

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **POTROŠNI MATERIAL ZA AGREGOMETER**

**Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
- D) Obrazec za ocenjevanje ponudnika
- OBR-1 Izjava o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije
- OBR-2 Izjava o nezavajajočih podatkih
- OBR-3 Obrazec podatki o ponudniku
- OBR-4 Predračun za potrošni material
- OBR-5 Predračun za opremo
- OBR-6 Predračun za opremo in potrošni material
- OBR-7 Vzorec okvirnega sporazuma
- OBR-8 Vzorec kupoprodajne pogodbe
- OBR-9 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-9.1 Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev
- OBR-10 Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov

Številka povabila: P-402/15

Datum: 19.06.2015

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **POTROŠNI MATERIAL ZA AGREGOMETER**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.

Direktor UKC:  
prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

Javno naročilo:  
POTROŠNI MATERIAL ZA AGREGOMETER

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s petim odstavkom 32. člena ZJN-2.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil:

- okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala za obstoječo opremo oziroma,
- okvirni sporazum in kupoprodajno pogodbo, v kolikor ponudnik zaradi nekompatibilnosti potrošnega materiala z obstoječo opremo ponuja tudi novo opremo.

Opomba: Glej še točko 1.2 Predmet javnega naročila.

Naročnik je kot maksimalno dopustno vrednost potrošnega materiala določil svojo zadnjo nabavno vrednost zmanjšano za 10 %.

V fazi analize in ocenjevanja ponudb bo naročnik pri ugotavljanju sprejemljivosti, vse tiste ponudbe, ki bodo presegale maksimalno dopustno vrednost, ocenil kot nesprejemljive.

Če bodo vse ponudbe presegale maksimalno dopustno vrednost, bo naročnik postopek oddaje javnega naročila zaključil, ter izvedel nov postopek. V primeru, da bo naročnik tudi v ponovljenem postopku prejel ponudbe, ki bodo presegale maksimalne dopustne vrednosti, bo naročnik razpisane količine zmanjšal do nivoja razpoložljivih sredstev in posledično zmanjšal program svojih storitev.

### 1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava potrošnega materiala za aparat PLATELET AGREGATION PROFILER PAP-8E, proizvajalca BIO/DATA CORPORATION.

V primeru, da ponudnik ne zagotavlja kompatibilnega potrošnega materiala za obstoječo opremo, mora ponuditi tudi aparat.

### 1.3 Trajanje javnega naročila

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma.

### 1.4 Razpisane količine

V predračunu za potrošni material so podane letne okvirne količine.

V kolikor obdobje ne bo trajalo predviden čas, bo naročnik količine, navedene v specifikaciji ponudbe s cenami, ustrezno – linearno – zmanjšal.

### 1.5 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.5.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Tuji ponudniki morajo v RS imenovati **pooblaščenca za vročitve v RS**. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve, morajo tuji ponudniki predložiti k ponudbi.

### 1.5.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec.

Podatki o podizvajalcih iz prejšnjega odstavka te točke so sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **pooblastilo** s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter **soglasje podizvajalca**, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

**Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke točke 2.12 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.**

**Navedeni obvezni pogoj, ki ga ZJN-2 predvideva za podizvajalce, velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor podizvajalci pogoja ne izpolnjuje, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

### 1.5.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe;
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner iz skupine ponudnikov **posamično** izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.12 teh navodil:

- osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnikov),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- ekonomske in finančne pogoje (ekonomska in finančna sposobnost).

