

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
- D) Obrazec za ocenjevanje ponudnika
- OBR-1 Izjava o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije
- OBR-2 Izjava o nezavajajočih podatkih
- OBR-3 Obrazec podatki o ponudniku
- OBR-4.1 Obrazec predračuna za sklop 1
- OBR-4.2 Obrazec predračuna za sklop 2
- OBR-4.3 Obrazec predračuna za sklop 3
- OBR-4.4 Obrazec predračuna za sklop 4
- OBR-5 Vzorec okvirnega sporazuma
- OBR-6 Vzorec pogodbe
- OBR-7 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-7.1 Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev
- OBR-8 Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov

Matična številka: 5054150
ID Davčna številka: SI56644817
Podračun enotnega zakladniškega računa – EZR: 01100-6030278185

Kontakt:
Telefon: 00386 (0)2 321 25 66
Faks: 00386 (0)2 331 15 33
e-pošta: dejan.simic@ukc-mb.si
Internetni naslov: <http://www.ukc-mb.si>

Številka povabila: V1-RO/15-DeS
Datum: 11.05.2015

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

Direktor UKC:
prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

Javno naročilo:
RAČUNALNIŠKA OPREMA

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Vrsta postopka	3
1.2	Predmet javnega naročila	3
1.3	Trajanje javnega naročila	3
1.4	Sodelovanje	3
1.4.1	Tuji ponudniki	3
1.4.2	Podizvajalci	4
1.4.3	Skupna ponudba	5
1.5	Pojasnila razpisne dokumentacije	5
1.6	Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije	5
1.7	Sestanek s potencialnimi ponudniki	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Popolnost ponudbe	6
2.3	Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe	8
2.4	Listine v ponudbi	8
2.5	Predložitev ponudbe	8
2.6	Rok za predložitev ponudbe	9
2.7	Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe	9
2.8	Popravljanje napak	9
2.9	Dopustne dopolnitve ponudbe	9
2.10	Navedba zavajajočih podatkov	10
2.11	Stroški priprave ponudbe	10
2.12	Obvezni pogoji	10
2.13	Izločitev ponudb	12
2.14	Ponudbena vrednost	12
2.15	Merilo	13
2.16	Izbira ponudnika	13
2.17	Veljavnost ponudbe	13
2.18	Variantne ponudbe	13
III	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	13
IV	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE	14
4.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	14
4.2	Sklenitev kupoprodajne pogodbe	14
4.3	Sklenitev dogovora	14
V	KONČNA DOLOČILA	14
VI	PRAVNO VARSTVO	15

I SPLOŠNO

1.1 Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 - ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 32. člena ZJN-2.

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme, ki je predmet tega javnega naročila. Naročilo bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.15 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo za posamezen sklop med sklenitelji okvirnega sporazuma najugodnejši.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop sklenil kupoprodajno pogodbo.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava računalniške opreme in sicer:

- SKLOP 1: RAČUNALNIKI,
- SKLOP 2: MONITORJI,
- SKLOP 3: TISKALNIKI,
- SKLOP 4: STREŽNIKI.

Ponudniki lahko ponudijo blago, ki je predmet tega javnega naročila v celoti ali po posameznih sklopih.

Predmet naročila je specificiran v specifikaciji zahtev naročnika.

1.3 Trajanje javnega naročila

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila do 30.08.2016. Znotraj tega obdobja bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma odpiral konkurenco, ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.4.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred

pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Tuji ponudniki morajo v RS imenovati **pooblaščenca za vročitve v RS**. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve, morajo tuji ponudniki predložiti k ponudbi.

1.4.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi za vsak posamezni sklop navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec.

Podatki o podizvajalcih iz prejšnjega odstavka te točke so sestavina okvirnega sporazuma oz./in pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **pooblastilo** s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter **soglasje podizvajalca**, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke točke 2.12 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Navedeni obvezni pogoj, ki ga ZJN-2 predvideva za podizvajalce, velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi okvirnega sporazuma in pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor podizvajalci pogoja ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma in pogodbe.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma oz./in pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma oz./in pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

1.4.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, pogodbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner iz skupine ponudnikov **posamično** izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.12 teh navodil:

- osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnikov),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- ekonomske in finančne pogoje (ekonomska in finančna sposobnost).

