

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

## KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
- D) Obrazec za ocenjevanje ponudnika
- OBR-1 Izjava o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije
- OBR-2 Izjava o nezavajajočih podatkih
- OBR-3 Obrazec podatki o ponudniku
- OBR-4.1 Obrazec predračuna
- OBR-4.2 Obrazec predračuna za opremo
- OBR-4.3 Obrazec predračuna za potrošni material
- OBR-5.1 Vzorec kupoprodajne pogodbe za opremo
- OBR-5.2 Vzorec okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala
- OBR-6 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-6.1 Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev
- OBR-7 Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

Direktor UKC:  
prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

Javno naročilo:

**KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Marec, 2016

## I SPLOŠNO

### 1.1 Vrsta postopka

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala za kostni ultrazvočni nož v skladu s petim odstavkom 32. člena ZJN-2. Za dobavo kostnega ultrazvočnega noža se okvirni sporazum ne sklene, temveč samo kupoprodajna pogodba.

### 1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik ima za dobavo opreme (kostnega ultrazvočnega noža) zagotovljena sredstva v višini **40.000 EUR z DDV**.

**V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo za dobavo opreme, ki bo presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik takšno ponudbo ocenil kot nesprejemljivo.**

### 1.3 Trajanje javnega naročila

Za dobavo potrošnega materiala za kostni ultrazvočni nož bo naročnik s ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje devetih (9) let.

Naročnik je v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZJN-2 od Ministrstva za javno upravo pridobil soglasje za sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala za obdobje 9 let.

### 1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.4.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Tuji ponudniki morajo v RS imenovati **pooblaščenca za vročitve v RS**. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve, morajo tuji ponudniki predložiti k ponudbi.

#### 1.4.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec.

Podatki o podizvajalcih iz prejšnjega odstavka te točke so sestavina pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **pooblastilo** s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter **soglasje podizvajalca**, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

**Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke točke 2.12 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.**

**Navedeni obvezni pogoj, ki ga ZJN-2 predvideva za podizvajalce, velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor podizvajalci pogoja ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

### 1.4.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodnemu za podpis ponudbe in kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner iz skupine ponudnikov **posamično** izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.12 teh navodil:

- osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnikov),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- ekonomske in finančne pogoje (ekonomska in finančna sposobnost).

Tehnične in/ali kadrovske pogoje iz točke 2.12 teh navodil pa lahko partnerji iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

### 1.5 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 04.05.2016 do 11:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.6 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **1.7 Sestanek s potencialnimi ponudniki**

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

# **II PONUDBA**

## **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

## **2.2 Popolnost ponudbe**

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izjavo ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1);
2. izjavo ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-4.1);
5. izpolnjen obrazec predračuna za opremo (OBR-4.2) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
6. izpolnjen obrazec predračuna za potrošni material (OBR-4.3) s tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ..... ) v slovenskem ali angleškem jeziku;
7. izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe za opremo (OBR-5.1);
8. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5.2);
9. izjavo o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 teh navodil (OBR-6);
10. izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-6.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil);
11. soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-7);
12. BON-2 izdan s strani AJ PES-a;
13. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo;
14. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.

**Opomba:**

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik;

15. seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.4.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil);
16. pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil),
17. soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 teh navodil);
18. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.4.3 teh navodil);
19. dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.4.1 teh navodil);
20. lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (glej opombo k 20. točki).

**\*Opomba k 20. točki:**

Naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZintPK-UPB2) od ponudnikov zahteva, da v ponudbi predložijo lastno izjavo oziroma naslednje podatke:

- **o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,**
- **o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.**

Za fizične osebe mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to v skladu z določbo šestega odstavka 14. člena ZintPK za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor obstaja javna evidenca za katerega izmed podatkov, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji, se lahko ponudnik v ponudbi sklicuje na javno evidenco.

Naročnik bo kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam naročnika. Tehnične zahteve naročnika so opredeljene v »Specifikaciji zahtev naročnika«.

Naročnik bo iz postopka izločil ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 so sestavni del te razpisne dokumentacije. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.



Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;

Ponudnik mora na obrazcu predračuna za opremo (OBR-4.2) navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna za potrošni material (OBR-4.3) za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

Ponudnik mora na obrazcu predračuna za potrošni material (OBR-4.3) za vsako vrsto potrošnega materiala navesti tip oziroma kataloško številko ter proizvajalca.

### **2.3 Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca pogodbe in okvirnega sporazuma. Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati.

### **2.4 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Izjema od tega so le listine tujih ponudnikov (glej točko 1.4.1 teh navodil), ki morajo biti predložene izključno v originalu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **2.5 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

**1. naročnikov naslov:**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
 Oddelek za javna naročila  
 Ljubljanska ulica 5  
 2000 Maribor

**2. oznake:**

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM«.

**3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

**2.6 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **16.05.2016 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.5. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

**2.7 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

**2.8 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.9 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## 2.10 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## 2.11 Stroški priprave ponudbe in prospektnega materiala

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.12 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### Osnovna sposobnost ponudnika:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil:

1. ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);
2. ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);
  3. ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);
  4. ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);
  5. ponudnika, če je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);
  6. ponudnika, če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);

### **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

7. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);
8. da je vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke;  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-6);

### **Ekonomska in finančna sposobnost:**

9. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 enako 0;  
Dokazilo: BON-2, ki ga izda AJ PES;  
Dokument ne sme biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudbe.

### **Tehnična in/ali kadrovska sposobnost:**

10. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo;

Dokazilo: Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.

#### **Opomba:**

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

### **Opomba:**

- Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoj iz tretje točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Kot dokazilo za izpolnjevanje navedenih pogojev je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-6.1) za vsakega priglašenega podizvajalca.

Obrazec za ocenjevanje ponudnika je priloga teh navodil.

## **2.13 Izločitev ponudb**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 2.6 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 2.5 teh navodil);
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2.2 in 2.12 teh navodil;
- ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

## 2.14 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazec predračuna za opremo (OBR-4.2) vpisati ponudbeno vrednost v evrih (EUR).

Končna cena mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, montaže, zagona, šolanja, stroške povezave v laboratorijski informacijski sistem, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. V obrazcu predračuna je potrebno posebej izkazati tudi stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Končna ponudbena vrednost predračuna za opremo je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v obrazec predračuna za potrošni material (OBR-4.3) vpisati ponudbeno vrednost v evrih (EUR).

Cene potrošnega materiala so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik dobi končno ponudbeno vrednost tako, da sešteje ponudbeno vrednost za opremo in ponudbeno vrednost za potrošni material za devet (9) let. Končno ponudbeno vrednost mora ponudnik vpisati v obrazec (OBR-4.1).

Pri oblikovanju končne ponudbene vrednosti je treba upoštevati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, montaže, zagona, šolanja, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. V obrazcu predračuna je potrebno izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

## 2.15 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost.**

### Opomba:

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil navedeno merilo na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo (OBR-4.2) v EUR.
2. Vrednost potrošnega materiala za devet (9) let (OBR-4.3) v EUR.
<b>= končna ponudbena vrednost (OBR-4.1) = (1 + 2)</b>

Končna ponudbena vrednost (OBR-4.1) je seštevek ponudbene vrednosti za opremo (OBR-4.2) ter potrošnega materiala za obdobje devetih (9) let (OBR-4.3).

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te

ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.16 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil popolno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 16.11.2016.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.18 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **16.05.2016 ob 13:00 uri v prostorih Oddelka nabave opreme (stavba št. 9).**

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZJN-2 **so javni podatki** količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku treh delovnih dni po javnem odpiranju ponudb.

## IV SKLENITEV POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila:

- kupoprodajno pogodbo za dobavo opreme po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke sedem točke 2.2 teh navodil - (OBR-5.1),
- okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po določenih vzorca okvirnega sporazuma iz točke osem točke 2.2 teh navodil - (OBR-5.2).

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo in okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe in okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### 4.1 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe in okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe in okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe in okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-2 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.



Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**

**Oddelek za javna naročila**

**Ljubljanska ulica 5**

**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM

#### I. OPREMA – KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ:

##### Tehnične zahteve za opremo:

1. aparat naj bo namenjen za uporabo v kostni-spinalni kirurgiji, omogoča naj kontrolirano rezanje, brušenje in oblikovanje kosti ter pri tem ohranja mehka tkiva nepoškodovana,
2. gibanje rezil mora biti linearno, z mikro-udarci do minimalno 20.000 udarcev/sekundo,
3. aparat naj bo mogoče s posebnimi nastavki uporabiti tudi za čiščenje in oskrbo ran,
4. območje delovanja aparata mora biti na nizki frekvenci  $22,5 \text{ kHz} \pm 300 \text{ Hz}$  zaradi zmanjšanja termalnega efekta,
5. aparat mora imeti ločene nastavitve (gumb) za amplitudo UV valov, pulzacijo in irigacijo,
6. aparat mora imeti integrirano irigacijsko črpalko,
7. hlajenje rezil mora biti med njihovim delovanjem na konici,
8. aparat mora imeti ES izjavo o skladnosti.

#### II. POTROŠNI MATERIAL:

Potrošni material predstavljajo različna rezila ter irigacijski set

Skupna predvidena letna poraba rezil je 100 kosov.

Z.Š.	Naziv	EM	Predvidena količina na leto
1.	Ravno rezilo, debeline 0,5 do 1,0 mm, dolžine 10-30 mm z zaobljeno konico	kos	20
2.	Rezilo z zobci na eni strani (žago), dolžine 10-30 mm, z merskimi oznakami za kontrolo globine reza, debelina rezila 0,5 do 1,0 mm	kos	20
3.	Rezilo v obliki »diamanta« - za odstranjevanje osteofitov	kos	20
4.	Rezilo 10-20 mm, ravno, za minimalno invazivne operacije	kos	20
5.	Rezilo 10-20 mm, upognjeno za minimalno invazivne operacije	kos	20
6.	Irigacijski set - (1 kos na rezilo)	kos	100

## D) OBRAZEC ZA OCENJEVANJE PONUDNIKA

### PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
		DA	NE
1.	Izjava ponudnika o sprejemanju zahtev razpisne dokumentacije (OBR-1).	DA	NE
2.	Izjava ponudnika, da so v ponudbi navedeni podatki resnični (nezavajajoči) (OBR-2).	DA	NE
3.	Izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-3).	DA	NE
4.	Izpolnjen obrazec predračuna (OBR-4.1).	DA	NE
5.	Izpolnjen obrazec predračuna za opremo (OBR-4.2) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku.	DA	NE
6.	Izpolnjen obrazec predračuna za potrošni material (OBR-4.3 s tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi) v slovenskem ali angleškem jeziku	DA	NE
7.	Izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe za opremo (OBR-5.1).	DA	NE
8.	Izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5.2).	DA	NE
9.	Izjava o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v točki 2.12 navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-6).	DA	NE
10.	Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalcev (OBR-6.1) (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
11.	Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-7).	DA	NE
12.	BON-2 izdan s strani AJPes-a.	DA	NE
13.	ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.	DA	NE
14.	Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme. <b>Opomba:</b> V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.	DA	NE

Zap. št.	Dokumenti:	Priložen - ustreznost	
15.	Seznam podizvajalcev z navedbo podatkov iz točke 1.4.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
16.	Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
17.	Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci; glej točko 1.4.2 navodil).	DA	NE
18.	Akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.4.3 navodil).	DA	NE
19.	Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 1.4.1 navodil).	DA	NE
20.	Lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.	DA	NE

PONUĐNIK

.....  
.....  
.....

## **IZJAVA O SPREJEMANJU ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Izjavljamo, da sprejemamo vse zahteve te razpisne dokumentacije.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo  
kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016,  
številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka  
objave 2016/S 065-112432.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUĐNIK

.....  
.....  
.....

## IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH

Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v naši ponudbi resnični in nezavajajoči.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

## PODATKI O PONUDNIKU

**1. Opis predmeta javnega naročila:****KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

**2. Podatki o ponudniku**

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 Številka telefaksa:

2.9 E-mail:

2.10 Kontaktna oseba:

2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe in okvirnega sporazuma:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA – KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 9 let	
	Davčna osnova za opremo	
	Znesek DDV za opremo	
	Davčna osnova za potrošni material	
	Znesek DDV za potrošni material	
	<b>Skupaj za plačilo v EUR z DDV za opremo in potrošni material</b>	

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost brez DDV iz obrazca OBR-4.2 – »Predračun za opremo«;
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 9 letna vrednost potrošnega materiala brez DDV iz obrazca OBR-4.3 – »Predračun za potrošni material«;

Žig in podpis ponudnika:

.....



PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN ZA OPREMO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ	1	kos			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ		

**Opombe:**

- Ponudnik mora navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca;
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v Specifikaciji zahtev naročnika.

Iz ponudnikovih označb v tehnični dokumentaciji mora biti torej nedvoumno razvidno, da ponudnik ponuja opremo, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika. Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati ne spadajo med standardno opremo ali standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo, ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo v skladu z ZJN-2 označil kot neprimerno in posledično nepopolno.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina letna	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Ravno rezilo, debeline 0,5 do 1,0 mm, dolžine 10-30 mm z zaobljeno konico	kos	20			
2.	Rezilo z zobci na eni strani (žago), dolžine 10-30 mm, z merskimi oznakami za kontrolo globine reza, debelina rezila 0,5 do 1,0 mm	kos	20			
3.	Rezilo v obliki »diamanta« - za odstranjevanje osteofitov	kos	20			
4.	Rezilo 10-20 mm, ravno, za minimalno invazivne operacije	kos	20			
5.	Rezilo 10-20 mm, upognjeno za minimalno invazivne operacije	kos	20			
6.	Irigacijski set - (1 kos na rezilo)	kos	100			
				Davčna osnova za obdobje 1 leta		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 1 leta		
				Davčna osnova za obdobje 9 let		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 9 let		

Tabela 1:

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška št.	Proizvajalec
1.	Ravno rezilo, debeline 0,5 do 1,0 mm, dolžine 10-30 mm z zaobljeno konico		
2.	Rezilo z zobci na eni strani (žago), dolžine 10-30 mm, z merskimi oznakami za kontrolo globine reza, debelina rezila 0,5 do 1,0 mm		
3.	Rezilo v obliki »diamanta« - za odstranjevanje osteofitov		
4.	Rezilo 10-20 mm, ravno, za minimalno invazivne operacije		
5.	Rezilo 10-20 mm, upognjeno za minimalno invazivne operacije		
6.	Irigacijski set		

**Opomba:**

- V obrazcu predračuna je navedena predvidena letna količina potrošnega materiala;
- Ponudnik mora v tabelo 1 za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko ter proizvajalca ponujenega blaga;
- Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

.....  
 ki ga zastopa direktor .....  
 (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
 matična številka prodajalca: .....

## 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s petim odstavkom 32. člena ZJN-2 za dobavo blaga: »**KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM**«, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

## 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava **KOSTNEGA ULTRAZVOČNEGA NOŽA** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

## 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

#### **4. člen**

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti, namestiti in montirati v prostore OP bloka Klinike za kirurgijo.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe, sicer kupec lahko v breme prodajalca to pogodbo razdre.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je .....

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu 12 mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### **5. člen**

Ob primopredaji opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 12-ih mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe.

#### **6. člen**

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti ..... EUR z DDV, v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .....

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona, stroški šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo in montirano v prostore OP bloka Klinike za kirurgijo.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz drugega odstavka tega člena.*

## **7. člen**

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti).

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen serviser pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 24-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti najkasneje v 48-ih urah, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca. V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

## **8. člen**

Prodajalec bo zagotavljal dobavo rezervnih delov še najmanj osem (8) let po izteku garancijske dobe.

## **9. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-2 in OZ.

## **10. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca,

predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### **11. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **12. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

### **13. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

### **14. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC MARIBOR

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za potrošni material)

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,  
ki ga zastopa direktor prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med. (v nadaljevanju: kupec),  
identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec (v nadaljevanju: stranki sporazuma) ugotavljata, da je kupec v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 - ZDU-11; v nadaljevanju: ZJN-2) na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432, izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »**KOSTNI ULTRAZVOČNI NOŽ S POTROŠNIM MATERIALOM**«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) za dobavo potrošnega materiala za kostni ultrazvočni nož v skladu s petim odstavkom 32. člena ZJN-2.

