

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

### **ČIŠČENJE PROSTOROV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR –**

### **OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 27.09.2016, številka objave JN005794/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 28.09.2016, številka objave 2016/S 187-335688.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika:
  - C1) Splošne strokovne zahteve naročnika*
  - C2) Posebne zahteve naročnika – Zahtevan obseg in pogostost čiščenja prostorov v UKC Maribor*
- D) Seznam neto površin
  - OBR-1 Obrazec podatki o ponudniku
  - OBR-2 Obrazec predračuna
  - OBR-3 Cenik osnovnih storitev
  - OBR-4 Vzorec pogodbe
  - OBR-5 Vzorec garancije za resnost ponudbe

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka: 461-E-IG-616/16  
Datum: 19.09.2016

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za izvajanje storitev:

# **ČIŠČENJE PROSTOROV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR –**

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



v.d. direktorja UKC:  
Janez Lavre, dr. med.

Javno naročilo:

**ČIŠČENJE PROSTOROV  
UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR**

**- OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

September, 2016

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Čiščenje prostorov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor – okolju prijazne storitve čiščenja.</b> Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in sicer: Splošnih strokovnih zahtevah naročnika in Posebnih zahtevah naročnika – Zahtevan obseg in pogostost čiščenja prostorov v UKC Maribor.	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3).	
Trajanje naročila:	Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje petih let in sicer predvidoma od 01.03.2017 do 28.02.2022.	
Rok za oddajo ponudb:	08.11.2016, ura: do 11.00	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	08.11.2016, ura: ob 13.00	Glej poglavje III. teh navodil.

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

#### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1 teh navodil),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1 teh navodil).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.10.2.2 teh navodil pa lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, pri takšnem podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz točke 2.10 teh navodil. Podizvajalca, pri katerem so podani razlogi za izključitev, mora naročnik zavrnil, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 25.10.2016 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 1.5 Ogled prostorov

Sestanek s potencialnimi ponudniki, na katerem bo možen ogled prostorov, bo dne **11.10.2016 ob 09.00 uri** v prostorih male jedilnice (stavba št. 9, ki se nahaja med stavbama klinike za interno medicino in oddelkom za ORL in MFK).

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

### 2.2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. cenik osnovnih storitev (OBR-3);
4. vzorec pogodbe (OBR-4);
5. garancijo za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe (OBR-5 oz. dokument, izdan s strani banke/zavarovalnice);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. potrdilo bolnišnice, kjer je vodstveni kader ponudnika pridobil vsaj triletno izkušnje z vodenjem in organizacijo;
8. dokazila kot so navedena v *Splošnih strokovnih zahtevah naročnika* in sicer pod točko B TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA,
9. kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju v pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še dokumente, kot so navedeni v točki 1.2.3 teh navodil.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še dokumente, kot so navedeni v točki 1.2.2. teh navodil.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz te točke navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Izjema od tega je le bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki morajo biti predložene izključno v originalu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

### **1. naročnikov naslov:**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
Skupina za javna naročila  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor

### **2. oznake:**

- "NE ODPIRAJ – PONUDBA";
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila.

### **3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

---

<sup>2</sup> [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)



Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

## **2.4 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **08.11.2016 do 11.00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3 teh navodil. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štel, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

## **2.6 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.9 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima vodstveni kader vsaj tri letne izkušnje z vodenjem in organizacijo izvajanja čiščenja bolnišničnih prostorov, in sicer hospitalnega dela, ambulantnega dela, intenzivnih neg in terapij, operacijskega bloka, prostorov patologije ter laboratorijev.

Dokazila:

- ESPD obrazec **IN**
- Potrdilo bolnišnice, kjer je vodstveni kader ponudnika pridobil vsaj tri letne izkušnje z vodenjem in organizacijo.

2. izvajalec čiščenja mora imeti za polni delovni čas najmanj dve redno zaposleni osebi s končano najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ustrezne študijske smeri Sanitarno inženirstvo, s strokovnim naslovom diplomirani/a sanitarni/a inženir/ka, ki bosta vodili, organizirali in nadzirali opravljanje storitev čiščenja pri naročniku. Vsaj ena oseba mora imeti najmanj 4 leta in druga oseba najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vodenja nadzora čiščenja v prostorih, kjer se opravlja zdravstvena dejavnost.

Dokazilo:

- ESPD obrazec.

3. Ponudnik mora imeti zaposleno osebo v rednem delovnem ali pogodbenem razmerju za polni delovni čas, ki ima opravljen podiplomski tečaj iz bolnišnice higijene, da vodi nudi strokovno podporo.

– Dokazilo:

- ESPD obrazec.

4. da pa ima zaposlenih najmanj 200 ljudi.

Dokazilo:

- ESPD obrazec.

**Opomba:** Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati v tem poglavju navedene pogoje, ter druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ves čas trajanja pogodbe.

## 2.11 Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe. Končna ponudbena vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške (davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške), popuste in rabate za opravljanje razpisanih storitev **za obdobje petih let**. To končno ponudbeno vrednost bo naročnik razdelil na 60 enakih delov (mesecev). Tako dobljeni znesek bo predstavljal osnovo za mesečno plačilo.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne za obdobje 12-ih mesecev od sklenitve pogodbe. Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti pogodbe je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

## 2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost.**

**Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki

so ponudili enako najnižjo končno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.14 FINANČNA ZAVAROVANJA

### 2.14.1 Vrste finančnih zavarovanj

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora veljati do 08.06.2017.

Ponudnik mora naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 40.000,00 EUR, z veljavnostjo, kot je opredeljena v 18. členu vzorca pogodbe.

### 2.14.2 Unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe;
- če ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 2.14.3 Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 08.05.2017.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali

dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **08.11.2016 ob 13.00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe (stavba št. 3, tretje nadstropje).**

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

## IV SKLENITEV POGODBE IN DOGOVORA

### 4.1 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo v skladu z merilom iz točke 2.12 teh navodil najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo za obdobje petih let po določitih vzorca pogodbe iz četrte točke točke 2.2 navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni po prejemu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem roku dostaviti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 40.000,00 EUR.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za preostala letna obdobja oz. bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more terjati od naročnika izpolnitev obveznosti v višini iz njegove ponudbe.

### 4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiriral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

## V KONČNA DOLOČILA

### 5.1

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## 5.2

Naročnik bo izbranemu ponudniku:

- omogočil pranje krp, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju prostorov naročnika, in sicer trenutno po ceni 0,52 EUR brez DDV za kilogram opranih in posušenih krp, za kar bo naročnik izbranemu ponudniku oz. izvajalcu mesečno izstavljal račun. Naročnik si pridržuje pravico spremembe cene pranja krp.
- dal na razpolago prostore (za garderobo in skladišče) za nemoteno opravljanje dejavnosti za naročnika;
- dal na razpolago mila, papirnate brisače in toaletni papir, katere bo ponudnik razporedil po prostorih naročnika.

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00xxxxxx.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek za javna naročila**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## **C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA**

### **C1) SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Predmet naročila:**

**Čiščenje prostorov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor – okolju prijazne storitve čiščenja**

Cena predmeta naročila mora vključevati v nadaljevanju navedene splošne razpisne zahteve in storitve, ki so smiselno povezane z izvajanjem predmeta naročila.

Izvajalec čiščenja se zavezuje, da bo v delovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodobno raven kakovosti čiščenja v skladu z zahtevami naročnika.

#### **1. Izvajalec čiščenja:**

- v prostorih naročnika izvaja dnevno, tedensko, mesečno in letno čiščenje;
- zagotavlja, da bo dnevno čiščenje potekalo vsak dan od ponedeljka do nedelje, vključno s prazniki;
- mora izdelati tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja in zahtevam pogostosti čiščenja;
- skrbi za kvalitetno in pravilno izvajanje storitev ter delovanje v skladu s pravili stroke in priloženim opisom tehnologije čiščenja, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, normativi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter navodili naročnika;
- mora predložiti seznam čistil, ki jih bo uporabljal za čiščenje prostorov in opreme ter obvestiti naročnika o morebitnih spremembah in vrstah čistil;
- bo spremljal porabo čistil in podatke mesečno posredoval pooblaščenemu predstavniku naročnika;
- bo uporabljal sodobno opremo za čiščenje;
- mora zagotoviti, da je delovno osebje ustrezno usposobljeno za čiščenje bolniških oddelkov, ambulantnih, laboratorijskih, pisarniških in drugih prostorov;
- zagotavlja, da bo čiščenje v prostorih naročnika opravljalo le delovno osebje za katero je odgovorna oseba izvajalca čiščenja, odobrila delo v prostorih naročnika;
- seznaniti naročnika o vsaki na novo zaposleni delovni osebi;
- zagotavlja da bo delovno osebje tekoče obvladalo slovenski jezik (razumevanje, govorjenje, pisanje);

- bo delovno osebje na lastne stroške opremil z osebno delovno obleko in obutvijo ter ostalimi zaščitnimi sredstvi, kot to določajo predpisi iz varstva pri delu ter jih usposobil s področja varstva pri delu in požarne varnosti (opravljen preizkus znanja), kar na zahtevo naročnika dokažejo z ustreznimi dokazili;
- na Oddelku za pljučne bolezni ravna s čistim in nečistim perilom: prevzem vozičkov s čistim perilom ob dostavi in njihov transport do skladišča čistega perila na oddelku in skladišča za delovno obleko (sortiranje delovnih oblek za zaposlene), pobiranje nečistega perila na oddelku najmanj 3-krat dnevno oz. po potrebi, transport vozička z nečistim perilom do transportnega vozila – ravnanje s čistim in nečistim perilom poteka vse dni v letu.