Tehnične in/ali kadrovske pogoje iz točke 2.12 teh navodil pa lahko partnerji iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.5 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 12.06.2015 do 11:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.6 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno

¹ <http://www.enarocanje.si>

dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7 Sestanek s potencialnimi ponudniki

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izjavo ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1);
2. izjavo ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-4.1) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev ter lastna ponudnika, da je oprema, ki se ponuja neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca;
5. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-4.2) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev ter lastna ponudnika, da je oprema, ki se ponuja neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca;
6. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-4.3) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev ter lastna ponudnika, da je oprema, ki se ponuja neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca;
7. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-4.4) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev ter lastna ponudnika, da je oprema, ki se ponuja neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca;
8. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5);
9. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-6);

10. izjavo o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 teh navodil (OBR-7);
11. izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-7.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil);
12. soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8);
13. BON-2 izdan s strani AJPES-a;
14. veljavni certifikat proizvajalca, npr. Accredited Platform Specialist (APS) – Desktops, Workstations, Notebooks, s katerim ponudnik dokazuje, da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za namestitve in servisiranje ponujenih osebnih računalnikov (velja samo za sklop 1);
15. veljavni certifikati proizvajalcev za vse vrste ponujenih tiskalnikov, npr. Accredited Platform Specialist (APS) – Color/Monochrome LaserJet, s katerim ponudnik dokazuje, da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za servisiranje ponujenih tiskalnikov (velja za vse ponujene tiskalnike iz sklopa 3);
16. seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.4.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil);
17. pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil),
18. soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil);
19. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.4.3 teh navodil);
20. dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.4.1 teh navodil).
21. lastno izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (glej opombo k 21. točki).

***Opomba k 21. točki:**

Naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZintPK-UPB2) od ponudnikov zahteva, da v ponudbi predložijo lastno izjavo oziroma naslednje podatke:

- ***o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,***
- ***o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.***

Za fizične osebe mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to v skladu z določbo šestega odstavka 14. člena ZintPK za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor obstaja javna evidenca za katerega izmed podatkov, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji, se lahko ponudnik v ponudbi sklicuje na javno evidenco.

Naročnik bo kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene sklope blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v »Specifikaciji zahtev naročnika«.

Naročnik bo iz postopka izločil ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točke so sestavni del te razpisne dokumentacije. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga za sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ponudnik mora na obrazcih predračuna navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.

2.3 Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5) in vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-6). Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

2.4 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Izjema od tega so le listine tujih ponudnikov (glej točko 1.4.1 teh navodil), ki morajo biti predložene izključno v originalu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo leti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

- 1. naročnikov naslov:**
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5

2000 Maribor

2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila: »RAČUNALNIŠKA OPREMA«.

3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

2.6 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **23.06.2015 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz prve točke točke 2.5. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.7 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

Po roku za predložitev ponudb navedena dejanja niso možna.

2.8 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.9 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.10 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

2.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.12 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost ponudnika:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil:

1. ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);

2. ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);
3. ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);
4. ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);
5. ponudnika, če je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);
6. ponudnika, če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

7. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);

Ekonomska in finančna sposobnost:

8. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 enako 0;
Dokazilo: BON-2, ki ga izda AJPES;
Dokument ne sme biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudbe.

Tehnična in/ali kadrovska sposobnost:

9. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7);
10. da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za namestitvev in servisiranje ponujenih osebnih računalnikov (velja samo za sklop 1);
Dokazilo: veljavni certifikat proizvajalca, npr. Accredited Platform Specialist (APS) – Desktops, Workstations, Notebooks;
11. da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za servisiranje ponujenih tiskalnikov (velja za vse ponujene tiskalnike iz sklopa 3);
Dokazilo: veljavni certifikati proizvajalcev za vse vrste ponujenih tiskalnikov, npr. Accredited Platform Specialist (APS) – Color/Monochrome LaserJet;

Opomba:

- Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoji iz tretje točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Kot dokazilo za izpolnjevanje navedenih pogojev je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-7.1) za vsakega priglšenega podizvajalca.

Obrazec za ocenjevanje ponudnika je priloga teh navodil.

2.13 Izložitev ponudb

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 2.6 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 2.5 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2.2 in 2.12 teh navodil;
- ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

2.14 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne v času trajanja pogodbe.

2.15 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.16 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil popolno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 23.12.2015.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.18 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **23.06.2015 ob 13:00 uri v prostorih Oddelka za javna naročila UKC Maribor, stavba št. 9.**

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 **so javni podatki** količina, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku treh delovnih dni po javnem odpiranju ponudb.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 8 točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila do 30.08.2016.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku petih (5) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi po merilu iz točke 2.15 teh navodil, sklenil kupoprodajne pogodbe za posamezen sklop po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe iz 9. točke točke 2.2 navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo v roku pet (5) dni po prejemu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.3 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni in v želji po stabilizaciji poslovanja, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oz./in pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe.