#### 2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za kostni ultrazvočni nož** (v nadaljevanju: blago), opredeljenega v razpisni dokumentaciji in prodajalčevi ponudbi št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), ki ga kupec po obsegu in času ne more vnaprej določiti.



Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo kupec v času trajanja tega sporazuma od prodajalca kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki ga bo potreboval v tem obdobju.

Količine in vrste blaga so okvirne. Kupec se ne obvezuje prodajalcu oddati določene količine blaga.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

*Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### **III CENE**

#### **4. člen**

Kupec bo blago kupoval po cenah iz ponudbe. Navedene cene so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve tega sporazuma. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k temu sporazumu.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče kupca, razloženo.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

### **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

#### **5. člen**

Kupec bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od prodajalca na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Kupec bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Prodajalec se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče kupca.

**V PREVZEM BLAGA****6. člen**

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden ident kupca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

**VI KAKOVOST BLAGA****7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

**VII PLAČILNI POGOJI****8. člen**

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga plačal prodajalcu na transakcijski račun št. .... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal zakonske zamudne obresti.

*Kupec bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.4.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

**VIII SKRBNIK SPORAZUMA****9. člen**

Skrbnik sporazuma za kupca je: .....

Skrbnik sporazuma za prodajalca je: .....

**IX ODPSTOP OD SPORAZUMA****10. člen**

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec od tega sporazuma odstopi, o čemer bo kupec pisno obvestil prodajalca.

Kupec lahko odstopi od tega sporazuma, če prodajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Kupec lahko odstopi od tega sporazuma tudi v primeru:

- če opremo dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....,(v nadaljevanju: oprema) za katero se nabavlja potrošni material, ki je predmet tega sporazuma iz kakršnih koli razlogov izloči iz uporabe pred potekom tega okvirnega sporazuma. V primeru, da bo kupec opremo iz kakršnihkoli razlogov izločil iz uporabe pred potekom obdobja, za katerega se sklepa ta sporazum, bo le-ta prenehal veljati z dnem izločitve opreme iz uporabe. O izločitvi opreme iz uporabe bo kupec predhodno obvestil prodajalca;
- če prodajalec preneha z zagotavljanjem rezervnih delov za opremo iz prejšnje alineje tega odstavka.

## **X KONČNE DOLOČBE**

### **11. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in preneha veljati po preteku devetih (9) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....

Stranki sporazuma se dogovorita, da tega sporazuma ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primerih iz 10. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo prodajalec v obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremembe posameznega potrošnega materiala, spremenil kataloško številko le-tega, kupec dopušča, da se potrošni material nadomesti z novim, vendar le pod pogojem, da cena novega potrošnega materiala ne presega cene potrošnega materiala, ki je predmet zamenjave.

### **12. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **13. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

#### **14. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### **15. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC MARIBOR

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prim. doc. dr. Gregor PIVEC, dr. med.

PONUDNIK

.....

.....

.....

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-6.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. kot ponudnik ali naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
  3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
  4. nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  5. nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  6. nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju;
  7. smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugemu organu; **Opomba!**
  8. smo vpisani na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

**Opomba k točki 7:**

Ustrezno izpolnite:

V sodnem registru smo vpisani pod vložno številko .....  
 oz. pod številko vpisa pri Davčnem uradu .....  
 številka .....

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PODIZVAJALEC

.....  
 .....  
 .....

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave, t.j. OBR-6.1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se kot podizvajalec ponudnika .....  
 .....

prijavljamo za javno naročilo za dobavo kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432.

Dne: .....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

# SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

## 1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: .....

Ulica: .....

Poštna številka in kraj: .....

ID za DDV: ..... Matična številka: .....

## 2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>1</sup>:

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2), da za potrebe javnega naročila za dobavo kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 31.03.2016, številka objave JN2403/2016 in v Uradnem listu EU, datum objave 02.04.2016, številka objave 2016/S 065-112432, pridobi naslednje podatke:

- od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, niti naši zakoniti zastopniki, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilne poravnave, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- od sodišča potrdilo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.



1. .... Žig:  
(podpis zakonitega zastopnika)

2. .... Kraj in datum: .....  
(podpis zakonitega zastopnika)

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za dobavo kostnega ultrazvočnega noža s potrošnim materialom.