## **2. Kadrovske zahteve:**

Naročnik zahteva:

- da je delovno osebje izvajalca čiščenja v rednem delovnem razmerju, kar na zahtevo naročnika dokažejo z ustreznimi dokazili;
- da izvajalec čiščenja zagotavlja prisotnost vodje v dopoldanski in popoldanski izmeni.  
Prisotnost vodje na objektu naročnika mora biti od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure v dopoldanski izmeni in od 14. do 22. ure v popoldanski izmeni.
- da je dnevno (od ponedeljka do petka) prisotnih na delu najmanj 113 izvajalcev čiščenja (66 izvajalcev čiščenja v dopoldanski izmeni od 6.00 ure do 14.00 ure, od tega 2 izvajalca dopoldan v OP bloku Klinike za kirurgijo v času od 8.00 do 16.00 ure, 46 izvajalcev čiščenja v popoldanski izmeni od 14.00 ure do 22.00 ure, 1 izvajalec čiščenja v nočnem času od 22.00 ure do 6.00 ure);
- da je ob sobotah in praznikih prisotnih na delu najmanj 38 izvajalcev čiščenja (od tega 2 izvajalca čiščenja v času od 6.00 ure do 14.00 ure; 1 izvajalec čiščenja v času od 8.00 ure do 18.00 ure; 1 izvajalec čiščenja v OP bloku Klinike za kirurgijo v času od 7.00 ure do 15.00 ure; na Oddelku za dializo je 1 izvajalec čiščenja prisoten v dopoldanskem času od 6.00 do 14.00 ure in 2 izvajalca čiščenja v popoldanski izmeni v času od 14.00 do 22.00 ure; izvajalci čiščenja za preostala delovišča so prisotni v času od 8.00 ure do 13.00 ure in od 15.00 ure do 18.00 ure) in 1 izvajalec čiščenja v nočnem času od 18.00 ure do 6.00 ure;
- da je ob nedeljah prisotnih na delu najmanj 34 izvajalcev čiščenja (od tega 2 izvajalca čiščenja v času od 6.00 ure do 14.00 ure; 1 izvajalec čiščenja v času od 8.00 ure do 18.00 ure; izvajalci čiščenja za preostala delovišča so prisotni v času od 8.00 ure do

13.00 ure in od 15.00 ure do 18.00 ure) in 1 izvajalec čiščenja v nočnem času od 18.00 ure do 6.00 ure;

Opomba: Izvajalec sam določi urno prisotnost posameznega delavca v posamezni izmeni (npr. 1 delavec dela v posamezni izmeni 8 ur, 2 delavca po 4 ure, itd).

- da je vsaj 1 izvajalec čiščenja v nočni izmeni prisoten v času, ko v UKC Maribor ni izvajalcev čiščenja dopoldanske ali popoldanske izmene. Nočni izvajalec čiščenja zagotavlja čiščenje na klic organizacijskih enot. Dosegljiv je na prenosni telefon (DECT), ki ga zagotovi naročnik. Številka je objavljena v internem telefonskem imeniku. Vsa čiščenja se dokumentirajo in mesečna poročila posredujejo nadzorni osebi v UKC Maribor.
- da je vsaj 1 izvajalec čiščenja dosegljiv 24 ur na dan od ponedeljka do nedelje, vključno s prazniki na prenosni telefon (DECT), ki ga zagotovi naročnik (številka je objavljena v internem telefonskem imeniku). Vsa čiščenja se dokumentirajo in mesečna poročila posredujejo kontaktni osebi v UKC Maribor.
- da nadzor čiščenja opravlja oseba s končano najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ustrezne študijske smeri Sanitarno inženirstvo, s strokovnim naslovom diplomirani/a sanitarni/a inženir/ka, v dopoldanski izmeni (8 ur) in v popoldanski izmeni (8 ur) od ponedeljka do petka. V dopoldanskem času mora biti nadzor opravljen vsak dan v vseh organizacijskih enotah (nadzorna oseba tedensko komunicira s strokovno vodjo zdravstvene nege oddelka).

### **3. Delovno osebje izvajalca čiščenja mora:**

- imeti opravljen zdravniški pregled;
- biti cepljeno proti hepatitisu B, pri čemer mora biti njihova odzivnost na cepivo preverjena s preiskavo krvi (zadosten nivo anti HBs); podatki o precepljenosti oz. nivoju anti HBs morajo biti dostopni na vpogled tudi osebju na EOBO; v primeru, da posamezni delavci niso ustrezno cepljeni ali zaščiteni s protitelesi proti hepatitisu B, nosi izvajalec vse morebitne posledice, ki bodo izhajale iz njegove opustitve;
- pred vstopom v proces dela pridobiti teoretično znanje in opraviti praktično usposabljanje s področja osnovnega higienskega minimuma, higiene rok z umivanjem in razkuževanjem rok ter uporabe zaščitnih rokavic in uporabe osebne varovalne opreme. Poznati mora izolacijske ukrepe in postopke v zvezi z izolacijskimi bolniškimi sobami, upoštevati navodila za vstop in izstop v posamezne dele

organizacijskih enot (intenzivne nege in terapije, operacijske prostore, laboratorije), poznati pripravo in uporabo razkužil).

- vzdrževati urejen videz z ustreznimi delovnimi oblačili in obutvijo ter nositi ustrezno identifikacijsko kartico (ime in priimek zaposlenega ter naziv podjetja);
- poznati način čiščenja in imeti na delovnem mestu razpoložljiva pisna navodila za delo, ki morajo biti skladna z zahtevami iz tega razpisa;
- dosledno izvajati s strani izvajalca predpisane tehnološke postopke čiščenja in dinamiko čiščenja;
- po izobraževanju s strani naročnika upoštevati in obvladovati tiste delovne postopke in delovna navodila, ki se nanašajo na kakovost čiščenja in varovanja poslovnih prostorov (s strani EOBO se izvajalca čiščenja opozori ter poda način čiščenja – velja predvsem čiščenje izolacijskih sob);
- opraviti interna izobraževanja naročnika s področja higienskega minimuma, higiene rok in uporabe osebne varovalne opreme, ki se lahko na zahtevo naročnika ponovijo (s strani EOBO se izvede izobraževanje vsaj 1-krat letno za vse zaposlene v čistilnem servisu);
- ravnati skladno s predpisanimi ravnanji in ukrepi iz varstva pri delu z zagotavljanjem vseh potrebnih zaščitnih sredstev za delo;
- v času čiščenja varovati svoje zdravje in zdravje drugih (predpisano umivanje in razkuževanje rok, predmetov in površin, uporaba zaščitnih rokavic, uporaba ustrezne zaščitne opreme v izolacijskih sobah, operacijskih prostorih, enotah intenzivnih terapij in laboratorijih);
- po naročnikovih navodilih ravnati z odpadki (ločeno zbiranje odpadkov);
- izvajati postopke varčevanja z energijo.

#### **4. Čistilni pripomočki izvajalca čiščenja:**

- izvajalec čiščenja mora zagotavljati uporabo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, čistilnega materiala in čistilnih sredstev, v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže zahtevana kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje zaposlenih, osebja, bolnikov in obiskovalcev in, da ne povzroča poškodb na delovnih površinah, prostorih, pohištvu in drugi opremi;
- proizvodi, ki jih uporablja izvajalec čiščenja, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);

- za spremembo vrste čistila, glede na predložen seznam čistil, mora pridobiti soglasje odgovorne osebe naročnika oz. KOBO;
- vozički za čiščenje morajo biti opremljeni z vsemi pripomočki in opremo za 8 delovnih ur;
- delovne raztopine čistilnih in razkuževalnih raztopin morajo biti pripravljene v namenskih plastenkah z jasno označeno vsebino;
- vsaj 5 vrst raznobarvnih namenskih krpic z dogovorjeno barvo za posamezna področja čiščenja (umivalna mesta, sanitarije, zgornje površine, steklene površine, izolacijski prostori);
- osebna varovalna sredstva za delovno osebje so del opreme vozička za čiščenje.

#### Delovna sredstva:

- morajo imeti certifikate za varno rokovanje;
- morajo biti čista in brezhibna;
- ne smejo povzročati pretiranega hrupa;
- v operacijskih prostorih, sobah za intenzivno nego in terapijo, v sobah za izolacijo je potrebno uporabljati delovna sredstva, ki so namenjena uporabi samo v teh prostorih.

#### **5. Ločeno zbiranje odpadkov:**

- Izvajalec čiščenja zagotovi PE vrečke za ločeno zbiranje odpadkov za vse velikosti košev, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen v celotnem UKC Maribor.
- PE vreče namenjene začasnemu zbiranju in skladiščenju odpadkov iz zdravstva morajo biti narejene iz materialov, ki pri običajnem ravnanju glede na fizikalne, kemijske, biološke in druge lastnosti odpadkov iz zdravstva zanesljivo preprečujejo ogrožanje okolja in zdravja ljudi (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah – Ur.l. RS, št. 89/08).
- PE vreče za zbiranje in skladiščenje nevarnih odpadkov, morajo biti izdelane iz materialov, odpornih proti učinkovanju shranjenih odpadkov (Uredba o odpadkih – Ur.l. RS, št. 37/15).
- PE vreče za ločeno zbiranje odpadkov (nenevarni odpadki iz zdravstva – rjava vreča, odpadna citotoksična in citostatična zdravila – rdeča vreča) morajo vsebovati natisnjene podatke za označevanje odpadkov v skladu z uredbo, ki ureja področje ravnanja z odpadki (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju

zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah – Ur.l. RS, št. 89/08; Uredba o odpadkih – Ur.l. RS, št. 37/15).

- PE vreče morajo biti označene s potiskom z naslednjimi podatki (velja za PE vreče velikosti 600x1000 in 720x1000 mm): povzročitelj odpadka; vrsta odpadka; klasifikacijska številka odpadka; izvor odpadka (oddelek) in datum nastanka odpadka (izpolni zaposleno osebje izvajalca čiščenja); količina odpadka – navede se volumen PE vreče.

