C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna 95/98, ME, XP, VISTA izberite ikono **START** ¦ **ZAŽENI** ¦ vpišite **CD ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER.**

Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START** | **RUN** |vpišite **ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa

(4x kliknite naprej in 1x končaj) Cilj namestitve lahko poljubno spreminjate.

3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini PROGRAMI:

- **Disketa prenos podatkov** (predpogoj za delo s programom za Javna naročila)
- Javna naročila UKC MARIBOR (glavni program za:
 - vpis cen
 - vpis podatkov o artiklu
- Solution of the second state of the second sta

4. Prenos podatkov na medij :

Kliknete ikono START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2015 – Disketa – prenos podatkov | enter | zaprete okno ''Kopiraj''.

5. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila (glej točko II).

6. Odstranitev programa (Slika 1)

Kliknete ikono START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2015 - | Odstranitev programa | označite Automatic - finish.



Slika 1: Odstranitev programa

Če uporabljate Windows 3.* se bo prikazala še ena ikona:

• **Uninstall naročila** (odstranitev programa)

Opozorilo:

Ta izbira bo izvedla odstranitev programa iz vašega računalnika. Ne uporabljajte je dokler ne zaključite vnosa podatkov in ne pošljete disketo z vašimi podatki na naslov UKC Maribor. Odstranitev programa v okolju Okna izvedete tudi z ukazom "**Dodaj/Odstrani programe**".

II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2015 - | Javna naročila UKC MARIBOR.



Slika 2: Okno "Javna naročila za leto 2015 "

Meniji:

a) Datoteka

- Nastavitev tiskalnika (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz datoteke Podatki.Dat...* (prenos podatkov v DBF obliko)
- Uvoz datoteke... (uvoz podatkov iz DBF oblike)
- Podatki o ponudniku (vpišite vaše podatke; izpišejo se na specifikaciji)
- *Izhod* (zaključek dela s programom).

b) Pregled podatkov in vnos sprememb (glavni del programa)

♥ V tem meniju boste dobili možnost *pregleda vseh podatkov po skupinah*. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Možen je pogled samo za tiste izdelke, katerim niste vnesli ceno (izbor : CENA = 0).

(Vnos in) spreminjanje podatkov (Slika 4)

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete "**Sprememba podatka**" ali pritisnete **Alt+S** ali pa pritisnete "**ENTER**". Prikaže se vam novo okno, v katerega vpišete podatke. Za skupine je :

- omogočen: vpis podatkov kot so : proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.,
- **omogočen :** vpis podatkov kot so : pakiranje, cena brez DDV in stopnja DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artikel, ne vpišite nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vnesli in izbrali **"OK"**, se bodo vneseni ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem izdelku.

SBM - Javna naročila za l Datoteka Pregled podatkov in vno	leto 2006 - pogajanja (Ponudnik: 999146 AUREMIANA D.O.O.) nos sprememb <u>P</u> repis podatkov na disketo Vigitka	Izhod
	Prod Urejanje podatkov Osnovni podatki Sifra: 542857 Naziv: ALERGENI VENOMENHAL ČEBELA (NR) Podatki za prvo fazo Proizvajalec: Zaščiteno ime: Druga oznaka: Pakiranje: Podatki za drugo fazo Cena brez DDV: 0,00 SIT Letna količina: 14 KOM Stopnja DDV: 0,00 SIT K Q.00 SIT	X X 12.2005 pene SIT % SIT 4
Proizvajalec	Thursday.	, 15.12.2005 10:41:11
Start 🖉 🖉 🕼		

Slika 3: Vnos in spreminjanje podatkov

✤ Izpisa specifikacije

Če označite polje **''Izpis BREZ CEN''** boste dobili izpis *"Specifikacija zahtev naročnika)"*, in sicer s količinami do 31.12.2015.

Če označite polje **''Izpis S CENAMI''** boste dobili izpis *"Specifikacija ponudbe s cenami)"*, in sicer s količinami za prvo obdobje.

Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (določene strani, predogled, povečava...). Če ste si premislili in ne želite izpisa, izberite "**Izhod**".

Opomba: Potrebno je natisniti »IZPIS S CENAMI in IZPIS BREZ CEN«.

Predložiti je potrebno izmenljiv medij z vsebino podatkov.



Slika 4: Prikaz gumbov za izpis

- S klikom na gumb "**PONUDNIK**" lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.
- 🏷 Po izbiri "Nazaj" se boste vrnili v osnovni meni.

c) <u>Prepis podatkov – 2 opciji</u>

na IZMENLJIV MEDIJ

Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov, na kateri bodo vaši podatki za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov kopirate podatke na poljuben medij (CD ROM, USB KLJUČ ipd.)

na DISKETO

Ta izbira vam omogoča pripravo diskete, na kateri bodo vaši podatki za vrste blaga oz. skupine, za katere oddajate ponudbo in podatki o cenah. Po končanem vnosu za vse skupine kreirate disketo.

Opozorilo:

Pred prenosom podatkov/cen na disketo morate biti v osnovnem meniju. Če boste poskušali kreirati disketo in boste še imeli odprto datoteko s podatki (na zaslonu se vidi okno s podatki), se bo sistem odzval z opozorilom, da je pristop do podatkov onemogočen. Zaradi velike količine podatkov pri nekaterih dobaviteljih je **OBVEZNO** vstaviti v disketni pogon **PRAZNO** disketo. Če na disketi ne bo dovolj prostora se ne bodo prenesli vsi podatki. Disketa ne sme biti zaščitena proti pisanju.



Slika 5 : Prenos podatkov na medij

V ciljni mapi programa označite vse datoteke (ukaz CTRL+tipka A). Z desnim klikom »miške« se odpre meni v katerem kliknete : **POŠLJI ali SEND TO ¦ IZBERETE MEDIJ (npr. DVD-RW pogon, USB KLJUČ ipd** ¦

Opozorilo:

Po prenosu podatkov preverite ali so podatki na izbranem mediju. Izbrani medij priložite k ponudbi.

e) **Vizitka.** Ta izbira vam bo dala na zaslonu podatke o kontaktni osebi iz UKC Maribor v primeru morebitnih nejasnosti v zvezi s samim programom. (Center za informatiko – Janez Krempl, tel.: 02/321-27-30; Oddelek za nabavo zdr. materiala in storitev Matej Španinger, tel.02/321-28-08). ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!