Tehnično in/ali kadrovske sposobnosti iz točke 2.12 teh navodil in Tehnične pogoje iz točke 2.13 teh navodil pa lahko partnerji iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

### 1.6 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 17.07.2015 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 1.7 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 1.8 Sestanek s potencialnimi ponudniki

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izjavo ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1);
2. izjavo ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec Predračun za potrošni material (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec Predračun za opremo (OBR-5);
6. izpolnjen obrazec Predračun za potrošni material in opremo (OBR-6);
7. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-7);
8. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-8)
9. izjavo o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 teh navodil (OBR-9);
10. izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-9.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil);
11. soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-10);
12. BON-2 izdan s strani AJPES-a;
13. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje agregometra oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujenega agregometra;
14. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo;
15. spisek vsega potrebnega potrošnega materiala za izvedbo zahtevanega števila testov (glej OBR-4);

16. seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.5.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil);
17. pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil),
18. soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 teh navodil);
19. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.5.3 teh navodil);
20. dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.5.1 teh navodil);
21. lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (glej opombo k 21. točki).

**Opomba k 21. točki:**

*Naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZintPK-UPB2) od ponudnika zahteva, da v ponudbi predloži lastno izjavo oziroma naslednje podatke:*

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

*Za fizične osebe mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to v skladu z določbo šestega odstavka 14. člena ZintPK za posledico ničnost pogodbe.*

V kolikor obstaja javna evidenca za katerega izmed podatkov, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji, se lahko ponudnik v ponudbi sklicuje na javno evidenco.

Naročnik bo iz postopka izločil ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 te točke so sestavni del te razpisne dokumentacije. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudniki, ki zaradi nekompatibilnosti potrošnega materiala z obstoječo opremo ponujajo novo opremo, morajo v ponudbi predložiti tudi obrazce in dokazila iz 5., 6., 8., 13. in 14. točke te točke. Ponudniki, ki ponujajo samo potrošni material teh obrazcev oziroma dokazil v ponudbi ne rabijo predložiti.

Tehnične zahteve so opredeljene v točki 2.13 teh navodil in v Specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku 7 dni, sicer bo takšen ponudnik



izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material, katalogi bodo lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

V primeru, da bo ponudnik zaradi nekompatibilnosti ponujenega potrošnega materiala z obstoječo opremo, ponudil novo opremo mora tudi:

- za to opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije;
- na obrazcu predračuna za opremo (OBR-5) navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.

### **2.3 Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora v primeru, da ponuja potrošni material, ki je kompatibilen z obstoječim aparatom, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca okvirnega sporazuma. Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz točke 2.2 teh navodil, razen obrazce iz točk 5, 6, 8, 13 in 14.

Ponudnik mora v primeru, da ponuja potrošni material, ki ni kompatibilen z obstoječim aparatom, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe. Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

### **2.4 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Izjema od tega so le listine tujih ponudnikov (glej točko 1.5.1 teh navodil).

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **2.5 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

#### **1. naročnikov naslov:**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
Oddelek za javna naročila  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor

#### **2. oznake:**

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila: »POTROŠNI MATERIAL ZA AGREGOMETER«.

### **3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

#### **2.6 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **28.07.2015 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz prve točke točke 2.5. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku javnega odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

#### **2.7 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

#### **2.8 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

#### **2.9 Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **2.10 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## **2.11 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## **2.11 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **Osnovna sposobnost ponudnika:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil:

1. ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);

2. ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
3. ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
4. ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
5. ponudnika, če je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
6. ponudnika, če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);

### **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

7. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);
8. da je vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-9);

#### **Ekonomska in finančna sposobnost:**

9. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 enako 0;

Dokazilo: BON-2, ki ga izda AJPES;

Dokument ne sme biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudbe.

#### **Tehnična in/ali kadrovska sposobnost:**

10. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za agregometer.

Dokazilo:

Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje agregometra oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujenega agregometra.

#### **Opombi:**

- Pogoj pod ZŠ 10 velja za ponudnike, ki zaradi nekompatibilnosti potrošnega materiala z obstoječo opremo ponujajo tudi novo opremo;
- V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

#### **Opomba:**

- Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Kot dokazilo za izpolnjevanje navedenih pogojev je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-9.1) za vsakega priglašene podizvajalca.

Obrazec za ocenjevanje ponudnika je priloga teh navodil.