Primer potiska: Nenevarni odpadki iz zdravstva

Povzročitelj odpadka:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Vrsta odpadka:	NENEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA
Klasifikacijska številka odpadka:	18 01 04
Izvor odpadka – oddelek:	
Datum nastanka odpadka:	
Volumen vreče:	

Primer potiska: odpadna Citotoksična in citostatična zdravila

N E V A R N I O D P A D E K	
Povzročitelj odpadka:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Vrsta odpadka:	ODPADNA CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA
Klasifikacijska številka odpadka:	18 01 08*
Izvor odpadka – oddelek:	
Datum nastanka odpadka:	
Volumen vreče:	

- Potisk na PE vrečah mora biti v celoti natisnjen in dobro viden (velike tiskane črke, krepko natisnjene črke in številke).
- Izvajalec čiščenja odstranjuje odpadke iz košev za odpadke in obvezno menjuje PE vrečke za vse velikosti košev in vse vrste ločeno zbranih odpadkov v prostorih vseh organizacijskih enot, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen v celotnem UKC Maribor.
- Odstranjevanje odpadkov poteka najmanj 3-krat dnevno in po potrebi vse dni v tednu. Na oddelkih za intenzivno terapijo, v operacijskih prostorih in na Oddelku za dializo 5-

krat dnevno oz. ko so vreče polne. V dežurnih sobah odpadke odstranjuje 1-krat dnevno od ponedeljka do nedelje.

- Izvajalec čiščenja skrbi za označevanje vreč in zabojnikov odpadkov, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskav z nalepko o vrsti odpadka in klasifikacijsko številko odpadka, izvor/mesto nastanka odpadka in datumom nastanka odpadka (kjer PE vreča/zabojnik nima natisnjene oznake) pred odvozom iz oddelka v zbiralnico odpadkov.
- Izvajalec čiščenja zagotovi ustrezen prevoz odpadkov do zbiralnice odpadkov UKC s pomočjo prevoznega sredstva, nabavi ustrezno prevozno sredstvo za prevoz odpadkov v skladu z obstoječo zakonodajo (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah – Ur.l. RS, št. 89/2008) ter zagotovi ločen prevoz odpadkov iz zdravstva od preostalih vrst odpadkov.
- Izvajalec čiščenja skrbi za transport in odlaganje odpadkov po frakcijah v ustrezno označene kontejnerje v zbiralnici odpadkov UKC, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen v UKC Maribor.
- Izvajalec čiščenja transportira naslednje vrste odpadkov v zbiralnico odpadkov UKC: infektivne/kužne odpadke (ustrezno označeni in hermetično zaprti zabojniki); nenevarni odpadki iz zdravstva (ustrezno označena in zavezana PE vreča rjave barve); kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo (ustrezno označeni in zaprti kanistri ter hermetično zaprti zabojniki); citotoksična in citostatična zdravila (ustrezno zavarjeni odpadki odloženi v označeno PE vrečo rdeče barve); steklena embalaža (ustrezno zavezana PE vreča modre barve in stekleni kozarci); papirna in kartonska embalaža (ustrezno zavezana PE vreča zelene barve), plastična embalaža (ustrezno zavezana PE vreča bele barve), komunalni odpadki (ustrezno zavezana PE vreča črne barve), odvoz kartonov (Centralna lekarna, Skladišče medicinskega materiala, Skladišče tehničnega materiala, OP, Centralna sterilizacija).
- Izvajalec čiščenja potrebuje za izvajanje transporta odpadkov od mesta nastanka do zbiralnice odpadkov UKC vsaj 10 ustreznih vozičkov in vsaj 2 vlečni vozili na električni pogon.
- PE vrečke za ločeno zbiranje odpadkov, ki jih zagotovi izvajalec čiščenja:

Okvirne mesečne količine, velikost, barva in debelina PE vrečk za odpadke

ZŠ	Namen uporabe	Barva vrečke	Debelina vrečke	Vrsta in velikost vrečke	Okvirne mesečne količine vrečk
1.	Infektivni odpadki (klas. št. 18 01 03*)	rumena	200 mikronov	LD 540×550 mm	6.000

2.	Nenevarni odpadki iz zdravstva (klas. št. 18 01 04)	rjava	100 mikronov	LD 540×550 mm	15.300
				LD 600×1000 mm	14.800
				LD 720×1000 mm	7.700
3.	Citotoksična in citostatična zdravila (klasif. št. 18 01 08*)	rdeče	100 mikronov	LD 540×550 mm	1.000
				LD 720×1000 mm	1.000
4.	Steklena embalaža	modra	100 mikronov	LD 500×600 mm	3.000
				LD 720×1000 mm	1.000
5.	Papir	zelena	100 mikronov	LD 500×600 mm	15.200
				LD 720×1000 mm	8.000
6.	Plastična embalaža	bela	100 mikronov	LD 500×600 mm	15.600
				LD 720×1000 mm	8.000
7.	Komunalni odpadki	črna	100 mikronov	LD 500×600 mm	15.600
				LD 720×1000 mm	6.500
				LD 550×1000 mm	1.000

#### 6. Hišni red naročnika:

- Delovno osebje izvajalca čiščenja mora upoštevati navodila naročnika v zvezi z dostopom, izhodom v/i/z prostorov naročnika, skladno s hišnim redom in varnostno politiko naročnika (zaklepanje vrat, zapiranje oken, shranjevanje ključev, ugašanje svetil ipd.).
- Delovno osebje izvajalca čiščenja prevzema obveznost, da po končanem čiščenju poskrbi za zaklepanje vrat na dogovorjenih organizacijskih enotah.

#### 7. Evidence/poročila izvajalca čiščenja:

- Izvajalec čiščenja mora pooblaščenim osebam naročnika 1-krat mesečno, v času trajanja pogodbe predložiti poročilo o opravljenih storitvah čiščenja in nadzora. V poročilu mora predložiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih in razkužilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.
- Delovno osebje izvajalca čiščenja je dolžno o opravljenem čiščenju voditi dnevno evidenco čiščenja glede na organizacijske enote, skladno z navodili naročnika (beleženje čiščenja javnih sanitarij, izvedena čiščenja generalk, ...).
- Delovno osebje izvajalca čiščenja mora voditi evidenco porabe vrečk za vse vrste odpadkov in dimenzij, ki jih zagotavlja posamezni organizacijski enoti naročnika. Izvajalec čiščenja posreduje pooblaščenim osebam naročnika podatke o mesečni porabi vrečk.



- Delovno osebje izvajalca čiščenja mora voditi dnevno evidenco porabe papirne konfekcije in tekočega mila po vseh organizacijskih enotah/deloviščih. Izvajalec čiščenja mesečno izpolnjene evidenčne liste nameščenih količin potrošnega materiala posreduje pooblaščenemu predstavniku naročnika.

#### **8. Načrt tehnologije čiščenja:**

- Izvajalec čiščenja priloži načrt čiščenja.
- Izvajalec čiščenja oziroma njegovo delovno osebje mora vsak trenutek dokazati, da razpolaga s potrebno količino čistil, krp in drugega materiala za delo na mestu izvajanja storitev.
- Na površinah, kjer je potrebno vlažno čiščenje, naročnik pričakuje, da po čiščenju na površinah ne bo vidne umazanije, pri čemer so mišljeni tudi prstni odtisi, razni madeži, sledovi pisal in kapljic, sledovi čistilnih sredstev, itd.

Za vsak tip površin mora ponudnik uporabljati namenske krpe, kar mora podrobno opredeliti v načrtu čiščenja.

Načrt tehnologije čiščenja mora vsebovati najmanj:

- opis metode čiščenja za opredeljeno površino (velikost), ki se jo sme prebrisati z eno namensko krpo dogovorjene vrste in barve,
- način vzdrževanja krp,
- seznam potrebnih čistil in razkužil,
- način priprave čistil in razkužil,
- oceno letne porabe čistil in razkužil.

#### **B. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA**

Ponudnik bo zagotovil vsa potrebna sredstva in proizvode za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet javnega naročila. Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, Spremembe: Ur.l. RS, št. 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15).

Naročnik je predmet javnega naročanja določil tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoča storitev in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo vsaj temeljne okoljske zahteve iz uredbe.

Ponudnik mora zagotoviti vse vrste čistil in razkužil. Vsa čistilna in razkužilna sredstva so všteta v ceno čiščenja.

V primeru izredne epidemiološke indikacije je potrebno čistilna in razkužilna sredstva ustrezno prilagoditi v dogovoru z odgovorno osebo naročnika/EOBO.

### Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila

Okolju prijazna univerzalna čistila.	
<b>Tehnične specifikacije</b>	
1.	<p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnost stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008 (Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.),</li> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivost za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>potrdilo</b>, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– <b>seznam</b> sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko* sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno <b>dokazilo</b>, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul> <p>*CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.</p>
2.	<p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,</li> <li>b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</li> <li>c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> <li>– razen če je <math>\text{Log } P_{\text{ow}}^* \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF}^{**} \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>potrdilo</b>, da ima blago znak za okolje tip I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– <b>seznam</b> sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno <b>dokazilo</b>, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul> <p>* Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.</p> <p>** BCF je faktor biokoncentracije.</p>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti <b>navodila</b> za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti <b>potrdilo</b> proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

### Temeljne okoljske zahtev za čistila za sanitarne prostore

Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore.	
<b>Tehnične specifikacije</b>	
1.	Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe

(ES) št. 1271/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H260F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,</li> <li>b) Biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje</li> <li>c) Biocidov, za katere velja eno ali sveč naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je <math>\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen BCF <math>\leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>potrdilo</b>, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– <b>seznam</b> sestavim čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno <b>dokazilo</b>, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b></p>

	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
--	--

### Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken

Okolju prijazna čistila za čiščenje oken.	
<b>Tehnične specifikacije</b>	
1.	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku). Ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti) ali H361d (Sum škodljivost za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R41/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za</p>

	<p>nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>potrdilo</b>, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– <b>seznam</b> sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno <b>dokazilo</b>, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <p>a) Fosforja,</p> <p>b) Biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> </ul> <p>razen če je <math>\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF} \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>potrdilo</b>, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>seznam</b> sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– <b>ustrezno dokazilo</b>, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

Izvajalec čiščenja mora ponudbi priložiti: originalne tehnične liste za čistilna sredstva, ki jih bo uporabljal, z navodili za uporabo in varnostne liste. Tehnični listi in varnostni listi morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da občasno preveri postopek centralne priprave delovnih raztopin čistilnih in razkužilnih sredstev ter izpolnjevanje zahtevanih pogojev pri naključno izbranih delavcih.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### C2) POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Čiščenje in vzdrževanje površin in opreme s strani izvajalca čiščenja velja za celotni UKC in poteka od ponedeljka do nedelje.

