

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM**

**Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 14.09.2016, številka objave JN005496/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.09.2016, številka objave 2016/S 178-319198.**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1) Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2) Obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2)
  - 3) Obrazec predračuna za opremo (OBR-3)
  - 4) Obrazec predračuna za potrošni material (OBR-4)
  - 5) Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-5)
  - 6) Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-6)

Priloga:

- ESPD obrazec.

Številka povabila: 460-E-MG-608/16  
Datum: 8. 9. 2016

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

### **APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



v.d. direktorja UKC:  
Janez Lavre, dr. med.

Javno naročilo:

**APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S  
POTROŠNIM MATERIALOM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

September, 2016

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM</b>	
	Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika (OBR-C).	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.	
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo in najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV sklenil kupoprodajno pogodbo za dobavo aparature za intraoperativni monitoring (enkratna dobava) ter okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let.	
Rok za oddajo ponudb:	18. 10. 2016, ura: do 11.00.	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	18. 10. 2016, ura: ob 14.00.	Glej poglavje III teh navodil.

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

#### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 6. 10. 2016 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za opremo (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec predračuna za potrošni material (OBR-4);
5. izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-5);
6. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-6);
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme;

### Opomba:

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik;

9. ES izjava o skladnosti oz. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
10. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o gospodarskem subjektu (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnicah morajo biti vidne naslednje oznake:

### **1. naročnikov naslov:**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
Oddelek za javna naročila  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor

### **2. oznake:**

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM«.

---

<sup>2</sup> [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)

### **3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

Ponudniki ponudbe dostavijo naročniku v pisni obliki ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

#### **2.4 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **18. 10. 2016 do 11.00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

#### **2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora gospodarski subjekt opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

#### **2.6 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

#### **2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

#### **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **2.9 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).



## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77. 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77. 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno aparaturu za intraoperativni monitoring.

**Dokazilo:**

Potrdilo proizvajalca ponujene aparature, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene aparature oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene aparature za intraoperativni monitoring, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-tega.

**Opomba:**

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s pooblaščenim serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**2.11 Ponudbena vrednost**

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Cene potrošnega materiala so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

**2.12 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV.**

**Opomba:**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil navedeno merilo na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo - (OBR-3);
2. Vrednost potrošnega materiala za štiri (4) leta - (OBR-4);
<b>= končna ponudbena vrednost (1 + 2) - (OBR-2).</b>

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in potrošnega materiala za obdobje štirih (4) let.

**Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

**2.13 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 18. 3. 2017.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **18. 10. 2016 ob 14.00 uri v prostorih Oddelka nabave opreme, stavba št. 9.**

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

# IV SKLENITEV POGODBE, OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

## 4.1 Sklenitev kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila:

- kupoprodajno pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke pet točke 2.2 teh navodil - (OBR-5),
- okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po določilih vzorca okvirnega sporazuma iz točke šest točke 2.2 teh navodil - (OBR-6).

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo in okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## 4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral

položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

## **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## **VI PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek za javna naročila**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## **C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### **APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM**

#### **I. OPREMA – APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING:**

##### **Tehnične zahteve za opremo:**

1. Sistem za intraoperativni nevrofiziološki monitoring.
2. Ojačevalec z individualno nastavljivimi kanali.
3. Merjenje kranialnih in spinalnih senzoričnih in motoričnih evociranih potencialov (SEP in MEP).
4. Stimulacija s konstantnim tokom z vsaj 12 izhodi za neposredno stimulacijo živčevja, mišičnih vlaken ter za transkranialno električno stimulacijo z nastavljivim tokom ter izhodom za direktno stimulacijo živčevja.
5. Možnost meritve impendanc.
6. Nosilni voziček za vse komponente sistema.
7. Lokalizacija ciljnih točk na 5 kanalih z zunajceličnim merjenjem in snemanjem signalov.
8. 5 kanalna stimulacija za intraoperativno stimulacijo globokih možganskih jeder s stalnim tokom.
9. Modularna sestava sistema.
10. Programska oprema za:
  - EMG
  - SEP
  - MEP
  - DBS
11. Pripadajoči kabli in adapterji.
12. Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.