### **2.13 Tehnične zahteve naročnika**

Ponudnik mora ponuditi ves potreben potrošni material za izvedbo predvidenega števila preiskav.

Potrošni material mora biti kompatibilen z obstoječim aparatom: PLATELET AGREGATION PROFILER PAP-8E, proizvajalca BIO/DATA CORPORATION.

V primeru, da ponudnik ponuja potrošni material, ki ni kompatibilen z obstoječim aparatom, mora ponuditi tudi aparat.

V primeru, da bo ponudnik ponudil nov aparat bo s pooblaščenim izvajalcem, podjetjem FIN-PRO, d.o.o. na svoje stroške izvedel povezavo sistema v Laboratorijski informacijski sistem – LIS.

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo bo ponudnik na zahtevo naročnika dokazal s predložitvijo ustreznih dokumentov.

**Dokazilo za opremo:**

Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.

Dokazilo:

Predložitev ES izjave o skladnosti.

**Opomba:**

Velja za ponudnike, ki zaradi nekompatibilnosti potrošnega materiala z obstoječo opremo ponujajo tudi novo opremo.

**2.14. Izločitev ponudb**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 2.6 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 2.5 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točk 2.2, 2.12 in 2.13 teh navodil;
- ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

**2.15 Ponudbena vrednost****2.15.1 Potrošni material**

Ponudnik mora na obrazec predračuna (OBR-4) vpisati ponudbeno vrednost za potrošni material v evrih (EUR).

Cene potrošnega materiala so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Pri oblikovanju ponudbene vrednosti je treba upoštevati vse stroške (carinske, špeditorske, prevozne ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. V obrazcu predračuna je potrebno izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

**2.15.2 Oprema s potrošnim materialom**

Ponudnik mora navesti končno ceno za posamezne postavke predračunov (OBR-4, OBR-5 in OBR-6) v evrih (EUR).

Končna cena mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, montaže, zagona, šolanja, stroške povezave v laboratorijski informacijski sistem, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Stroške montaže in šolanja je potrebno posebej izkazati. V obrazcu predračuna je potrebno posebej izkazati tudi stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.16 Merilo

- **najnižja končna vrednost ponudbe**, ne glede na to, ali ponudnik ponuja potrošni material, ki je kompatibilen z obstoječo opremo (OBR-4) oziroma, ali zaradi nekompatibilnosti potrošnega materiala z obstoječo opremo ponuja tudi novo opremo (OBR-6).

### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.17 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil popolno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 28.01.2016.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.19 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **28.07.2015 ob 13:00 uri v sejni sobi nabavne službe, stavba št. 3 (3. nadstropje)**.

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 **so javni podatki** količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku treh delovnih dni po javnem odpiranju ponudb.

#### IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo popolna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz 7. točke točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### V SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KUPOPRODAJNE POGODBE

V primeru, ko ponudnik ponuja potrošni material, ki ni kompatibilen z obstoječo opremo, bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo popolna, sklenil okvirni sporazum za potrošni material v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 7 točke 2.2 teh navodil za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma in kupoprodajno pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke 8 točke 2.2 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo in okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe in okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni in v želji po stabilizaciji poslovanja, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe..

Glede na dejstvo, da se naročnik nahaja v težki finančni situaciji, bo naročnik ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobaviteljev ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

#### VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-2 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

#### VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 95/14 ZIPRS1415-C), po postopku in na način kot ga določa zakon.



Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek za javna naročila**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### I. AGREGOMETER- OPREMA

#### Uporabnost in namen

Analizator je namenjen oceni primarnih motenj hemostaze - funkcije trombocitov

#### Princip delovanja

Princip delovanja mora biti kompatibilen z obstoječo tehniko dela in s sodobnimi metodami.