V dnevno čiščenje prostorov so vključene vse površine, s katerimi pridejo v stik bolniki, osebje in obiskovalci, oprema prostorov ter vse proste in pralne površine do višine dosega rok (približno 2m) in talne površine.

Za čiščenje zgornjih in talnih površin se uporabljajo namenske krpe in specialni delovni pripomočki. Ena talna krpa se lahko uporablja za prostor do 20 m<sup>2</sup>, krpe za zgornje površine so lahko za 1 prostor.

Določene proste talne površine obvladuje izvajalec čiščenja z ustreznim strojem za mokro čiščenje tal.

#### **Pogostost čiščenja:**

- D (dnevno), T (tedensko), M (mesečno), L (letno) čiščenje izvaja delovno osebje izvajalca čiščenja, ki ga izvajalec čiščenja razporedi na posamezno organizacijsko enoto. Vse organizacijske enote morajo biti dnevno pokrite s čiščenjem. Čiščenje poteka od ponedeljka do nedelje.
- Kontrolno čiščenje pomeni čiščenje vrhnjih in talnih površin po potrebi – ob vidni umazaniji.
- V primeru čiščenja površin nad dosegom rok oz. čiščenja, ki zahtevajo delo na višini, izvajalec čiščenja poskrbi, da tovrstno čiščenje izvede usposobljeno delovno osebje.
- Storitve čiščenja se izvede strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter brez stvarnih ali skritih napak z upoštevanjem navedene metode čiščenja.
- Izvajalec čiščenja mora upoštevati povečano število vzpostavljenih izolacijskih bolniških prostorov, v katerih je potrebno vzpostaviti dodatno čiščenje in razkuževanje površin.
- Pri določenem predmetu čiščenja so poleg zahtev navedene še posebne obrazložitve oziroma opozorila.

**Talne površine:**

- Izvajalec čiščenja izvaja mokro čiščenje talnih površin in pri tem poskrbi, da ne pride do padcev osebja, bolnikov in obiskovalcev. Pri čiščenju mora uporabljati premično tablo z napisom Pozor - spolzka tla.
- 1-krat letno strojno ribanje in odstranjevanje starega talnega premaza ter trikratni nanos novega talnega premaza na vseh organizacijskih enotah.
- 2-krat letno poliranje talnih površin.
- 1-krat letno kristalizacija vseh talnih površin iz marmorja z briljantno pasto in obnova najbolj pohodnih površin na 6 mesecev.
- 1-krat tedensko ribanje talnih površin v prostorih intenzivne nege na posameznih OE (organizacijskih enot)
- 4-krat letno strojno (tam kjer je možno) ali ročno ribanje talnih površin iz keramike (sanitarije, nečisti prostori, kopalnice, ...) na bolniških oddelkih in javnih sanitarijah.
- 4-krat letno generalno strojno čiščenje/ribanje celotnega podzemnega hodnika.
- 1-krat tedensko čiščenje balkonov, teras in ograj na balkonih na vseh lokacijah.
- Dnevno čiščenje paviljona v parku Oddelka za psihiatrijo, od ponedeljka do nedelje.
- Nameščanje predpražnikov na notranji strani vhodov in v vetrolovih vseh objektov ter redno dnevno čiščenje le teh. V primeru potrebe, izvedba pogostejšega čiščenja v slabših vremenskih razmerah (sneženje, deževje, veter).

**Okna, okvirji oken in žaluzije:**

- 4-krat letno čiščenje steklenih površin z okvirji, vključno z letnim paviljonom Oddelka za psihiatrijo.
- 4-krat letno čiščenje notranjih žaluzij.
- 1-krat letno čiščenje zunanjih žaluzij.
- 2-krat letno čiščenje nedostopnih oken (nedostopna okna so vsa tista okna, ki niso normalno dostopna in se čiščenje le-teh po zakonu uvrščajo med višinska dela).
- 4-krat letno čiščenje steklenih nadstrešnic pri vseh vhodih.
- 4-krat letno čiščenje oken in žaluzij v internističnem ambulantnem centru.
- 4-krat letno čiščenje oken in žaluzij v kletnih prostorih Oddelka za ginekologijo in perinatologijo.

**Luči:**

- 6-krat letno čiščenje stropnih luči ob vhodih v zgradbe.

**Nepredvidena čiščenja:**

- Brisanje, čiščenje in razkuževanje nekontroliranih razlitij v vseh organizacijskih enotah.
- Čiščenje po vzdrževalnih delih in v primeru nepredvidenih dogodkov (poplava, kužni bolnik, ...).
- Izredno praznjenje košev za odpadke.
- Perlatorji/usmerjevalniki vode in nastavki za tuš se čistijo po programu 2-krat letno v sodelovanju s Službo za oskrbo in vzdrževanje. V primeru izredne situacije izvajanje toplotnega ali klornega šoka ali v primeru, da voda slabo teče iz pipe, se perlatorji in nastavki za tuše čistijo pogostejše oziroma po opravljenem posegu. Zapis o menjavi in čiščenju perlatorjev/usmerjevalnikov vode in tušev je potrebno posredovati pooblaščenemu predstavniku naročnika.

**Razno:**

- Sprotno nameščanje tekočega mila in papirne konfekcije (papirnate brisače, toaletni papir).
- Izvajalec čiščenja mora v javnih sanitarijah voditi evidenco dnevnega čiščenja. Obrazec za dnevno spremljanje čiščenja mora namestiti na notranjo stran vrat oz. drugo vidno mesto. Kopije obrazca je potrebno prvi delovni dan v pričetku meseca posredovati pooblaščenemu predstavniku naročnika.
- Aparature niso zajete v seznam čiščenja.

### Bolniški oddelki

Med **bolniške oddelke** uvrščamo bolniške sobe s pripadajočimi sanitarijami, čiste funkcionalne prostore bolniškega oddelka (prostore za posege, intervencije, pripravo terapij, oddelčne ambulate, pregledovalnice, prostore dnevne bolnišnice oddelkov), čajne kuhinje (oddelčne), jedilnice, dnevne prostore za bolnike, delovne prostore medicinskih sester in hodnike.

Dnevno čiščenje oddelkov poteka v enakem obsegu od ponedeljka do nedelje.

#### 1.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Nadposteljne luči (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Okenske police – notranje, okenske kljuke in notranja okenska stekla (odstranjevanje madežev, odtisov) (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Mize s podnožjem in odprtimi policami (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Pohištvo - zunanje površine (odstranjevanje madežev)	Vlažno čiščenje	X			-
Stene (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Kljuke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih, podboji vrat (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ogledala - poliranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranja stekla in stekla na omarah (odstranjevanje madežev)	Vlažno čiščenje	X			-
Steklene površine na vhodih na oddelek (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Umivalniki (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.

Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Umivalna korita, ledvičke, nočne posode, urinske steklenice, vrči, menzure po uporabi (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Infuzijska stojala, posteljne ograjice (po uporabi)	Vlažno čiščenje	X			-
Vozički - sedeči, ležeči, transportni (po potrebi)	Vlažno čiščenje	X			-
Pregledne mize s podnožjem	Vlažno čiščenje	X			-
Stojala za perilo	Vlažno čiščenje	X			-
Tla (2-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati	Vlažno čiščenje	X			-
Tekstilne talne obloge, tepihi (dnevno)	Suho čiščenje	X			Sesanje.
Oblazinjeno pohištvo (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranjost omar v nečistih prostorih (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.

#### Opombe:

- **Čiščenje** pohištva (zunanje površine), sten, notranjih stekel in stekel na omarah, košev za odpadke, radiatorjev, infuzijskih stojev in posteljnih ograjic, vozičkov (sedeči, ležeči, transportni), preglednih miz (podnožje), stojev za perilo, napisnih tabel, stikal, zračnikov, stenskih zaščit, namiznih svetil, telefonskih aparatov, gasilnih aparatov in oblazinjenega pohištva v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma po uporabi z namenom odstranjevanja madežev.
- **Izvajalec čiščenja izvaja tudi** čiščenje podvozja in koles zasedenih bolniških postelj.
- **Po odhodu bolnika** ali premestitve se izvede temeljito čiščenje bolniške postelje (celotno ogrodje, trapez, kolesa, posteljno ležišče (jogi), posteljni nadvložek, antidekubitusna posteljna blazina, klicna naprava, temperaturna tablica), nočna omarica, servirna mizica in garderobna omara bolnika.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.
- **Prostori** dnevne bolnišnice oddelkov se čistijo 1-krat dnevno po zaključenih obravnavah.

#### 1.2 Tedensko čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenske police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Stene, strop, koti.
Delovne površine (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-

Vrata (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice – okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje madežev in vodnega kamna.
Držalo za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vidnih nečistoč.
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vidnih nečistoč.
Vozički – sedeči, ležeči, transportni (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Pregledne mize s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Stojala za perilo (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Odstranjevanje vidnih nečistoč.
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Čajne kuhinje – klasična delitev (1-krat)	Mokro, vlažno in suho čiščenje		X		Ribanje tal.
Notranjost omar v nečistih prostorih (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

#### Opombe:

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

#### 1.3 Mesečno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Pohištvo – zunanje površine, tudi po vrhu omare (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Notranja stekla in stekla na omarah (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Steklene površine na vseh na oddelkih (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Radiatorji (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-

Kolesa vozičkov za terapijo, nego, dokumentacijo, aparatur, ... (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Hladilniki, odtaliti (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**1.4 Letno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Nadposteljne luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Stene (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Tla (1-krat)	Mokro in suho čiščenje	X	Odstranjevanje premaza in nanos novega.
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Tekstilne talne obloge, tepihi (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Oblazinjeno pohištvo (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Čajne kuhinje - klasična delitev, strop in luči (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).



