane iz nerjavnega jekla kvalitete najmanj AISI304 in visoko kvalitetno obdelane. Pralne ročice na vrhu in dnu komore.	
- vrata komor naj bodo dvojno steklena in vertikalno el. avtomatsko pomična, tako da je viden celoten proces obdelave. Vsa vrata morajo biti tesnjena z dimaničnim sistemom tesnenja (zrak), da se zagotovi popolno tesnenje brez možnosti kontaminacije med komorami,	
- v servisnem prostoru naj ima vsaka komora vgrajeno steklo (okno) s svetilko zaradi lažje kontrole procesa med servisiranjem in validacijo,	
- vsaka komora mora biti opremljena z validacijskom priključkom,	
- toplotno in zvočno primerno izolirane komore,	
- pralne ročice se morajo dati enostavno odstraniti in očistiti,	

- neodvisni nadzor z dvema PT-100 sondama,
- lovilna kad v podnožju stroja za tri komore,
- nadzor tlaka cirkulacijske vode s tlačnim senzorjem,
- sistem za hlajenje odtoka,
- parno ogrevanje komore na hišno paro,
- opremljen z mikroprocesorjem, ki omogoča avtomatsko vodenje in kontrolo pranja in dezinfekcije, alarmni sistem, prikazovanje kod napak, servisni program itd.,
- upravljalni panel z barvnim zaslonom na dotik " touch screen " na nečisti strani min 8"
- enostavna uporaba,
- uporabniški meni v slovenskem jeziku,
- možnost spremljanja procesa v realnem času na zaslonu kontrolne enote z nazornim prikazom statusa vidnim od daleč
- zvočni in vizualni alarmni sistem,
- servisni program z nastavitvijo servisnih intervalov,
- izpis procesa na vgrajenem tiskalniku.
- avtomatsko daljinsko obveščanje uporabnika ali servisne službe o stanju naprav - termodezinfektorjev v realnem času po e-mailu in SMS;
- avtomatsko nastavljanje programov s pomočjo kodiranih vstavkov ter možnost nastavitve različnih programov za posamezni vložek,
- ogrodje in zunanje obloge iz nerjavnega jekla,
<b>Vstopna proga na nečisti strani za en vložni voziček</b>
- zunanje dimenzije max. 90x120x90 cm (šxgxv)
- povezana s kontrolno enoto termodezinfektorja,
- omogočati mora avtomatsko nalaganje vložnih vozičkov v tunelski termodezinfektor,
- opremljena z lovilno komoro, povezano z odtokom termodezinfektorja,
- opremljena s čitalnikom črtnih kod za avtomatsko izbiranje programa za vložni voziček,
- opremljena mora biti z napravo za priklop transportnega vozička dezinfektorja k nalagalni površini, zaradi lažjega in varnega prenosa vložnih vozičkov;
- po priklopu se vložni voziček avtomatsko pomakne na vstopno progo,
- opremljen z avtomatskim sistemom za pranje vstopne proge s hladno vodo. Sistem zagotavlja avtomatsko čiščenje vstopne proge po avtomatskem vstopu vložnega vozička v termodezinfektor.
<b>Izstopna proga na čisti strani za dva vložna vozička</b>
- zunanje dimenzije max 90x180x90 cm (šxgxv)
- povezana s kontrolno enoto termodezinfektorja,
- omogočati mora avtomatsko odlaganje vložnih vozičkov iz tunelskega termodezinfektorja
- opremljena mora biti z napravo za priklop transportnega vozička dezinfektorja
- opremljena mora biti z dodatnim avtomatskim pogonom na koncu proge za lažji prehod vložnega vozička iz izstopne proge na transportni voziček.
- ES izjava o skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EEC

<b>3. POV RATNA TRANSPORTNA PROGA ZA 7 VLOŽNIH VOZIČKOV ZA TERMODEZINFEKTORJE</b>	<b>1 kos</b>
Povratna proga za vračanje vložnih vozičkov termodezinfektorjev iz čistega v nečisti prostor.	