Glede na dejstvo, da se naročnik nahaja v težki finančni situaciji, bo naročnik ponudnikom hkrati s podpisom okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobaviteljev ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-2 in Oblgacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 95/14 ZIPRS1415-C), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet naročila je naslednja računalniška oprema:

SKLOP 1: RAČUNALNIKI

- 01: Osebni računalniki - SFF
- 02: Tablični računalnik – Hybrid

SKLOP 2: MONITORJI

- 03: Monitorji LCD 22 colski
- 04: Monitorji LCD 24 colski

SKLOP 3: TISKALNIKI

- 05: Črno-beli laserski tiskalniki (A4)
- 06: Barvni laserski tiskalniki (A4)
- 07: Multifunkcijske naprave (A4)
- 08: Tiskalniki termični

SKLOP 4: STREŽNIKI

- 09: Strežniki

SKLOP 1: RAČUNALNIKI

01: Osebni računalnik – SFF	50 kom
Vrsta ohišja	namizno ohišje z možnostjo vodoravne ali pokončne postavitve; maksimalne mere ohišja v vodoravni (desktop) postavitvi ne smejo presegati: V:105×Š:345×G:390mm
Osnovna plošča	matična plošča z vsaj INTEL Q85 čip setom
Procesor	Intel Core i3-4130 ali boljši, vsaj 3,4 GHz
Pomnilnik	vsaj 4GB, vsaj 1600 MHz DDR3, vsaj 1 prosto ležišče, razširljiv vsaj do 16GB
Grafika in zvočna kartica	Intel HD Graphics z ločljivostjo 1920x1200 in s podporo istočasnemu delovanju na vsaj 2 monitorjih (1xVGA, 1xdisplay port – vmesnik na DVI mora biti priložen ali DVI izhod) integrirana zvočna kartica in integriran zvočnik
Mrežna povezava	integrirana mrežna kartica 10/100/1000 gigabit ethernet
Trdi disk	vsaj 120 GB SSD disk
Optično-bralna enota	Brez optične enote
Vmesniki	Vaj 4 razširitveni vmesniki PCIe ali PCI v poljubnih kombinacijah vsaj 2 x USB 3.0 vmesnik spredaj, vsaj 6xUSB 2.0 vmesnik (od tega 2x spredaj) mrežni vmesnik, RJ-45 s podporo za ethernet 10/100/1000 Mbps,RS232 vmesnik
Operacijski sistem	Windows 8.1 Professional 64 Slo – (cleaninstall) brez dodatne programske opreme proizvajalca
Ustreznost strojne opreme	Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 7; vpis modela na Microsoft Windows 7 HCL listi

Tipkovnica in miška: (od istega proizvajalca kot osebni računalnik)	USB miška z optičnim kolesčkom (podloga za miško), USB tipkovnica s SLO znaki
Napajalnik	z vsaj 85% izkoristkom
Garancija	garancija proizvajalca vsaj 5 let (material in delo) na lokaciji kupca
Temeljne okoljske zahteve:	
<p>1. Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p> <p>2. Osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p> <p>3. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm14 v dB.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>	

02: Tablični računalnik – Hybrid	3 kom
Zaslon	11 do 13" na dotik IPS LED (vsaj 1368x768)
Osnovna plošča	matična plošča z vsaj IntegratedSoC PCH čip setom
Procesor	Intel Core i3-4012Y ali boljši, vsaj 1,5 GHz
Pomnilnik	vsaj 4GB, DD3L -1600 MHz
Grafika	Integrirana Intel HD Graphics 4200
Trdi disk	vsaj 128 GB SSD M2 disk
Vmesniki (na tablici)	Bluetooth 4.0, WLAN, spletna kamera Full HD 2MP na sprednji strani in spletna kamera Full HD 5MP na zadnji strani, USB 3.0 port, stereo priključek za slušalke in mikrofona, čitalec pametnih kartic, možnost čitalca prstnih odtisov, možnost digitalnega pisala
Vmesniki na tipkovnici	1x DisplayPort, 1x VGA, 1x USB3.0 + 1x USB 3.0 z možnostjo napajanja, mrežni priključek RJ45, stereo priključek za slušalke in mikrofona, vmesnik za priključno postajo (dockingstation)
Operacijski sistem	Licenca za Windows 8.1 Professional 64 Slo

Tipkovnica	Osvetljena tipkovnica s preprečevanjem vdora tekočine v notranjost,
Garancija	garancija proizvajalca vsaj 1 leto