### Intenzivne terapije

Med **intenzivne terapije** uvrščamo Oddelek za intenzivno interno medicino, Kardiološka intenzivna terapija, Oddelek za anestezijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin - Enota intenzivne terapije, Klinika za pediatrijo - Enota za intenzivno nego in terapijo, Oddelek za perinatologijo - Enota za neonatologijo, Oddelek za plastično in rekonstruktivno kirurgijo - Enota za intenzivno nego in terapijo, Oddelek za dializo in prostore za izolacijo.

Dnevno čiščenje prostorov intenzivnih terapij poteka v enakem obsegu od ponedeljka do nedelje. V teh prostorih se izvaja poostren sanitarni higienski nadzor.

V primeru izolacije, je potrebno upoštevati navodila osebja na oddelku.

### 2.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Nadposteljne luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Okenske police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Okenske police - notranje (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ometanje pajčevine (po potrebi)	Suho čiščenje	X			Strop, stene, robovi.
Mize s podnožjem in odprtimi policami (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Pohištvo - zunanje površine (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Stene na doseg roke (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Ključke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih, (na dve uri)	Vlažno čiščenje	X			-
Vrata, podboji vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ogledala, poliranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranja stekla in stekla na omarah (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Steklene površine na vhodih na oddelek (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Umivalniki (6-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (6-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (6-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.

Držala za papirnate brisače (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Umivalna korita, ledvičke, nočne posode, urinske steklenice (4-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Infuzijska stojala, posteljne ograjice (po uporabi)	Vlažno čiščenje	X			-
Vozički - sedeči, ležeči, transportni (po uporabi)	Vlažno čiščenje	X			-
Kolesa vozičkov za terapijo, nego, dokumentacijo, aparatur, ... (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stojala za umazano perilo (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Tla (5-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-

#### Opombe:

- **Čiščenje** pohištva (zunanje površine), notranjih stekel in stekel na omarah, košev za odpadke, radiatorjev in ometanje pajčevine v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma z namenom odstranjevanja madežev.
- **Izvajalec čiščenja izvaja tudi** čiščenje podvozja in koles zasedenih bolniških postelj.
- **Po odhodu bolnika** se izvede temeljito čiščenje bolniške postelje (celotno ogrodje, trapez, kolesa, posteljno ležišče (jogi), posteljni nadvložek, antidekubitusna posteljna blazina, klicna naprava, temperaturna tablica), nočna omarica, servirna mizica in garderobna omara bolnika.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

#### 2.2 Tedensko čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenske police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, robovi.
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje prostih površin.

Stoli, pručke (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje prostih površin.
Pohištvo – zunanje površine (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Vrata, podboji vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Notranja stekla in stekla na omarah (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Steklene površine na vhidih na oddelek (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice – okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Radiatorji (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Vozički – sedeči, ležeči, transportni (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Kolesa vozičkov za terapijo, nego, dokumentacijo, aparatur, ... (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Stojala za umazano perilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

#### Opombe:

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

#### 2.3 Mesečno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Stene na doseg roke (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-

Hladilniki, odtaliti (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
-------------------------------	-------------------------	--	--	---	---

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**2.4. Letno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Nadposteljne luči (4-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Tla, nanos talnega premaza, poliranje (2-krat)	Mokro in suho čiščenje	X	Odstranjevanje premaza in nanos novega.
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).

### Sanitarni prostori za bolnike, osebje in obiskovalce

Med **sanitarne prostore za bolnike, osebje in obiskovalce** uvrščamo kopalnice, tuše, izplakovalnice, urinarije, fekalne izlive in WC-je. Prostore se čisti dnevno po programu, vmesna kontrola čiščenja na dve uri v času odvijanja dejavnosti.

#### 3.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Kopalne kadi (4-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Premične kopalne kadi (4-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Tuš kabine (4-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Zavesa tuš kabine (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
WC školjke, kotliček, pisoarji (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
WC garnitura (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Držala za toaletni papir (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje toaletnega papirja.
Okenske police - notranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Stenske ploščice v bližini umivalnikov, kadi in školjk (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Pručke, tehtnice (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Držala poteznih vrvic (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Kljuke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Ogledala, poliranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Umivalniki (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Tla (2-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Napisne table, stikala (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje zunanjih površin stikal.

Omare (odstranjevanje prstnih odtisov)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Blateksi, izlivniki (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Stojala za perilo (po potrebi)	Vlažno čiščenje	X			-
Nočne posode, urinske steklenice, vrči, menzure (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stroji za pranje nočnih posod - BLATEKS (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-

**Opombe:**

- Čiščenje košev za odpadke, radiatorjev, napisnih tabel, stikal, omar in stojal za perilo v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma z namenom odstranjevanja madežev.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače in toaletnega papirja v držala za toaletni papir se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

**3.2 Tedensko čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Zavesa tuš kabine (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Okenske police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, koti.
Vrata, poboji vrat (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Etažerji (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Napisne table, stikala (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje zunanjih površin stikal.
Stojala za perilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Stroji za pranje nočnih posod – BLATEKS (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

**Opombe:**

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

### 3.3 Mesečno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Stenske ploščice v bližini umivalnikov, kadi in školjk (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	Odstranjevanje vodnega kamna.
Pručke, tehtnice (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Stenske ploščice, nadsvetlobe, zračniki (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	Odstranjevanje vodnega kamna.
Talni izlivi, sifoni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Omare (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Blateksi, izlivniki (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-

#### Opombe:

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

### 3.4. Letno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Radiatorji (6-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Tla (2-krat)	Mokro in suho čiščenje	X	Ribanje tal
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-

#### Opombe:

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).

### 3.5 Opombe:

- Javne WC-je, ki se nahajajo v avlah, čakalnicah, specialističnih ambulantah se čisti 2-krat dopoldan in 2-krat popoldan z vmesno kontrolo čistosti prostorov na 2 uri, od ponedeljka do nedelje.
- Prostori, kjer se odvija zdravstvena dejavnost dve izmeni, se izvaja čiščenje sanitarnih prostorov 2-krat na dan (1-krat dopoldan in 1-krat popoldan) in kontrolno čiščenje na dve uri od ponedeljka do nedelje.
- Upravno administrativni prostori in prostori, kjer poteka zdravstvena dejavnost eno izmeno, WC-je se čisti 1-krat na dan, kontrolno čiščenje se izvaja na dve uri od ponedeljka do petka.

- Sanitarni prostori za zaposlene, ki se nahajajo v skupni zbiralnici odpadkov UKC se čistijo 1-krat na dan od ponedeljka do petka.
- Strojno ribanje talnih keramičnih ploščic v javnih sanitarijah se izvaja 1-krat tedensko. V primeru dotrajane WC garniture je potrebno obvestiti naročnika za nabavo nove.
- O pogostosti čiščenja javnih WC-jev vodimo evidenco. Na notranji strani vrat posameznega javnega WC-ja je nameščena tabla za vodenje evidence pogostosti čiščenja.



## Operacijski prostori

Med **operacijske prostore** uvrščamo operacijski blok Klinike za kirurgijo, operacijski blok Oddelka za plastično in rekonstruktivno kirurgijo, operacijski blok Oddelka za očne bolezni, operacijski blok Oddelka za ORL in MFK, operacijski blok in porodne sobe Klinike za ginekologijo in perinatologijo, IVF laboratorij oddelka za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo, urgentni center, Laboratorij za interventno kardiologijo Oddelka za kardiologijo in angiologijo.

### 4.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenne police - notranje (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ostala vrata in kljuke vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Steklene stene (prstni odtisi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Steklene površine na vhodih (prstni odtisi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Radiatorji (brisanje prahu)	Vlažno čiščenje	X			-
WC-ji za osebje (4-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Tla ostali prostori (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Mize in stoli s podnožjem v dnevnem prostoru (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ogledala (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Tuš kabine za osebje (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stojala za umazano perilo (1krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Namizna svetila, telefonski aparati, stikala, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Dvigalo čisto-nečisto (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-

**Opombe:**

- Pri dnevnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače in toaletnega papirja v držala za toaletni papir se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

**4.2 Dnevno čiščenje po programu (po operacijskih posegih)**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
OP miza - steber (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Zračniki (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stenska keramika v operacijskih dvoranh od stropa do tal (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Steklena vrata na omarah (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Omare na zunanji strani (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stoli operacijski, ostali stoli, pručke (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Delovne površine (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Zunanost sterilizatorjev (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Vozički - transportni (za material, odpadke, ...) (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Vrata v OP (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Miza za prelaganje bolnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-

**Opombe:**

- Pri dnevnem čiščenju po programu se izvaja temeljito čiščenje površin.

**4.3 Tedensko čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Stenska keramika v ostalih prostorih (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine v ostalih prostorih (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, koti.
Stene ostali prostori (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Ostala vrata in kljuke vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Steklene stene (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Steklene površine na vseh vhodih (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-

Radiatorji (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Tla v OP dvoranh (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Napisne table, zračniki, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Regali in notranjost omar v nečistih prostorih (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Mize in stoli s podnožjem v dnevnem prostoru (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

**Opombe:**

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**4.4 Mesečno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okna in okvirji na notranji strani - čisti hodnik (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**4.5 Letno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Tla ostali prostori, nanos sijaja in letno poliranje (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	Ribanje tal.
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).

**4.6 Opombe:**

- V primeru izredne situacije (poplave ali popravila v OP dvorani) je potrebno zagotoviti takojšnje temeljito mehanično čiščenje in razkuževanje po navodilih naročnika.

- Za čiščenje OP bloka je potrebno posebej zagotoviti osnovna sredstva, čistila in stroje.
- V OP bloku Klinike za kirurgijo je v dopoldanskem času potrebna prisotnost dveh zaposlenih izvajalcev čiščenja od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure, ki izvajata sprotno dnevno čiščenje površin in čiščenje operacijskih dvoran po vsakem zaključenem operacijskem posegu. V popoldanskem času od 15. do 22. ure prisotna ekipa štirih izvajalcev čiščenja, ki izvede temeljito čiščenje vseh površin, ki so zajete pri dnevnem čiščenju in dnevnem čiščenju po zaključenem OP programu.
- V OP bloku Klinike za kirurgijo se ob sobotah zahteva prisotnost enega izvajalca čiščenja v času od 7. do 15. ure. Ob nedeljah in praznikih je potrebno zagotoviti enega izvajalca čiščenja, ki je dosegljiv na klic.