- proga je sestavljena iz ločenega povratnega dela na čisti strani s svojim sistemom za pogon za dva vložna vozička, ločena z avtomatsko drsnimi vrati in povratnega dela s svojim sistemom za pogon na nečisti strani za pet vložnih vozičkov.
- proga z lastnim kontrolnim sistemom s popolnoma avtomatskim obratovanjem,
- proga opremljena s posamezno motorno gnanimi valjčki za lažje polnjenje in praznjenje vložnih vozičkov
- proga opremljena s senzorjem za avtomatsko polnjenje in praznjenje vložnih vozičkov iz ali na progo, ko priključimo transportni voziček na progo.
- opremljena mora biti z napravo za priklop transportnega vozička dezinfektorja
- opremljena z avtomatskimi vertikalno drsnimi steklenimi vrati za prehod vložnih vozičkov iz čistega v nečisti del
- vrata naj se odpirajo avtomatsko, ko voziček pride do vrat in zapirajo avtomatsko, ko preide skozi vrata na drugo stran-nečisto.
Zunanje dimenzije: največ 90x600x90 cm (šxgxv)
- ES izjava o skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EEC

<b>4. ELEKTRIČNA PREHODNA LINA ZA PREHOD MATERIALA MED ČISTIM IN NEČISTIM DELOM</b>	<b>1 kos</b>
- električno gnana lina z vertikalno drsnimi steklenimi vrati. Kontrola delovanja s pomočjo stikal nameščenimi na lini.	
- Zunanje dimenzije: največ 90x170 cm (šxv)	
- ES izjava o skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EEC	

<b>5. VLOŽNI VOZIČKI ZA OBA TERMODEZINFektorJA IN OSTALA DODATNA OPREMA:</b>	
- <b>transportni voziček za polnjenje termodezinfektorjev</b>	<b>7 kos</b>
Namenjen za notranji transport in vlaganje vložnih vozičkov v termodezinfektorje.	
Kompatibilen s trikomornim in enokomornim termodezinfektorjem	
- opremljen z iztokom na sredini vozička in zbiralnikom za vodo,	
- opremljen mora biti z napravo za priklop na povratno progo, enokomorni termodezinfektor in trikomorni termodezinfektor, zaradi enostavnega in varnega prenosa vložnih vozičkov.	
- <b>vložni voziček za inštrumente</b>	<b>8 kos</b>
- v 5 nivojih kapacitete 15 DIN košaric	
- pralne ročice in police v vložnem vozičku se morajo dati odstraniti v vsakem nivoju, zaradi možnosti fleksibilnega polnjenja;	
- vložni voziček kodiran za samodejno izbiro programa	
OPOMBA:	
V ponudbi priložiti sliko uporabe vozička z odstranjenimi policami.	
- <b>Vložni voziček za pranje MIK inštrumentov,</b>	<b>2 kos</b>
kapaciteta 6 -7 setov - cca 90 priklopov (+/- 5 priklopov)	
vložni voziček kodiran za samodejno izbiro programa	
- <b>vstavek za pranje OP coklov (10 parov coklov)</b>	<b>4 kos</b>
- <b>inštrumentna košarica DIN dim 48x25x5cm z ročajem</b>	<b>50 kos</b>

<b>Splošne zahteve in opozorila:</b>
Vse dimenzije, navedene v opisih opreme, izkazujejo medsebojno dimenzijsko usklajenost opreme ter usklajenost opreme z dimenzijami prostorov.

Ponudniki so dolžni v ponudbi brezpogojno upoštevati zahteve iz razpisne dokumentacije v zvezi z največjimi dovoljenimi dimenzijami dezinfektorjev (največje zunanje dimenzije).

Zahteva naročnika izhaja iz specifičnih pogojev (dimenzij) v prostorih.