SKLOP 2: MONITORJI

03: Monitorji LCD 22 colski	50 kom
Vidna površina zaslona	21,5" 16:9
Svetilnost	vsaj 250 cd/m ²
Kontrast	vsaj 1000:1
Vidni kot (horizontalno/vertikalno)	170 / 160 stopinj ali boljše
Odzivni čas	5ms ali manj
Velikost pike	Največ 0.24825 mm
Nazivna ločljivost	1920x1080
Vhodni signal	1x 15-pin mini D-sub analog VGA in 1x DVI-D
TCO	TCO 6
Poraba	največ 24 W vgrajen napajalnik
Poraba energije v pripravljenosti	največ 0,1 W
Garancija	vsaj 3 leta
Teža	do 4 kg
Temeljne okoljske zahteve	Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
Ostalo	možnost nagiba (-1 ° naprej, 20 ° nazaj) mora ustrezati standardu ENERGY STAR možnost stenske montaže (VESA 100 x 100) priložen VGA/DVI kabel

04: Monitorji LCD 24 colski	10 kom
Format ekrana	16:9
Velikost zaslona	24"
Panel	0, 27675 mm (H) x 0.27675mm (V)
Ločljivost	1920 x 1080
Horizontalni vidni kot	170° ali boljše
Vertikalni vidni kot	160° ali boljše
Osvetlitev	vsaj 250 cd/m ²
Kontrast	vsaj 1000:1 (dinamični mega kontrast)
Odzivni čas	5 ms ali manj
Vhodi	Analogni 15 pinski D-subkonektor, digitalni DVI

Stojalo	Po višini nastavljivo s pivot funkcijo, VESA 100mm
Poraba energije	Tipična največ 30W in manj kot 0,1W v stanju pripravljenosti, Integriran napajalnik
Dodatni certifikati	TCO 6.0 Compliant, Energy Star
Garancija	36 mesecev
Temeljne okoljske zahteve	Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

SKLOP 3: TISKALNIKI

05: Črno-beli laserski tiskalniki (A4)	50 kom
Tehnologija	Laser
Hitrost tiskanja črno-belo	vsaj 33 strani/min
Čas izpisa 1 strani mono (sekunde)	<= 8 sekund
Ločljivost tiskanja (dpi)	vsaj 1200x1200
Procesor (Mhz)	vsaj 800 MHz
Spomin (MB)	vsaj 256MB
Emulacije	PCL6, PSL3
Priključki	USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
Predal (listov)	vsaj 250, večnamenski podajalnik za vsaj 50 listov
Obračalnik – duplex	DA
Mesečna zmogljivost (strani)	do vsaj 50.000
Garancija	vsaj 24 mesecev (material in delo) na lokaciji kupca
Možnost dodatnega podajalnika	DA
Podpora mrežnemu protokolu	TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
Gonilniki	Windows XP Pro, Windows 7, Windows 8
Temeljne okoljske zahteve	Tiskalniki morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ostalo	Tiskalnik mora biti skladen s trenutnim načinom dela v UKC MB (izpis napotnic, receptov, nalepk iz BIS-a UKC MB).

06: Barvni laserski tiskalniki (A4)	10 kom
Tehnologija	Laser
Hitrost tiskanja BARVNO	vsaj 30strani/min
Čas izpisa 1 strani BARVNO (sekunde)	<= 12 sekund
Ločljivost tiskanja (dpi)	vsaj 1200x1200
Procesor (Mhz)	vsaj 800 MHz
Spomin (MB)	vsaj 256MB
Emulacije	PCL6, PSL3
Priključki	USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
Predal (listov)	vsaj 250, večnamenski podajalnik za posamezne liste
Obračalnik – duplex	DA
Mesečna zmogljivost (strani)	do vsaj 50.000
Garancija	vsaj 24 mesecev (material in delo) na lokaciji kupca
Možnost dodatnega podajalnika	DA
Podpora mrežnemu protokolu	TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
Gonilniki	Windows XP Pro, Windows 7, Windows 8
Temeljne okoljske zahteve	<p>Naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

07: Multifunkcijske naprave (A4)	10 kom
Funcionalnost	Barvno tiskanje, kopiranje, skeniranje
Tehnologija	Laser
Hitrost tiskanja in kopiranja BARVNO	vsaj 30strani/min
Čas izpisa 1 strani BARVNO (sekunde)	<= 12 sekund

Ločljivost tiskanja (dpi)	vsaj 1200x1200
Procesor (Mhz)	vsaj 800 MHz
Spomin (MB)	vsaj 512MB
Emulacije	PCL6, PSL3
Priključki	USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
Predal (listov)	vsaj 250, večnamenski podajalnik za posamezne liste
Obračalnik – duplex	DA
Mesečna zmogljivost (strani)	do vsaj 50.000
Skener	ADF duplex, vsaj 50 strani
Garancija	vsaj 12 mesecev (material in delo) na lokaciji kupca
Možnost dodatnega podajalnika	DA
Podpora mrežnemu protokolu	TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
Gonilniki Temeljne okoljske zahteve	Windows XP Pro, Windows 7, Windows 8 Naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