### Specifični prostori

Med **specifične prostore** uvrščamo Sprejemne ambulate, Mavčarno, Radiološki oddelek, Oddelek za nuklearno medicino, Oddelek za endoskopijo, Oddelek za laboratorijsko diagnostiko, Oddelek za patologijo, Centralno lekarno, Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino, Center za transfuzijsko medicino (transfuzijska dejavnost, kuhinja z jedilnico za krvodajalce, avtobus za namen krvodajalskih akcij), Oddelek za onkologijo – K2 (Linearni pospeševalniki, CT, PETCT).

Prostori, kjer se odvija zdravstvena dejavnost v eni ali več izmenah dnevno, se čisti 1-krat oziroma 2-krat dnevno od ponedeljka do nedelje.

#### 5.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Pregledne mize (podnožje preiskovanih miz)	Vlažno čiščenje	X			-
Satelitske luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stroji za pranje instrumentov, steklovine, zunanost (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Okenske police - notranje (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Pohištvo - zunanje površine (odstranjevanje madežev)	Vlažno čiščenje	X			-
Stene, vrhnje površine na doseg roke (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Ključke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih, podboji vrat (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ogledala - poliranja (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranja stekla in stekla na omarah (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Steklene površine na vseh na oddelek (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Umivalniki, RP korita (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za mila in razkužila (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač

					(polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Vozički - sedeči, ležeči, transportni (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Zunanost vozičkov za sterilni in nesterilni material (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Stojala za perilo (po potrebi)	Vlažno čiščenje	X			-
Hladilniki – zunanje površine (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Tla (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje površin stikal.
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Tekstilne talne obloge, tepihi (1-krat)	Suho čiščenje	X			Sesanje
Oblazinjeno pohištvo (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
TV aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Brisanje prahu
Rob bazena (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
PVC preproge (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-

#### Opombe:

- Čiščenje pohištva (zunanje površine), sten, vrhnjih površin na dosegu roke, notranjih stekel in stekel na omarah, košev za odpadke, radiatorjev, vozičkov (sedeči, ležeči, transportni), stojal za perilo, napisnih tabel, stikal, zračnikov, stenskih zaščit, namiznih svetil, telefonskih aparatov, gasilnih aparatov in oblazinjenega pohištva v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma z namenom odstranjevanja madežev.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

#### 5.2 Tedensko čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Pregledne mize (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Satelitske luči (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Okenske police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-

Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, koti.
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje prostih površin.
Vrata (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Umivalniki, RP korita (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice – okolica umivalnikov	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Vozički – sedeči, ležeči, transportni (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Stojala za perilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje površin stikal.
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Lestvine, blazine, žoge (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Rob bazena (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
PVC preproge (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Avtobus za namen krvodajalske akcije (3-krat)	Vlažno čiščenje	X			-

#### Opombe:

- Čiščenje avtobusa za namen krvodajalske akcije se čisti 3-krat na teden po opravljeni krvodajalski akciji.
- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

#### 5.3 Mesečno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Stroji za pranje instrumentov, steklovine (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	Čiščenje prostih površin.

Stoli, pručke s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Pohištvo – zunanje površine (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Notranja stekla in stekla na omarah (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Steklene površine na vhodih na oddelek (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Radiatorji (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Kolesa vozičkov z aparati, pregledne mize (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Kolesa vozičkov za pripomočke (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Zunanost vozičkov za sterilni in nesterilni material (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Hladielniki, odtaliti (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**5.4 Letno čiščenje**

<b>Predmet čiščenja</b>	<b>Metoda</b>	<b>Letno</b>	<b>Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja</b>
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Stene, vrhnje površine na doseg roke (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Tla (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	Odstranjevanje premaza in nanos novega.
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Tekstilne talne obloge, tepihi (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Oblazinjeno pohištvo (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Bazen (4-krat)	Mokro, vlažno in suho čiščenje	X	-
Kuhinja na Centru za transfuzijsko medicino, strop in luči (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).



### 5.5 Opombe:

- Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: pranje steklovine in stojal za epruvete od ponedeljka do petka (7 ur dopoldan in 7 ur popoldan), sobota 7 ur dopoldan.
- Center za transfuzijsko medicino: pranje steklovine od ponedeljka do petka (6 ur dopoldan).
- Centralna lekarna: pranje steklovine, pribora in aparatur v Galenskem laboratoriju 8 ur. Za čiščenje sterilizacije in aseptike (pogoji in pristop čiščenja morajo biti takšni kot jih zahtevajo predpisi za proizvodnjo parenteralnih raztopin) se zahteva v lekarni stalna delavka.
- Oddelek za patologijo: čiščenje laboratorijske steklovine in PVC posod za shranjevanje tkiv (3 ure dnevno), čiščenje kovinskih modelov za vklapljanje tkivnih vzorcev v parafin (1 uro dnevno), čiščenje reakcijskih posodic za barvanje histoloških preparatov (1-krat tedensko pol ure) in generalno čiščenje obdukcijske dvorane 1-krat mesečno.
- Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino: praznjenje bazena in temeljito čiščenje bazenskega dna in okolice bazena 4-krat letno.
- Radiološki oddelek: prostori diagnostike kirurških ambulant, diagnostike CT - novi in diagnostike 2 ter v primeru potrebe tudi diagnostika 1 skupaj s stikalnimi prostori se, zaradi 24 urnega obratovanja, čisti 2-krat dnevno.
- Avtobus za namen krvodajalskih akcij Centra za transfuzijsko medicino: čiščenje notranjih površin avtobusa (krvodajalski stoli, delovne površine, stoli za zaposlene, talne površine, stopnišče, armaturka, oprijemalni drogovi, strop, stekla, koši za odpadke, umivalnik, vodovodna pipa, držalo za milo in razkužilo, držalo za papirnate brisače, okolica umivalnega mesta ter druge površine) in odstranitev morebitnih odpadkov (praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke). Čiščenje avtobusa se izvaja 3-krat na teden in sicer po končani krvodajalski akciji, ko je avtobus izprazen in pospravljen.

## Skupni prostori

Med **skupne prostore** uvrščamo hodnike, stopnišča, čakalnice, avle, dvigala.

### 6.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenске police - notranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Stoli, klopi s podnožjem (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Stojala za garderobo in dežnike (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Pohištvo - zunanje površine (odstranjevanje madežev)	Vlažno čiščenje	X			-
Stene (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Ključke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih, podboji vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ogledala, poliranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Stenske zaščite, napisne table, okvirji slik, gasilni aparati, telefonski aparati (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Zunanost garderobnih omarič	Vlažno čiščenje	X			-
Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			-
Ograje (stekla po potrebi – dnevna kontrola)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Steklene površine na vseh (2-krat kontrola na 2 uri)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranje steklene površine, atriji (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Tepihi pri vseh (5-krat dnevno sesanje)	Suho čiščenje.	X			Sesanje.
TV aparat (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Brisanje prahu.

Neposredna okolica pri vseh (3-krat kontrola na 2 uri)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Tla (strojno ali ročno čiščenje) - marmor (2-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Tla (strojno ali ročno čiščenje) - umetne mase (1-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Tla pred vhodi v objekte, vetrolovi, avle (6-krat in po potrebi)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Talne površine v čakalnicah in urgentni hodnik (2-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-

#### Opombe:

- Čiščenje pohištva (zunanje površine), sten, stenskih zaščit, napisnih tabel, gasilnih aparatov, telefonskih aparatov, košev za odpadke, radiatorjev, ograj, steklenih površin na vseh, notranjih steklenih površin, atrijev, neposredne okolice pri vseh ter tal pred vhodi v objekte, vetrolove in avle v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma po uporabi z namenom odstranjevanja madežev.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

#### 6.2 Tedensko čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenne police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, koti.
Stoli, klopi s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Vrata (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Stenske zaščite, napisne table, okvirji slik, gasilni aparati, telefonski aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice – okolica umivalnika (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Talne površine v čakalnicah in urgentni hodnik (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

**Opombe:**

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**6.3 Mesečno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	Čiščenje prostih površin.
Stojala za garderobo in dežnike (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Pohištvo – zunanje površine, tudi na vrhu (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Radiatorji (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Ograje (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Stropne luči v vetrolovih (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Steklene površine na vhodih (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Notranje steklene površine, atriji, ... (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Tepihi pri vhodih (1-krat)	Suho čiščenje			X	Sesanje.

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**6.4 Letno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Stene (2-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Neposredna okolica pri vhodih (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Tla (strojno ali ročno čiščenje) - marmor (1-krat kristalizacija z briljantno pasto)	Mokro in suho čiščenje	X	-
Tla (strojno ali ročno čiščenje) - umetne mase (2-krat letno nanos sijaja)	Mokro in suho čiščenje	X	-

Tla pred vhodi v objekte, vetrolovi, avle (4-krat letno strojno)	Mokro in suho čiščenje	X	-
--	------------------------	---	---

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).

## Ostali prostori

Med **ostale prostore** uvršamo pisarne, sejne sobe, dvorane, knjižnice, zdravniške sobe, dežurne sobe, garderobe, skladišča, arhive.

### 7.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenne police - notranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Pohištvo - zunanje površine (odstranjevanje madežev)	Vlažno čiščenje	X			-
Stene (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Kljuke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih, podboji vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Ogledala, poliranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranja stekla in stekla na omarah (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			-
Tla (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Namizna svetila, telefonski aparati (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-

Tekstilne talne obloge, tepihi (dnevno)	Suho čiščenje	X			Sesanje.
Oblazinjeno pohištvo (po potrebi)	Suho čiščenje	X			Sesanje.
TV aparat (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Brisanje prahu.