## I. VZDRŽEVANJE OPREME

Ponudnik mora v ponudbi v obrazcu (OBR-6) navesti stroške rednega vzdrževanja opreme v skladu z navodili proizvajalca **za obdobje 9 let.**

Naročnik ocenjuje, da bo oprema obratovala 6 dni v tednu 10 ur na dan.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu navesti **število vseh predvidenih vzdrževalnih posegov v obdobju 9 let** od primopredaje opreme.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi okvirni terminski plan izvedbe predvidenih vzdrževalnih posegov, iz katerega bo možno razbrati predviden termin izvedbe (npr. katero leto in okvirno kateri mesec v tem letu je predviden posamezni vzdrževalni poseg) vsakega posameznega vzdrževalnega posega.

**Ponudnik mora za vsak predviden vzdrževalni poseg specificirati in ovrednotiti vsa potrebna vzdrževalna dela, (vključno z navedbo vsega potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilih proizvajalca.**

## D) OBRAZEC ZA OCENJEVANJE PONUDNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INSTRUMENTOV

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
		DA	NE
1.	Izjava ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1).	DA	NE
2.	Izjava ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2).	DA	NE
3.	Izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3).	DA	NE
4.	Izpolnjen obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-4).	DA	NE
5.	Izpolnjen obrazec predračuna za opremo (OBR-5).	DA	NE
6.	Izpolnjen obrazec predračuna za vzdrževanje opreme (OBR-6)	DA	NE
7.	Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-7).	DA	NE
8.	Vzorec pogodbe o vzdrževanju (OBR-8).	DA	NE
9.	Izjava o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 navodil (OBR-9).	DA	NE
10.	Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-9.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE
11.	Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-10).	DA	NE
12.	Referenčno potrdilo (OBR-11).	DA	NE
13.	Lastni obrazci navedeni v Predračunu za vzdrževanje opreme (OBR-6).	DA	NE
14.	Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme (glej točko 10 točke 2.12).	DA	NE
15.	Slika uporabe vozička z odstranjenimi policami (glej OBR-C Specifikacija zahtev naročnika).	DA	NE
16.	ES izjave o skladnosti (glej OBR-C Specifikacija zahtev naročnika).	DA	NE
17.	BON-2 izdan s strani AJPES-a.	DA	NE
18.	Seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.5.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE
19.	Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
20.	Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE
21.	Akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.5.3 navodil).	DA	NE
22.	Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.5.1 navodil).	DA	NE
23.	Lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (glej opombo k 23. točki točke 2.2 navodil).	DA	NE



PONUĐNIK

.....  
.....  
.....

**IZJAVA O SPREJEMANJU  
ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Izjavljamo, da sprejemamo vse zahteve te razpisne dokumentacije.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za Centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUĐNIK

.....  
.....  
.....

**IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH  
PODATKIH**

Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v naši ponudbi resnični in nezavajajoči.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za Centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

## PODATKI O PONUDNIKU

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>		
<b>CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV</b>		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.		
<b>2. Podatki o ponudniku</b>		
Firma oz. ime:		
Zakoniti zastopnik:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka transakcijskega računa:		
Naslov:		
Telefonska številka:		
Številka telefaksa:		
E-mail:		
Kontaktna oseba:		
Odgovorna oseba za podpis pogodb:		
.....		
<b>3. Skupna ponudba:</b>	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>
<b>Ponudniki v skupni ponudbi:</b>		
1. ....		
2. ....		
3. ....		

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno ta obrazec izpolnit v točki 2 za vsakega partnerja skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA – CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV	
2.	VZDRŽEVANJE OPREME za obdobje 9 let	
	Davčna osnova za opremo:	
	Znesek DDV za opremo:	
	Davčna osnova za vzdrževanje:	
	Znesek DDV za vzdrževanje:	
	<b>Skupaj za plačilo v EUR z DDV za opremo, in vzdrževanje:</b>	

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost brez DDV iz obrazca OBR-5 – »Predračun za opremo – centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov«;
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 9 letno vrednost vzdrževanja brez DDV iz obrazca OBR-6 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....  
 .....  
 .....

Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN ZA OPREMO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	PREHODNI ENOKOMORNI TERMODEZINFEKTOR ZA PRANJE, TERMODEZINFEKCIJO IN SUŠENJE MEDICINSKIH INŠTRUMENTOV, MIS PRIBORA IN MED. PRIPOMOČKOV, KAPACITETE 18 DIN košar/saržo	kos	1			
2.	PREHODNI TRIKOMORNI/TUNELSKI TERMODEZINFEKTOR ZA PRANJE, TERMODEZINFEKCIJO IN SUŠENJE MEDICINSKIH INŠTRUMENTOV, MIS PRIBORA IN MED. PRIPOMOČKOV	kos	1			
3.	POVRATNA TRANSPORTNA PROGA ZA 7 VLOŽNIH VOZIČKOV ZA TERMODEZINFEKTORJE	kos	1			
4.	ELEKTRIČNA PREHODNA LINA ZA PREHOD MATERIALA MED ČISTIM IN NEČISTIM DELOM	kos	1			
5.	VLOŽNI VOZIČKI ZA OBA TERMODEZINFEKTORJA IN OSTALA DODATNA OPREMA:					
5.1	Transportni voziček za polnjenje termodezinfektorjev	kos	7			
5.2	Vložni voziček za inštrumente	kos	8			
5.3	Vložni voziček za pranje MIK inštrumentov	kos	2			
5.4	Vstavek za pranje OP coklov (10 parov coklov)	kos	4			
5.5	Inštrumentna košarica DIN dim 48x25x5 cm z ročajem	kos	50			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

<b>Oprema:</b>	<b>Proizvajalec:</b>	<b>Tip ponujene opreme:</b>
PREHODNI ENOKOMORNI TERMIDEZINFEKTOR ZA PRANJE, TERMIDEZINFEKCIJO IN SUŠENJE MEDICINSKIH INŠTRUMENTOV, MIS PRIBORA IN MED. PRIPOMOČKOV, KAPACITETE 18 DIN košar/saržo		
PREHODNI TRIKOMORNI/TUNELSKI TERMIDEZINFEKTOR ZA PRANJE, TERMIDEZINFEKCIJO IN SUŠENJE MEDICINSKIH INŠTRUMENTOV, MIS PRIBORA IN MED. PRIPOMOČKOV		
POVRATNA TRANSPORTNA PROGA ZA 7 VLOŽNIH VOZIČKOV ZA TERMIDEZINFEKTORJE		
ELEKTRIČNA PREHODNA LINA ZA PREHOD MATERIALA MED ČISTIM IN NEČISTIM DELOM		
Transportni voziček za polnjenje termidezinfektorjev		
Vložni voziček za inštrumente		
Vložek za pranje MIK inštrumentov		
Vstavek za pranje OP coklov (10 parov coklov)		
Inštrumentna košarica DIN dim 48x25x5 cm z ročajem		

**Opomba:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji jasno in nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

ZŠ	Opis	Cena v EUR brez DDV
1.	Vzdrževanje centralne linije za pranje kirurških inštrumentov po navodilih proizvajalca <b>za obdobje 9 let:</b>	
<b>Znesek DDV v EUR:</b>		
<b>Vrednost vzdrževanja opreme za 9 let v EUR z DDV:</b>		

### Opombe:

- V stolpcu »Cena v EUR brez DDV« je potrebno vpisati strošek vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca **za obdobje 9 let.**
- Ocenjuje se, da bo oprema obratovala 6 dni v tednu 10 ur na dan.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu navesti **število vseh predvidenih vzdrževalnih posegov v obdobju 9 let** od primopredaje opreme.
- Ponudnik mora v ponudbi na lastnem obrazcu predložiti tudi okvirni terminski plan izvedbe predvidenih vzdrževalnih posegov, iz katerega bo možno razbrati predviden termin izvedbe (npr. katero leto in okvirno kateri mesec v tem letu je predviden posamezni vzdrževalni poseg) vsakega posameznega vzdrževalnega posega.
- **Ponudnik mora za vsak predviden vzdrževalni poseg specificirati in ovrednotiti vsa potrebna vzdrževalna dela, (vključno z navedbo vsega potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni) in jih je potrebno izvesti po navodilih proizvajalca.**

Žig in podpis ponudnika:

.....

## VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in med:

....., ki ga zastopa direktor..... (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka izvajalca: ....., matična številka izvajalca: .....

### I UVODNO DOLOČILO

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za: **Centralna linija za pranje kirurških inštrumentov**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774 ter izbral prodajalca za dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

### II PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Prodajalec proda, kupec pa kupi **centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov** (v nadaljevanju: oprema), opredeljeno v prodajalčevi ponudbi št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dobava in montaža opreme v prostor, ki ga pripravi kupec v skladu z navodili prodajalca,



- izvedba validacije opreme (IQ in OQ),
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,

kot je opredeljeno v ponudbi iz 2. člena te pogodbe.

### III ROK IZVEDBE IN PRIMOPREDAJA

#### 4. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo v roku največ 30 dni po sklenitvi te pogodbe predložil kupcu natančne inštalacijske načrte z vrisanimi vsemi potrebnimi priključki ter ostalo dokumentacijo, potrebno za pripravo prostora, ki je predviden za montažo opreme.

Kupec se obvezuje, da bo na podlagi prejetih inštalacijskih načrtov in ostale dokumentacije, najkasneje v roku 30 dni pripravil projekt za pripravo prostora za montažo opreme ter ga predal v potrditev prodajalcu. Prodajalec mora potrditi projekt v roku 10 dni od prejema oz. v tem roku podati pripombe. Naročnik bo v takšnem primeru pripombe upošteval in ustrezno korigiral projektno dokumentacijo v roku 10 dni ter predal projekt v potrditev prodajalcu, ki ga mora potrditi v roku 5 dni. Kupec se nadalje obvezuje, da bo najkasneje v roku 4 mesecev po potrditvi projekta za pripravo prostora s strani prodajalca, pripravil prostor z vsemi potrebnimi priključki do te mere, da bo primeren za montažo opreme.

#### 5. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti, namestiti in montirati v prostore Centralne sterilizacije.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, v roku 8 mesecev od datuma sklenitve te pogodbe, sicer kupec lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in v breme prodajalca to pogodbo razdre.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. potrdila o ustreznosti opravljene validacije;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 24-ih mesecev.

Prodajalec mora v roku 5 delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika kupcu dostaviti kupcu garancijo (banke/zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti iz 7. člena te pogodbe, ki mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijske dobe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za opravo napak v garancijskem roku.

Pooblaščen predstavnik kupca je .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je .....

#### **IV GARANCIJSKI ROKI**

##### **6. člen**

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu 24 mesečno garancijo za brezhibno delovanje opreme.

V garancijskem roku je prodajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti izvajalcu po telefonu ali faksu ter na njegovo zahtevo tudi pisno po pošti.

S strani proizvajalca opreme pooblaščen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti v roku 72-ih ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca. V primeru, da popravilo ne bo možno v tem roku, bo prodajalec kupcu v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Če bi bili roki iz predhodnega odstavka tega člena preseženi, ima naročnik pravico naročiti pri tretji osebi odpravo napak na stroške izvajalca in/oziroma unovčiti ustrezno garancijo.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo izvajalec takšne dele prepustil naročniku v trajno last brezplačno oz. jih, če je to možno, brez škode za naročnika odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, sestavljenega na način iz 5. člena te pogodbe.

#### **V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI**

##### **7. člen**

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti (po OBR-5) ..... EUR z DDV v roku 30 dni od datuma prejema pravilno

izstavljenega računa po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe, na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .....