## II. POTROŠNI MATERIAL:

Z.Š.	Opis	Število pacientov na leto
1.	Potrošni material (elektrode, ves ostali potreben potrošni material) za kranialni nevromonitoring	15
2.	Potrošni material (elektrode, ves ostali potreben potrošni material) za nevromonitoring za spinalno kirurgijo	15
3.	Potrošni material (elektrode, ves ostali potreben potrošni material) za nevromonitoring za lokalizacijo ciljnih točk globokih možganskih jeder	12

Ponudniki morajo ponuditi ves potreben potrošni material (elektrode ter ostali potreben potrošni material) za navedene vrste nevromonitoringov ob upoštevanju predvidenega letnega števila pacientov za obdobje 4 let.



## PODATKI O PONUDNIKU

### Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

**Opis predmeta javnega naročila: APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 14.09.2016, številka objave JN005496/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.09.2016, številka objave 2016/S 178-319198.

**2. Podatki o ponudniku**

2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 Številka telefaksa:	
2.9 E-mail:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 let	
Skupaj v EUR brez DDV za opremo in potrošni material		

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost brez DDV iz obrazca predračuna za opremo (OBR-3).
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4 letno vrednost potrošnega materiala brez DDV iz obrazca predračuna za potrošni material (OBR-4).

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN ZA OPREMO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING	1	Kpl.			

Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING:		

**Opombe:**

- Ponudnik mora v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik naj oblikuje ponudbo na lastnem obrazcu tako, da bo v njej zajeta vsa ponujena oprema. Prav tako naj ponudnik v svoji ponudbi izkaže ceno in vrednost brez davka na dodano vrednost, stopnjo davka ter skupno vrednost za plačilo z DDV.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v Specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	Število pacientov letno	Cena brez DDV:	Vrednost brez DDV:
1.	Potrošni material (elektrode, ves ostali potreben potrošni material) za kranialni nevromonitoring	15		
2.	Potrošni material (elektrode, ves ostali potreben potrošni material) za nevromonitoring za spinalno kirurgijo	15		
3.	Potrošni material (elektrode, ves ostali potreben potrošni material) za nevromonitoring za lokalizacijo ciljnih točk globokih možganskih jeder	12		
			Vrednost brez DDV za obdobje 1 leta	
			Vrednost brez DDV za obdobje 4 let (vrednost 1 leta x 4)	

**Opomba:**

- V obrazcu je navedeno predvideno letno število pacientov za posamezne vrste nevromonitoringov.
- Ponudnik mora ponuditi ves potreben potrošni material za izvedbo vseh treh vrst nevromonitoringov za navedeno število pacientov za obdobje štirih (4) let.
- K obrazcu tega predračuna je treba na lastnem obrazcu priložiti spisek vsega potrebnega potrošnega materiala za izvedbo vseh treh vrst nevromonitoringov za obdobje štirih (4) let, ter za vsako vrsto potrošnega materiala izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek davka in ceno z DDV. Na lastnem obrazcu je potrebno za vsako vrsto potrošnega materiala navesti tudi kataloško številko in proizvajalca.
- Ponudnik mora za potrošni material predložiti tudi kataloge oz. prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR (v nadaljevanju: UKC Maribor),  
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Janez Lavre, dr. med.  
(v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična  
številka kupca: 5054150

in podjetjem:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

## 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za nabavo blaga: »APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 14.09.2016, številka objave JN005496/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.09.2016, številka objave 2016/S 178-319198.

## 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

## 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

#### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka za nevrokirurgijo.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 45 dni od sklenitve te pogodbe, sicer kupec lahko v breme prodajalca to pogodbo razdre.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je .....