**Opombe:**

- Čiščenje pohištva (zunanje površine), sten, notranjih stekel in stekel na omarah, košev za odpadke, radiatorjev, napisnih tabel, stikal, zračnikov, stenskih zaščit, namiznih svetil, telefonskih aparatov in oblazinjenega pohištva v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma po uporabi z namenom odstranjevanja madežev.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

**7.2 Tedensko čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenne police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, koti.
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Vrata (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice – okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje površine stikal.
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Zunanost garderobnih omaric za zaposlene (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

**Opombe:**

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**7.3 Mesečno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Stoli, pručke s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Pohištvo – zunanje površine (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Notranja stekla in stekla na omarah (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Radiatorji (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**7.4 Letno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Stene (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Tla (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	Odstranjevanje premaza in nanos novega.
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Tekstilne talne obloge, tepihi (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Oblazinjeno pohištvo (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Garderozne omarice za zaposlene – zunanost in predal za obutev (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).



### **7.5 Opombe**

- Prostori se čistijo 1-krat dnevno od ponedeljka do petka.
- Dežurne sobe se čistijo 1-krat dnevno od ponedeljka do nedelje.
- Sejne sobe in dvorane se čistijo glede na urnik zasedenosti, 1-krat dnevno od ponedeljka do sobote.
- Obvezna kontrola urejenosti prostorov po sestankih in predavanjih.

### Služba za oskrbo in vzdrževanje

Med **Službo za oskrbo in vzdrževanje** uvrščamo Oddelek za vzdrževanje objektov in naprav, Oddelek za prehrano in dietetiko (glavna kuhinja, jedilnica za zaposlene, razdelilna kuhinja v stolpnici, razdelilna kuhinja na psihiatriji, kuhinja in jedilnica Oddelka za pljučne bolezni, mlečna kuhinja), Oddelek za oskrbo s tekstilom in Oddelek za biomedicinsko tehniko.

#### 8.1 Dnevno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenne police - notranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje prostih površin.
Pohištvo - zunanje površine (odstranjevanje madežev)	Vlažno čiščenje	X			-
Stene (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Ključke vrat, površina ob kljuki in prstni odtisi na vratih, podboji vrat (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Jedilnica za zaposlene - vrata (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Ogledala, poliranje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Notranja stekla in stekla na omarah (odstranjevanje madežev)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice - okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Držala za papirnate brisače (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Čiščenje in vlaganje papirnatih brisač (polnitev do max. 2/3 držala).
Koši za odpadke (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Radiatorji (odstranjevanje vidnih nečistoč)	Vlažno čiščenje	X			-
Tla (1-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-

Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			Čiščenje površine stikal.
Namizna svetila, telefonski aparati (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Tekstilne talne obloge, tepihi (dnevno)	Suho čiščenje	X			Sesanje.
Oblazinjeno pohištvo (po potrebi)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
TV aparat (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			Brisanje prahu.
Stopnišča in ograje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Stopnišče - zgradba glavne kuhinje (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Zunanje stopnišče - jedilnica za zaposlene (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Jedilnica zaposlenih – stropna svetila (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Jedilnica zaposlenih – stoli in mize s podnožji, ogledala (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-
Jedilnica zaposlenih - tla (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Jedilnica zaposlenih - vrata (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Razdelilni kuhinji - tla (1-krat)	Vlažno čiščenje	X			Strojno čiščenje.
Dvigala (2-krat)	Vlažno čiščenje	X			-
Rampa za zbiranje odpadkov (1-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-
Rampa za sprejem živil - plato (1-krat)	Mokro in suho čiščenje	X			-

#### Opombe:

- Čiščenje pohištva (zunanje površine), notranjih stekel in stekel na omarah, sten, košev za odpadke in radiatorjev, napisnih tabel, stikal, zračnikov, stenskih zaščit, namiznih svetil, telefonskih aparatov in oblazinjenega pohištva v sklopu dnevnega čiščenja se izvaja po potrebi oziroma z namenom odstranjevanja madežev.
- **Pri nameščanju** papirnatih brisač v držala za papirnate brisače se izvede temeljito čiščenje notranjih in zunanjih površin držala.
- **Pri nameščanju** mila v držala za milo se izvede temeljito čiščenje cevke ter notranjih in zunanjih površin držala.

#### 8.2 Tedensko čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Okenske police med okni (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Ometanje pajčevine (1-krat)	Suho čiščenje		X		Strop, stene, koti.
Delovne površine s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje prostih površin.
Vrata (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

Etažerji (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Umivalniki (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Vodovodne pipe (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Stenske ploščice – okolica umivalnikov (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Odstranjevanje vodnega kamna.
Držala za milo in razkužilo (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Čiščenje in polnjenje držal s tekočim milom.
Koši za odpadke (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		Praznjenje košev in zamenjava PE vreče za odpadke.
Napisne table, okvirji slik, stikala, zračniki, stenske zaščite (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		Čiščenje površin stikal.
Namizna svetila, telefonski aparati, gasilni aparati (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje		X		-
Skladišče živil (2-krat)	Vlažno čiščenje		X		-
Rampa za zbiranje odpadkov (1-krat)	Mokro čiščenje		X		Ribanje
Rampa za sprejem živil - plato (1-krat)	Mokro čiščenje		X		Ribanje
Zunanost klimatskih naprav - ohišje (1-krat)	Vlažno čiščenje		X		-

#### Opombe:

- Čiščenje se izvaja vsak teden v mesecu na kateri koli dan v tednu, 4- ali 5-krat na mesec.
- Pri tedenskem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

#### 8.3 Mesečno čiščenje

Predmet čiščenja	Metoda	D	T	M	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Mize s podnožjem in odprtimi policami (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	Čiščenje prostih površin.
Stoli, pručke s podnožjem (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Pohištvo - zunanje površine (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Notranja stekla in stekla na omarah	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Radiatorji (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Stopnišče - zgradba glavne kuhinje (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Jedilnica zaposlenih – stoli in mize s podnožjem, ogledala (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje			X	-
Jedilnica zaposlenih - tla (1-krat)	Mokro in vlažno čiščenje			X	-
Zunanje stopnišče - jedilnica za zaposlene (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X			-

Dvigala (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-
Zračniki (1-krat)	Vlažno čiščenje			X	-

**Opombe:**

- Pri mesečnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin.

**8.4 Letno čiščenje**

Predmet čiščenja	Metoda	Letno	Zahteve + posebne obrazložitve/opozorila za predmet čiščenja
Zunanje okenske police (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenska stekla (4-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Okenske žaluzije (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Stene (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Tla (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	Odstranjevanje premaza in nanos novega.
Stropne lamele in luči (1-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Tekstilne talne obloge, tepihi (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	Sesanje.
Oblazinjeno pohištvo (1-krat)	Vlažno in suho čiščenje	X	-
Jedilnica zaposlenih - strop in luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Razdelilni kuhinji - strop in luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Glavna kuhinja – strop in luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Kuhinja Oddelka za pljučne bolezni – strop in luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Jedilnica zaposlenih Oddelka za pljučne bolezni – strop in luči (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	-
Komarniki (2-krat)	Vlažno čiščenje	X	V sodelovanju z naročnikom.
Mlečna kuhinja – strop in luči (6-krat)	Vlažno čiščenje	X	-

**Opombe:**

- Pri letnem čiščenju se izvaja temeljito čiščenje površin (generalno čiščenje).

**8.5 Opombe**

- Prostor pisarn se čistijo 1-krat dnevno od ponedeljka do petka.
- Prostor telefonske centrale in vratarnice se čistijo 1-krat dnevno.
- Prostor biomedicinske elektronike se čistijo 1-krat dnevno.

- Delavnice se čistijo 1-krat dnevno.
- V pralnici se čisti vse prostore razen pralne hale (čisti in nečisti del), skladišče za izdajo tekstila, prevzem umazanega perila, prostor za priprava pralnih sredstev.
- V garaži se čistijo tla 1-krat tedensko strojno.
- V prostorih glavne kuhinje se čisti vse administrativne prostore, stopnišča, garderobe zaposlenih, hodnike, vse sanitarne prostore zaposlenih, dvigala, vse rampe vključno z rampo za zbiranje odpadkov in jedilnico za zaposlene.
- Strojnica MFT 2 (klima in terapevtski bazen) strojno se čisti 2-krat letno.

## **DEFINICIJA POJMOV**

- Dnevno čiščenje: Vsak dan od ponedeljka do nedelje, vključno s prazniki

## D) SEZNAM NETO POVRŠIN

Seznam neto površin Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 7a in 7b, Ob železnici 30 ter dislocirani Oddelek za pljučne bolezni Slivniško Pohorje.