08: Termični tiskalniki	10 kom
Metoda izpisa	direktni termalni tisk
Hitrost izpisa	vsaj 170 mm/sek.
Ločljivost	vsaj 203 dpi (8dot/mm)
Črna koda	"1D: Code 39, Code 93, Code 128UCC, Code 128 subset A, B, C, Codabar, Interleave 2 of 5, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E, EAN and UPC 2 (5) digitsadd-on, MSI, PLESSEY, POSTNET, RSS-Stacked, GS1 DataBar, Code 11 China Post, PDF-417, Maxicode, DataMatrix, QR Code, Aztec"
Širina koluta	do 108 mm
Flash ROM	vsaj 8MB RAM in vsaj 4 MB Flash

Priključki	RS-232 serialport, USB 2.0, LPT, SD cardslot, integrirana mrežna kartica Ethernet
Emulacija znakov	EPL2
Gonilniki	Windows XP Pro, Windows 7, Windows 8
Dimenzije (ŠxGxV)	največ 205 x 250 x 180 mm
Garancija	vsaj 24 mesecev (material in delo) na lokaciji kupca
Temeljne okoljske zahteve	<p>Tiskalniki morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

SKLOP 4 : STREŽNIK

09: Strežniki	1 kom
Tip strežnika	Intel Xeon
	Za vgradnjo v standardno 19-palčno omaro višine 1HE
	Dodan pribor za vgradnjo v strežniško omaro
Procesor	1x procesor Intel Xeon E5-2609v3 (6 core / 1.9 GHz / 1600 MHz / 15 MB) ali zmogljivejši
Pomnilnik	Tip pomnilnika: ECC DDR-4
	Količina: vsaj 16GB 2Rx4 PC4-2133P-R Kit
	Podpora za ECC, Sparememory in MemoryMirroring
Trdi disk	2x 80GB 6G SATA VE 2.5 SSD, možnost menjave diskov pri delovanju (»hotplug «), podpora za vgradnjo 8 diskov (HDD oz. SSD)
	Vgrajen smart RAID krmilnik
	Podpora za RAID 0,1,5,1+0
Mrežna kartica	Integrirana 2x 10/100/1000 Mbps
Grafika	16 MB ali več
Optična enota	vgrajena DVD SATA Multi-Burner optična enota ali boljša
PCI vodila	Možnost vsaj 3 PCI-e razširitvenih mest
I/O vmesniki	Vsaj 4xUSB0 (1xspredaj, 2x zadaj, 1x interni) od tega vsaj 2x USB 3.0 ali več
	Vsaj 1x VGA (DB-15)
TPM modul	vgrajen TPM 1.2 varnostni modul
Napajalnik	vsaj 2x 800W, možnost hitre zamenjave napajalnika in ventilatorja med delovanjem
Nadzorljivost	sistemski programski modul za nadzor strojnih sestavnih delov strežnika s pomočjo agentov, omogočen oddaljen mrežni nadzor preko servisnega procesorja, vgrajen servisni procesor za oddaljen mrežni GUI dostop, PFA funkcionalnost za glavne komponente (procesor, pomnilnik, diske), strežnik mora imeti nadzorni sistem (indikator za hitro odpravo napak) na strojnem nivoju, ki deluje tudi ob nedelovanju operacijskega sistema
Garancija	3 leta na lokaciji kupca od proizvajalca ponujene opreme
Licenca	Windows server 2012 R2 standard
Storitve	Inštalacija Windows server OS, vzpostavitev AD funkcionalnosti, priključitev v obstoječo domensko okolje, dvig domene na 2012, ukinitiv starega domenskega strežnika,

V specifikaciji zahtev naročnika so podane minimalne tehnične zahteve, ki jih mora ponujena oprema izpolnjevati.

Naročnik dopušča, da ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, ponudi vsakič po pozivu k oddaji ponudbe, boljše opremo, torej opremo, z najmanj takšnimi

karakteristikami kot so zahtevane v razpisni dokumentaciji, ki pa mora biti od **istega proizvajalca**, ki ga je ponudil na javnem naročilu, na podlagi katerega je naročnik z njim sklenil okvirni sporazum.

Naročnik je predhodno navedel iz razloga oziroma dejstva, da se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma zgodi določen napredek v smislu zvišanja numeričnih karakteristik računalniške opreme (npr. zmogljivejši trdi disk, zmogljivejši pomnilnik, ...).

Predhodno navedeno, zaradi lažjega razumevanja ponazarjamo s sledečim primerom: Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalno kapaciteto trdega diska, npr. 120 GB. To pomeni, da mora ponudnik, da bo zadostil temu pogoju ponuditi enoto, ki bo imela trdi disk kapacitete min 120 GB, da bo naročnik z njim sklenil okvirni sporazum. Ko bo naročnik kasneje ponovno pozival sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb, lahko ponudniki ponudijo opremo, ki bo imela zmogljivejši trdi disk, to pomeni večjo kapaciteto, kot jo je posamezen sklenitelj okvirnega sporazuma ponudil v osnovni ponudbi, torej več kot 120 GB.