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu 12 mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### 5. člen

Ob primopredaji opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 12 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe.

#### 6. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti ..... EUR z DDV, v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .....

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona, stroški šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo in montirano v prostore Oddelka za nevrokirurgijo.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

## **7. člen**

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti).

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen serviser pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 24-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti najkasneje v 48-ih urah, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca. V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

## **8. člen**

Prodajalec bo zagotavljal dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let po izteku garancijske dobe.

## **9. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

## **10. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **11. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**12. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

**13. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**14. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

Kupec:

.....

UKC Maribor

Direktor:

v.d. direktorja UKC:

.....

Janez Lavre, dr. med.



# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za potrošni material)

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR (v nadaljevanju: UKC Maribor),  
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Janez Lavre, dr. med.  
(v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična  
številka kupca: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za nabavo blaga: »APARATURA ZA INTRAOPERATIVNI MONITORING S POTROŠNIM MATERIALOM«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 14.09.2016, številka objave JN005496/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 15.09.2016, številka objave 2016/S 178-319198.

### 2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za aparaturo za intraoperativni monitoring** (v nadaljevanju: blago), opredeljenega v dokumentaciji v zvezi

z oddajo javnega naročila in v prodajalčevi ponudbi, št. ...., z dne .....  
(v nadaljevanju: ponudba), ki jih kupec po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo kupec v času trajanja tega sporazuma od prodajalca kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki ga bo potreboval v tem obdobju.

Količine in vrste blaga so okvirne. Kupec se ne obvezuje prodajalcu oddati določene količine blaga.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

### **III CENE**

#### **4. člen**

Kupec bo blago kupoval po cenah iz prodajalčeve ponudbe. Navedene cene so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve tega sporazuma. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k temu sporazumu.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče kupca, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

### **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

#### **5. člen**

Kupec bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od prodajalca na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Kupec bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Prodajalec se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče kupca.

**V PREVZEM BLAGA****6. člen**

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden ident kupca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

**VI KAKOVOST BLAGA****7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

**VII PLAČILNI POGOJI****8. člen**

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga plačal prodajalcu na transakcijski račun št. .... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal zakonske zamudne obresti.

**VIII SKRBNIK SPORAZUMA****9. člen**

Skrbnik sporazuma za kupca je: .....

Skrbnik sporazuma za prodajalca je: .....

## IX ODPSTOP OD SPORAZUMA

### 10. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec od tega sporazuma odstopi, o čemer bo kupec pisno obvestil prodajalca.

Kupec lahko odstopi od tega sporazuma, če prodajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Kupec lahko odstopi od tega sporazuma tudi v primeru:

- če opremo dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne....., (v nadaljevanju: oprema) za katero se nabavlja potrošni material, ki je predmet tega sporazuma iz kakršnih koli razlogov izloči iz uporabe pred potekom tega okvirnega sporazuma. V primeru, da bo kupec opremo iz kakršnihkoli razlogov izločil iz uporabe pred potekom obdobja, za katerega se sklepa ta sporazum, bo le-ta prenehal veljati z dnem izločitve opreme iz uporabe. O izločitvi opreme iz uporabe bo kupec predhodno obvestil prodajalca;
- če prodajalec preneha z zagotavljanjem rezervnih delov za opremo iz prejšnje alineje tega odstavka.

## X KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in preneha veljati po preteku štirih (4) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....

Stranki sporazuma se dogovorita, da tega sporazuma ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primerih iz 10. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo prodajalec v obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremembe posameznega potrošnega materiala, spremenil kataloško številko le-tega, kupec dopušča, da se potrošni material nadomesti z novim, vendar le pod pogojem, da cena novega potrošnega materiala ne presega cene potrošnega materiala, ki je predmet zamenjave.

Sporazum preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Sporazum preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

### 12. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

### 14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 15. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

Kupec

.....

UKC Maribor:

Direktor:

v.d. direktorja UKC:

.....

Janez Lavre, dr. med.