#### Zmogljivost analizatorja

##### Zahtevana kapaciteta:

- Analiza izvedljiva iz vzorca plazme bogate s trombociti
- Občutljivost: vsaj 50.000 trombocitov/mm<sup>3</sup>  
Prisotnost večjih uporabniško nastavljivih (odprtih) kanalov – 6 do 8 z možnostjo, da so vsi aktivni hkrati
- 3. Tehnologija: izvor svetlobe - UV LED (430nm), optično merjenje aglutinacije, agregacije, aktivacije in inhibicije trombocitov, digitalna vezja in programska oprema (software)
- 4. Uporabniško definirani testi v klinični uporabi vključeni v programsko opremo in sicer za rutinske teste agregacije trombocitov (ADP, adrenalin, arahidonska kislina, kolagen), ristocetin kofaktor, ristocetin (RIPA), s heparinom izzvano agregacijo trombocitov (HIPA), s trombinom izzvano agregacijo trombocitov (TIPA)
- 5. Možnost vključitve dodatnih testov za proučevanje aktiviranih trombocitov in izračunov odzivov na odmerke zdravil
- 6. Možnost merjenja večjih različnih testov (več agonistov) pri enem pacientu hkrati ali merjenje z enim agonistom pri večih različnih pacientih hkrati
- 7. Možnost nastavitve volumnov reagentov/vzorcev, inkubacijskih časov/časov meritev
- 8. Nadzor temperature v testnih in inkubacijskih kanalih: 37 °C ± 0,5 °C
- 9. Mešanje vzorca v testnih kanalih
- 10. Dodatni adapterji za različne velikosti stekleničk reagentov
- 11. Direktn pristop k podatkom preko ekrana občutljivega na dotik ali preko računalniške tastature in miške, velik LCD barvni monitor
- 12. Na zaslonu prisotnost ure: odštevanje in čas odštevanja za vsak kanal z zvočnim alarmom
- 13. Možnost spomina različnih testov, kontrol in kalibracij z grafičnimi prikazi in podatki pacientov in vzorcev: minimalno 200
- 14. Baza podatkov za razvrščanje in arhiviranje.
- 15. Možnost analize podatkov uporabniško nastavljivih točk in funkcij (površine pod krivuljo, lag faze, oblike krivulje in spremembe krivulje..)
- 16. Aparat mora odvzeti malo prostora
- 17. Možnost odčitavanja črtnih kod vzorcev in reagentov

## D) OBRAZEC ZA OCENJEVANJE PONUDNIKA

### PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### POTROŠNI MATERIAL ZA AGREGOMETER

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
		DA	NE
1.	Izjava ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1).	DA	NE
2.	Izjava ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2).	DA	NE
3.	Izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3).	DA	NE
4.	Izpolnjen obrazec »Predračun za potrošni material« (OBR-4).	DA	NE
5.	Izpolnjen obrazec »Predračun za opremo« (OBR-5).	DA	NE
6.	Izpolnjen obrazec »Predračun za potrošni material in opremo« (OBR-6).	DA	NE
7.	Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-7).	DA	NE
8.	Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-8).	DA	NE
9.	Izjava o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-9).	DA	NE
10.	Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-9.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE
11.	Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-10).	DA	NE
12.	BON-2 izdan s strani AJPES-a.	DA	NE
13.	Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje agregometra oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujenega agregometra;	DA	NE
14.	ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo;	DA	NE
15.	Spisek vsega potrebnega potrošnega materiala za izvedbo zahtevanega števila testov (glej OBR-4).	DA	NE
16.	Seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.5.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE
17.	Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
		DA	NE
18	Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.5.2 navodil).	DA	NE
19.	Akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.5.3 navodil).	DA	NE
20.	Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.5.1 navodil).	DA	NE
21.	Lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (glej opombo k 21. točki točke 2.2 navodil).	DA	NE

PONUĐNIK

.....  
.....  
.....

**IZJAVA O SPREJEMANJU  
ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Izjavljamo, da sprejemamo vse zahteve te razpisne dokumentacije.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo blaga: Potrošni material za agregometer.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....  
.....  
.....

**IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH  
PODATKIH**

Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v naši ponudbi resnični in nezavajajoči.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo blaga: Potrošni material za agregometer.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

## PODATKI O PONUDNIKU

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: POTROŠNI MATERIAL ZA AGREGOMETER</b>		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.		
<b>2. Podatki o ponudniku</b>		
Firma oz. ime:		
Zakoniti zastopnik:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka transakcijskega računa:		
Naslov:		
Telefonska številka:		
Številka telefaksa:		
E-mail:		
Kontaktna oseba:		
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe:		
.....		
<b>3. Skupna ponudba:</b>	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>
<b>Ponudniki v skupni ponudbi:</b>		
1. ....		
2. ....		
3. ....		

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno ta obrazec izpolnit v točki 2 za vsakega partnerja skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....  
 .....  
 .....

Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN  
 ZA POTROŠNI MATERIAL**

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina letno	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Test agregacije na agonist ADP	test	3200			
2.	Test agregacije na agonist kolagen	test	3200			
3.	Test agregacije na agonist nefrin	test	3200			
4.	Test agregacije na agonist arachidon	test	3200			
5.	Test agregacije na agonist ristocetin	test	100			

*Davčna osnova za obdobje 1 leta:*

*Znesek davka:*

*Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 1 leta:*

*Davčna osnova za obdobje 4 let ( vrednost 1 leta x 4):*

*Znesek davka:*

*Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 4 let:*

**Maksimalno dopustna vrednost za 4 leta znaša 199.865,00 EUR brez DDV.**

**Opomba:**

- V obrazcu je navedeno predvideno letno število testov.
- Ponudnik mora ponuditi ves potrošni material, ki je potreben za izvedbo predvidenega števila testov, za obdobje štirih (4) let.
- K obrazcu tega predračuna je treba na lastnih obrazcih priložiti **spisek vsega potrebnega potrošnega materiala za izvedbo zahtevanega števila testov** ter za vsako vrsto potrošnega materiala izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek davka in ceno z DDV.
- V polje »Cena na EM brez DDV« je potrebno vpisati ceno vsega potrebnega potrošnega materiala za 1 test brez DDV

Žig in podpis ponudnika:

.....



PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN ZA OPREMO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Agregometer (oprema po specifikaciji zahtev naročnika)	kpl	1			
2.	Montaža, priključitev in zagon za ponujeno opremo	kpl	1			
3.	Šolanje za pravilno in varno uporabo opreme.	kpl	1			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

PROIZVAJALEC : \_\_\_\_\_

TIP OPREME: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN  
ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL**

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA-AGREGOMETER	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 let	
	<i>Davčna osnova za opremo:</i>	
	<i>Znesek DDV za opremo:</i>	
	<i>Davčna osnova za potrošni material:</i>	
	<i>Znesek DDV za potrošni material:</i>	
	<b>Skupaj za plačilo v EUR z DDV za opremo in potrošni material:</b>	

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost celotne opreme brez DDV iz obrazca OBR-5.
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4 letno vrednost potrošnega materiala brez DDV iz obrazca OBR-6.

Žig in podpis ponudnika:

.....

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA  
(za potrošni material)**

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka za DDV prodajalca: ....., matična številka prodajalca: .....

## **I SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »Potrošni material za agregometer«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114, po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2) z namenom sklenitve sporazuma v skladu s petim odstavkom 32. člena ZJN-2.

### **2. člen**

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### **3. člen**

Ta sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 4. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za agregometer** (v nadaljevanju: blago), opredeljenega v razpisni dokumentaciji in v ponudbi št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), ki ga naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine in vrste blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

*Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

## III CENE

### 5. člen

Gene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, v času trajanja tega okvirnega sporazuma znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo blago kupoval po cenah iz ponudbe iz prvega odstavka 4. člena tega sporazuma. Navedene cene so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve tega sporazuma. Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti sporazuma je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k temu sporazumu.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče kupca, razloženo.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

##### **6. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče kupca.

#### **V PREVZEM BLAGA**

##### **7. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataložsko številko in naveden ident kupca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

#### **VI KAKOVOST BLAGA**

##### **8. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

#### **VII PLAČILNI POGOJI**

##### **9. člen**

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. .... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

*Kupec bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

## VIII SKRBNIK SPORAZUMA

### 10. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je: .....

## IX RAZVEZA OD SPORAZUMA

### 11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Naročnik lahko predčasno odstopi od tega sporazuma v primeru zamenjave obstoječe opreme (dotrajanost, okvara itd .....).