Vsa ponujena oprema mora biti neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca, kar bo moral ponudnik dokazati s predložitvijo dokazila oz. dokazil, overjenih s strani principala iz EU.

Dokazilo oz. dokazila je potrebno priložiti za vso strojno opremo ki je predmet postopka javnega naročila, ne glede na sklop in sicer ob dobavi opreme. Naročnik ne bo prevzel opreme, za katero ponudnik ob dobavi ne bo predložil ustreznega dokazila.

D) OBRAZEC ZA OCENJEVANJE PONUDNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Ponudnik: _____

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
		DA	NE
1.	Izjava ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1).	DA	NE
2.	Izjava ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2).	DA	NE
3.	Izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3).	DA	NE
4.	Izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-4.1) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev.	DA	NE
5.	Izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-4.2) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev.	DA	NE
6.	Izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-4.3) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev.	DA	NE
7.	Izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-4.4) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter zahtevana dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev	DA	NE
8.	Izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5).	DA	NE
9.	Izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-6)	DA	NE
10.	Izjava o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-7).	DA	NE
11.	Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-7.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
12.	Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8).	DA	NE
13.	BON-2.	DA	NE
14.	Veljavni certifikat proizvajalca, npr. Accredited Platform Specialist (APS) – Desktops, Workstations, Notebooks, s katerim ponudnik dokazuje, da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za namestitev in servisiranje ponujenih osebnih računalnikov (velja samo za sklop 1).	DA	NE

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
15.	Veljavni certifikati proizvajalcev za vse vrste ponujenih tiskalnikov, npr. Accredited Platform Specialist (APS) – Color/Monochrome LaserJet, s katerim ponudnik dokazuje, da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za servisiranje ponujenih tiskalnikov (velja za vse ponujene tiskalnike iz sklopa 3).	DA	NE
16.	Seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.4.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
17.	Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
18.	Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
19.	Akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.4.3 navodil).	DA	NE
20.	Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.4.1 navodil).	DA	NE
21.	Lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.	DA	NE

PONUĐNIK

.....
.....
.....

IZJAVA O SPREJEMANJU ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da sprejemamo vse zahteve te razpisne dokumentacije.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo računalniške opreme.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUĐNIK

.....
.....
.....

IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH

Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v naši ponudbi resnični in nezavajajoči.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo računalniške opreme.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PODATKI O PONUDNIKU

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: RAČUNALNIŠKA OPREMA</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.</p>
<p>2. Podatki o ponudniku</p>
<p>2.1 Firma oz. ime:</p>
<p>2.2 Naslov:</p>
<p>2.3 Zakoniti zastopnik:</p> <p>.....</p>
<p>2.4 Identifikacijska številka za DDV:</p> <p>.....</p>
<p>2.5 Matična številka:</p> <p>.....</p>
<p>2.6 Številka transakcijskega računa:</p> <p>.....</p>
<p>2.7 Telefonska številka:</p> <p>.....</p>
<p>2.8 Številka telefaksa:</p> <p>.....</p>
<p>2.9 E-mail:</p> <p>.....</p>
<p>2.10 Kontaktna oseba:</p> <p>.....</p>
<p>2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in pogodbe:</p> <p>.....</p>

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 1

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Osebni računalnik – SFF	kom	50			
2.	Tablični računalnik – Hybrid	kom	3			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<i>Skupaj za plačilo v EUR z DDV:</i>		

Opomba:

- Ponudnik mora vpisati proizvajalca in tip ponujene opreme,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo priložiti izjavo na lastnem obrazcu, da je oprema, ki se ponuja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

1. Osebni računalnik – SFF:

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

2. Tablični računalnik – Hybrid:

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

PREDRAČUN za sklop 2

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Monitorji LCD 22 colski	kom	50			
2.	Monitorji LCD 24 colski	kom	10			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<i>Skupaj za plačilo v EUR z DDV:</i>		

Opomba:

- Ponudnik mora vpisati proizvajalca in tip ponujene opreme,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo priložiti izjavo na lastnem obrazcu, da je oprema, ki se ponuja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

1. Monitorji LCD 22 colski:

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

2. Monitorji LCD 24 colski:

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 3

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Črno-beli laserski tiskalniki (A4)	kom	50			
2.	Barvni laserski tiskalniki (A4)	kom	10			
3.	Multifunkcijske naprave (A4)	kom	10			
4.	Termični tiskalniki	kom	10			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<i>Skupaj za plačilo v EUR z DDV:</i>		