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona, šolanja, validacije, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore Centralne sterilizacije.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

*Kupec bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

## **VI UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **8. člen**

Prodajalec bo kupcu izročil garancijo (banke/zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti iz 7. člena te pogodbe, ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka oziroma do predložitve bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Prodajalec mora predložiti garancijo (banke/zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od kupčevega poziva k sklenitvi te pogodbe.

Prodajalec mora v roku 5 delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu garancijo (banke/zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti iz 7. člena te pogodbe, ki mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijske dobe.

## **VII ODSTOP OD POGODBE**

### **9. člen**

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca.

Kupec lahko odstopi od pogodbe, če prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi prodajalcu.

## VIII KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-2 in OZ.

### 11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### 13. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ter ko bo prodajalec izročil kupcu finančno zavarovanje iz 8. člena te pogodbe.

### 14. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

Kupec:

UKC MARIBOR

Direktor:

Direktor:

prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

## VZOREC POGODBE ZA VZDRŽEVANJE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in podjetjem:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: ....., matična številka izvajalca: .....

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel postopek oddaje javnega naročila: "Centralna linija za pranje kirurških inštrumentov", objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je redno vzdrževanje centralne linije za pranje kirurških inštrumentov (v nadaljevanju: oprema) dobavljenega po pogodbi št....., z dne....., po navodilih proizvajalca za obdobje 9 let in zajema ves potrošni in ostali potreben material, rezervne dele, kakor tudi stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov, itd.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št. ...., z dne ....., (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v sklopu rednega vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### 3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen osebna izvajalca je: .....  
 Predstavnik oz. pooblaščen osebna naročnika je: .....

### 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju opravil po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebno naročnika.

### 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek vzdrževanja opreme v obdobju 9 (devetih) let .....EUR brez DDV oz. ....EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek vzdrževanja glede na opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega rednega vzdrževalnega posega se zaračuna po cenah iz ponudbe. Naročnik bo poravnal znesek po izvedenem vsakem posameznem vzdrževalnem posegu v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

Znesek vzdrževanja je fiksna za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča, za kar se sklene aneks k pogodbi. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo določita indeks cen življenjskih potrebščin.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davke na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.5.2. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

### 6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

### 7. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;

- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe.

### 8. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in preneha veljati po preteku devetih (9) let od primopredaje opreme, dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....

### 9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### 10. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

### 11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

PONUĐNIK

.....  
 .....  
 .....

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-9.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. kot ponudnik ali naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),



- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
  3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
  4. nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  5. nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  6. nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju;
  7. smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugemu organu; **Opomba!**
  8. smo vpisani na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

**Opomba k točki 7:**

Ustrezno izpolnite:

V sodnem registru smo vpisani pod vložno številko ..... oz. pod številko vpisa pri Davčnem uradu ....., številka .....

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za Centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PODIZVAJALEC

.....  
 .....  
 .....

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV  
 PODIZVAJALCEV**

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-9.1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se kot podizvajalec ponudnika .....

.....

prijavljamo za javno naročilo izvedeno po odprtem postopku za Centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774.

Dne: .....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

### 1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: .....

Ulica: .....

Poštna številka in kraj: .....

ID za DDV: ..... Matična številka: .....

### 2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>1</sup>:

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2), da za javno naročilo izvedeno po odprtem postopku za Centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774, pridobi naslednje podatke:

- od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, niti naši zakoniti zastopniki, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilne poravnave, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

1. .... Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

2. .... Kraj in datum: .....

(podpis zakonitega zastopnika)

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo izvedeno po odprtem postopku za Centralno linijo za pranje kirurških inštrumentov.

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

KUPEC:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo »CENTRALNA LINIJA ZA PRANJE KIRURŠKIH INSTRUMENTOV« objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17.09.2015, številka objave JN6459/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 22.09.2015, številka objave 2015/S 183-331774, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

dne (navesti datum dobave oz. primopredaje opreme) ....., izvedel dobavo ENOKOMORNEGA TERMODEZINFEKTORJA kapacitete ..... DIN košar, tip/model ....., proizvajalca .....

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani kupca.