## X KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

Sporazum prične veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma.

### 13. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz

javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

#### 15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod..

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC MARIBOR

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: ....., matična številka prodajalca: .....

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2) na podlagi javnega naročila po odprtem postopku za dobavo blaga »**Agregometer**«, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114, izbral prodajalca za dobavo opreme, ki je predmet te kupoprodajne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

### 2. člen

Prodajalec proda, kupec pa kupi **agregometer** (v nadaljevanju: oprema), opredeljeno v prodajalčevi ponudbi št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- povezava sistema v Laboratorijski informacijski sistem – LIS,

kot je to opredeljeno v ponudbi iz 2. člena te pogodbe.



#### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti, namestiti in montirati v prostore Centra za transfuzijsko medicino.

Prodajalec bo s pooblaščenim izvajalcem, podjetjem FIN-PRO d.o.o. na svoje stroške, izvedel povezavo sistema v Laboratorijski informacijski sistem –LIS.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe, sicer kupec lahko v breme prodajalca to pogodbo in okvirni sporazum razdre.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je .....

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu 12 mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njihovih pooblaščenih predstavnikov.

#### 5. člen

Ob dobavi opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 12-ih mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe.

#### 6. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti ..... EUR z DDV, v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe, na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .....

Prodajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona, stroški šolanja, povezave v laboratorijski informacijski sistem, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore Centra za transfuzijsko medicino.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

*Kupec bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

## 7. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu po telefonu ali faksu ter na njegovo zahtevo tudi pisno po pošti.

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen serviser pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 8-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti v roku 24-ih ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca. V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v roku 30 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, sestavljenega na način iz 4. člena te pogodbe.

## 8. člen

Prodajalec zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj (10) let po izteku garancijske dobe.

## 9. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-2 in OZ.

## 10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca,

predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

#### 11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 12. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

#### 13. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 14. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

PRODAJALEC:

.....

KUPEC:

UKC MARIBOR

DIREKTOR:

.....

Direktor UKC:

prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

PONUĐNIK

.....  
 .....  
 .....

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-9.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. kot ponudnik ali naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
  3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
  4. nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  5. nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  6. nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju;
  7. smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugemu organu; **Opomba!**
  8. smo vpisani na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke;

**Opomba k točki 7:**

Ustrezno izpolnite:

V sodnem registru smo vpisani pod vložno številko ..... oz. pod številko vpisa pri Davčnem uradu ....., številka .....

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo blaga: Potrošni material za agregometer.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PODIZVAJALEC

.....  
.....  
.....

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV  
PODIZVAJALCEV**

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-9.1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se kot podizvajalec ponudnika .....

.....

prijavljamo za javno naročilo za dobavo blaga: Potrošni material za agregometer..

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114.

Dne: .....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

### 1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: .....

Ulica: .....

Poštna številka in kraj: .....

ID za DDV: ..... Matična številka: .....

### 2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>1</sup>:

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2), da za potrebe javnega naročila za dobavo blaga: Potrošni material za agregometer, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 16.06.2015, številka objave JN4002/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 19.06.2015, številka objave 2015/S 117-211114, pridobi naslednje podatke:

- od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, niti naši zakoniti zastopniki, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilne poravnave, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

1. .... Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

2. .... Kraj in datum: .....

(podpis zakonitega zastopnika)

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo blaga: Potrošni material za agregometer.

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.