Opomba:

- Ponudnik mora vpisati proizvajalca in tip ponujene opreme,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo priložiti izjavo na lastnem obrazcu, da je oprema, ki se ponuja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

1. Črno-beli laserski tiskalniki (A4):

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

2. Barvni laserski tiskalniki (A4):

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

3. Multifunkcijske naprave (A4):

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

4. Termični tiskalniki:

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 4

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Strežnik	kom	1			
				<i>Davčna osnova:</i>		
				<i>Znesek davka:</i>		
				<i>Skupaj za plačilo v EUR z DDV:</i>		

Opomba:

- Ponudnik mora vpisati proizvajalca in tip ponujene opreme,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika,
- Ponudnik mora za ponujeno opremo priložiti izjavo na lastnem obrazcu, da je oprema, ki se ponuja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

1. Strežnik:

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:
....., matična številka stranke sporazuma:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke sporazuma:

1. (za sklop..)
2. (za sklop..)
- N.....

Naročnik in stranke tega sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga: »RAČUNALNIŠKA OPREMA«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798, po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 32. člena ZJN-2.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

3. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, in sicer od do 30.08.2016.

I PREDMET SPORAZUMA

4. člen

Predmet tega sporazuma je dobava računalniške opreme iz 1. člena tega sporazuma, ki je naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Minimalne tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika, ki je sestavni del tega sporazuma.

Ponudba št. z dne in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev iz točke 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb.

II IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB

5. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme iz 4. člena tega sporazuma. Naročilo na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma bo oddano, na podlagi merila (enemu ponudniku), ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop sklenil pogodbo.

Ponudbe bo potrebno predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Odpiranje ponudb po ponovnem odpiranju konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma, bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe.

Naročnik bo tistim strankam okvirnega sporazuma, ki bodo na podlagi poziva naročnika k predložitvi ponudb predložile ponudbo, posredoval obvestilo o oddaji javnega naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma.

S ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop, bo naročnik sklenil pogodbo.

III CENE

6. člen

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, stroški dostave ter morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

7. člen

Naročnik bo računalniško opremo, ki jo bo potreboval, kupoval od izbranega ponudnika na podlagi sklenjene kupoprodajne pogodbe.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da zagotavlja dobavo računalniške opreme iz sklopov 1, 2, 3 in 4 v roku največ 21 dni od datuma sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo opremo dostavil v prostore Centra za informatiko UKC Maribor.

V PREVZEM BLAGA IN KAKOVOST

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno in enako enoto mere.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Stranka sporazuma bo morala ob dobavi opreme predložiti dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

VI GARANCIJSKI ROKI

9. člen

Za dobavljeno opremo zagotavlja stranka sporazuma naročniku najmanj sledeče garancijske roke:

SKLOP 1: RAČUNALNIKI

01: Osebni računalniki: 5 let na lokaciji kupca (zahteva se garancija proizvajalca)

02: Tablični računalnik: 12 mesecev

SKLOP 2: MONITORJI

03: Monitorji LCD 22 colski: 36 mesecev

04: Monitorji LCD 24 colski: 36 mesecev

SKLOP 3: TISKALNIKI

05: Črno-beli laserski tiskalniki (A4): 24 mesecev na lokaciji kupca

06: Barvni laserski tiskalniki (A4): 24 mesecev na lokaciji kupca

07: Multifunkcijske naprave (A4): 12 mesecev na lokaciji kupca

08: Termični tiskalniki: 24 mesecev na lokaciji kupca

SKLOP 4: STREŽNIKI

09: Strežniki: 36 mesecev na lokaciji kupca

Garancijski roki začno teči z dnem dobave opreme.

VII ODZIVNI ROK IN POPRAVILA

10. člen

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja s strani proizvajalca oz. proizvajalcev, pooblaščen in usposobljen servis za računalniško opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik zagotavlja za opremo iz sklopov 1, 2 in 3 odzivni čas največ 4 ure od prejema obvestila in čas popravila največ 48 ur ter za opremo iz sklopa 4 odzivni čas največ 4 ure od prejema obvestila in čas popravila največ 24 ur.

VIII PLAČILNI POGOJI

11. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga, plačal izbranemu ponudniku na transakcijski račun št. v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Gene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo v Center za informatiko.

Gene in vrednost za plačilo so fiksne.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

IX SKRBNIK SPORAZUMA

12. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je:

X Odstop od sporazuma

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal strankam sporazuma v pisni obliki. Če stranke ne upoštevajo upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko izključi iz tega sporazuma. O izključitvi iz sporazuma naročnik pisno obvesti stranko.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

XI KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo stranke sporazuma.

14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev

dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

16. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Sporazum je sestavljen v enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:
.....

Naročnik:
UKC MARIBOR

Direktor:
.....

Direktor UKC:
prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

VZOREC POGODBE

sklenjene med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV:,
matična številka prodajalca:

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med prodajalcem in kupcem sklenjen okvirni sporazum, št., z dne, za dobavo računalniške opreme za sklop..... na podlagi javnega naročila »RAČUNALNIŠKA OPREMA«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

2. člen

Na podlagi prodajalčeve ponudbe št., z dne (v nadaljevanju: ponudba) ter na podlagi merila za izbiro ponudb, opredeljenega v razpisni dokumentaciji predmetnega naročila, je kupec izbral prodajalca za dobavo **računalniške opreme** (v nadaljevanju: oprema) in sicer za naslednje sklope:.....

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava računalniške opreme za sklope, opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo opremo dostavil v prostore Centra za informatiko UKC Maribor.

Prodajalec zagotavlja da bo opremo iz sklopov 1, 2, 3 in 4 dobavil v roku največ 21 dni od datuma sklenitve pogodbe, sicer bo kupec v breme prodajalca to pogodbo razdril.

Kupec se obvezuje prevzeti opremo v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Pooblaščen predstavniki kupca je

Pooblaščen predstavniki prodajalca je

Za dobavljeno opremo zagotavlja prodajalec kupcu najmanj sledeče garancijske roke:

SKLOP 1: RAČUNALNIKI

01: Osebni računalniki: 5 let na lokaciji kupca (zahteva se garancija proizvajalca)

02: Tablični računalnik: 12 mesecev

SKLOP 2: MONITORJI

03: Monitorji LCD 22 colski: 36 mesecev

04: Monitorji LCD 24 colski: 36 mesecev

SKLOP 3: TISKALNIKI

05: Črno-beli laserski tiskalniki (A4): 24 mesecev na lokaciji kupca

06: Barvni laserski tiskalniki (A4): 24 mesecev na lokaciji kupca

07: Multifunkcijske naprave (A4): 12 mesecev na lokaciji kupca

08: Termični tiskalniki: 24 mesecev na lokaciji kupca

SKLOP 4: STREŽNIKI

09: Strežniki: 36 mesecev na lokaciji kupca

Garancijski roki začno teči z dnem dobave opreme.

5. člen

Ob dobavi opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
4. Dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

6. člen

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga za posamezni sklop plačal prodajalcu na transakcijski račun št. v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozniki, špediterski, carinski, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo v Center za informatiko.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Kupec bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Če kupec v času trajanja garancij za brezhibno delovanje opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali vgrajenih montažnih delov, mora to sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti). Prodajalec oz. njegov pooblaščen serviser bo k popravilu napake pristopil najkasneje v roku 4-ih ur po prejemu obvestila o okvari opreme. Napako bo za opremo iz sklopov 1, 2 in 3 odpravil najkasneje v roku 48-ih ur oz. za sklop 4 bo napako odpravil najkasneje v 24-ih urah ne glede na delavnik ali dela prost dan. Za popravila daljša od 48 oz. 24 ur zagotavlja prodajalec kupcu nadomestno opremo do odprave napake.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v roku iz predhodnega odstavka tega člena brezplačno zamenjal pokvarjeno opremo oziroma njene dele. Nova oprema ali novovgrajeni deli postanejo last kupca.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

8. člen

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

9. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za odstop od pogodbe.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavnika ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev

tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

13. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:
.....

Kupec:
UNIVERZITETNI KLINIČNI
CENTER MARIBOR

Direktor:
.....

Direktor UKC:
prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

PONUDNIK

.....
.....
.....

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-7.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. kot ponudnik ali naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
 3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
 4. nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 5. nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 6. nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju;
 7. smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugemu organu; **Opomba!**
 8. da zagotavljamo s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Opomba k točki 7:

Ustrezno izpolnite:

V sodnem registru smo vpisani pod vložno številko oz. pod številko vpisa pri Davčnem uradu, številka

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo računalniške opreme.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

PODIZVAJALEC

.....

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-7.1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se kot podizvajalec ponudnika

 prijavljam za javno naročilo za dobavo računalniške opreme.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.

Dne:

Žig in podpis podizvajalca:

.....

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o zakonitih zastopnikih¹:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2), da za potrebe javnega naročila za dobavo računalniške opreme, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798, pridobi naslednje podatke:

- od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, niti naši zakoniti zastopniki, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilne poravnave, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

1. Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

¹ V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

2. Kraj in datum:
(podpis zakonitega zastopnika)

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo računalniške opreme.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11.05.2015, številka objave JN2952/2015 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.05.2015, številka objave 2015/S 093-166798.