ZŠ	OBJEKT s službami	Neto površine v m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>Objekt 1</b>	
1.1	KLINIKA ZA KIRURGIJO	17.842,71
1.2	SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE	6.427,31
1.3	VODSTVO BOLNIŠNICE	85,11
1.4	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	4.016,04
<b>2.</b>	<b>Objekt 2</b>	
2.1	INTERNISTIČNA SLUŽBA	8.673,94
2.2	ODDELEK ZA NEVROLOŠKE BOLEZNI	1.677,85
2.3	ODDELEK ZA KOŽNE IN SPOLNE BOLEZNI	1.405,28
2.4	SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE (RTG)	540,83
2.5	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	1.412,14
<b>3.</b>	<b>Objekt 3</b>	
3.1	SLUŽBA ZA GINEKOLOGIJO IN PERINATOLOGIJO	3.492,76
3.2	ODDELEK ZA ORL IN CFK ( 267,99 m <sup>2</sup> )*	1.199,00
3.3	ODDELEK ZA OČESNE BOLEZNI (178,60 m <sup>2</sup> )*	1.060,00
3.4	FRS, NABAVNA SLUŽBA, KADROVSKA PRAVNO SLUŽBA	474,89
3.5	SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE	108,61
3.6	DORA	268,56
3.7	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	423,36
<b>4.</b>	<b>Objekt 4</b>	
4.1	SLUŽBA ZA GINEKOLOGIJO IN PERINATOLOGIJO	3.411,82
4.2	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	273,88
<b>5.</b>	<b>Objekt 5</b>	
5.1	KLINIKA ZA PEDIATRIJO	4.247,59
5.2	SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE (PATOLOGIJA)	1.126,56
5.3	KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO	570,48
5.4	UPRAVNO TEHNIČNE SLUŽBE (RAČ. CENTER)	266,84
5.5	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	280,18
<b>6.</b>	<b>Objekt 6</b>	
6.1	ODDELEK ZA NALEZLJIVE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	1.632,31
6.2	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	280,18
<b>7.</b>	<b>Objekt 7</b>	
7.1	ODDELEK ZA OČESNE BOLEZNI	2.839,98
7.2	ODDELEK ZA ORL IN CFK	3.096,71
7.3	KLINIKA ZA GINEKOLOGIJO IN PERINATOLOGIJO	463,80
7.4	SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE (ZNASTVENO RAZISKOVALNI ODDELEK)	456,88
7.5	SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE (ODDELEK ZA PATOLOŠKO MORFOLOGIJO)	87,05
7.6	KLINIKA ZA KIRURGIJO	584,65
7.7	KAPELA	243,45
7.8	SKUPNI PROSTORI (HODNIKI, STOPNIŠČA)	1.426,50
7.9	KADROVSKA PRAVNA SLUŽBA	58,29
7.10	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	1.136,44
<b>8.</b>	<b>Objekt 8</b>	
8.1	ODDELEK ZA PSIHIATRIJO	9.530,50
8.2	NABAVNA SLUŽBA - SKLADIŠČE TEH. MATERIALA	404,00
8.3	KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA - ARHIV	406,00
8.4	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje) **	1.103,40
<b>9.</b>	<b>Objekt 8a TP</b>	
9.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno **	24,20
<b>10.</b>	<b>Objekt 8b DA</b>	
10.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno **	15,00
<b>11.</b>	<b>Objekt 8c STEKLENI PAVILJON</b>	
11.1	ODDELEK ZA PSIHIATRIJO	154,50
<b>12.</b>	<b>Objekt 8d ODPRTI PAVILJON</b>	
12.1	ODDELEK ZA PSIHIATRIJO	110,20
<b>13.</b>	<b>Objekt 9</b>	
13.1	JAVNA NAROČILA	118,27
13.2	NABAVNA SLUŽBA	788,33

ZŠ	OBJEKT s službami	Neto površine v m <sup>2</sup>
13.3	UPRAVNO TEHNIČNE SLUŽBE - POM. DIR. UKC ZA INVESTICIJE	21,81
<b>14.</b>	<b>Objekt 10</b>	
14.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE (PRALNICA, TEH. DELAVNICE)	3.641,73
<b>15.</b>	<b>Objekt 11</b>	
15.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE (KOTLOVNICA)	100,00
<b>16.</b>	<b>Objekt 12</b>	
16.1	FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA	382,63
16.2	EKONOMSKA ANALITSKA SLUŽBA	181,00
16.3	KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA (PRAVNA SLUŽBA)	44,17
<b>17.</b>	<b>Objekt 13</b>	
17.1	KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA - ekspedit	49,02
17.2	FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA	28,52
17.3	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE - CENTRALA	56,56
<b>18.</b>	<b>Objekt 15</b>	
18.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE - mizarska delavnica	40,00
<b>19.</b>	<b>Objekt 16</b>	
19.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE (TP 22) 2-krat letno **	139,27
<b>20.</b>	<b>Objekt 20</b>	
20.1	KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO - DISLOCIRAN ODD. ZA PLJUČNE BOLEZNI	3.891,20
<b>21.</b>	<b>Objekt 21</b>	
21.1	OBJEKT VARNOSTNE SLUŽBE	13,10
<b>22.</b>	<b>Objekt 25</b>	
22.1	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE - podzemni hodnik	3.768,90
<b>23.</b>	<b>Objekt 26</b>	
23.1	KLINIČNI ODDELEK ZA ONKOLOGIJO	4.397,38
23.2	SLUŽBA ZA OSKRBO IN VZDRŽEVANJE 2-krat letno (strojnice, podpostaje)**	477,63
<b>24</b>	<b>Avtobus</b>	
24.1	Avtobus za namen krvodajalskih akcij Centra za transfuzijsko medicino	28,00
<b>*</b>	<b>SKUPAJ:</b>	<b>101.507,30</b>

\* OPOMBA: V tabeli pod zaporedno številko 3.2 in 3.3. je navedena celotna površina v m<sup>2</sup>. Naročnik uporablja od teh le prostore v skupni izmeri 446,59 m<sup>2</sup>. Ostali prostori trenutno niso v uporabi in se ne čistijo.

\*\* OPOMBA: V tabeli pod zaporedno številko 1.4, 2.5, 3.7, 4.2, 5.5, 6.2, 7.10, 8.4, 9.1, 10.1, 19.1, 23.2 so navedene površine strojnic in podpostaj v katerih bo potekalo čiščenje 2-krat letno v sodelovanju s Službo za oskrbo in vzdrževanje.



# PODATKI O PONUDNIKU

**Način oddaje ponudbe:**Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b> ČIŠČENJE PROSTOROV UKC MARIBOR - okolju prijazne storitve čiščenja	
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 27.09.2016, številka objave JN005794/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 28.09.2016, številka objave 2016/S 187-335688.	
<b>2. Podatki o ponudniku</b>	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 Številka telefaksa:	
2.9 E-mail:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

---



---



---

Številka predračuna: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN

Ponujamo vam izvajanje storitev čiščenja prostorov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za obdobje petih let, in sicer:

Čiščenje prostorov	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Stopnja DDV:	
Znesek davka:	
<b>Končna ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	
<b>Mesečni znesek v EUR z DDV:</b> (končna ponudbena vrednost v EUR z DDV/60 mesecev)	

Opomba:

Izvajalec mora mesečno opraviti v povprečju 22.100 ur. Naročnik je izračunal povprečno število ur, ki jih mora izvajalec mesečno opraviti ob upoštevanju zahtevanega števila ljudi na objektu naročnika (med tednom, sobota, nedelja in prazniki).

Žig in podpis ponudnika:

---

## CENIK OSNOVNIH STORITEV

V tabelo je treba vpisati ceno na enoto mere (EM) v EUR brez DDV. Pri oblikovanju cene upoštevajte kvadrato naročnika, opredeljeno v obrazcu »Seznam neto površin« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tabela 1: Seznam prostorov čiščenja

ZŠ	Prostor čiščenja	EM	Cena na EM brez DDV
1.	Bolniške sobe	m <sup>2</sup>	
2.	Sanitarni in funkcionalni prostori (kopalnice, umivalnice, izpiralnice, ...)	m <sup>2</sup>	
3.	Specialistične ambulate, rentgen, nuklearna medicina, endoskopski center, Enota za radioterapijo	m <sup>2</sup>	
4.	Laboratoriji, sterilizacija, transfuzija, fizioterapija, lekarna, patologija	m <sup>2</sup>	
5.	Priročne (čajne) kuhinje	m <sup>2</sup>	
6.	Intenzivna terapija	m <sup>2</sup>	
7.	Operacijski prostori in porodne sobe	m <sup>2</sup>	
8.	Pisarne	m <sup>2</sup>	
9.	Sejne sobe, zdravniške, sestrške in dežurne sobe	m <sup>2</sup>	
10.	Skladiščni prostori, arhivi, podstrešja	m <sup>2</sup>	
11.	Telefonska centrala, vratarnica	m <sup>2</sup>	
12.	Stopnišča, dvigala, hodniki, čakalnice, vhodni prostori in balkoni	m <sup>2</sup>	
13.	Steklene površine	m <sup>2</sup>	
14.	Garderobe	m <sup>2</sup>	
15.	Tehnične delavnice	m <sup>2</sup>	
16.	Generalno čiščenje – ribanje podzemnega hodnika	m <sup>2</sup>	
17.	Strojnice, podpostaje	m <sup>2</sup>	

Oznake:

tm – tekoči meter  
m<sup>2</sup> – kvadratni meter  
h – ura

Tabela 2: Seznam vrste storitev

ZŠ	Vrsta storitve	EM	Cena na EM brez DDV
1.	Pobiranje, odstranjevanje in transport odpadkov	h	
2.	Nameščanje tekočega mila za roke, papirnatih brisač in toaletnega papirja	h	
3.	Vlažno brisanje vseh prostih vodoravnih površin (na dosegu roke)	h	
4.	Odstranjevanje prstnih madežev na pohištvu, vratih in poliranje notranjih stekel (na dosegu roke)	h	
5.	Čiščenje nočnih omaric in garderobnih omar za bolnike	h	
6.	Čiščenje bolniških postelj	h	
7.	Vlažno brisanje tal	m <sup>2</sup>	
8.	Strojno ribanje in nanos novega talnega namaza	m <sup>2</sup>	
9.	Poliranje talnih namazov	m <sup>2</sup>	
10.	Šamponiranje tekstilnih talnih oblog	m <sup>2</sup>	
11.	Čiščenje stropnih luči	kos	
12.	Čiščenje stropnih lamel	m <sup>2</sup>	
13.	Čiščenje WC-školjk, pisoarjev in kopalnih kadi	h	
14.	Čiščenje okenskih stekel (normalno dostopna)	m <sup>2</sup>	
15.	Čiščenje okenskih okvirjev (normalno dostopni)	tm	
16.	Čiščenje okenskih stekel (nedostopna)	m <sup>2</sup>	
17.	Čiščenje okenskih okvirjev (nedostopni)	tm	
18.	Čiščenje okenskih žaluzij	m <sup>2</sup>	
19.	Čiščenje paviljona v parku Oddelka za psihiatrijo	m <sup>2</sup>	

**Opomba k drugi točki tabele 2:**

Tekoče milo za roke, papirnate brisače in toaletni papir bo zagotovil naročnik.

## VZOREC POGODBE O ČIŠČENJU PROSTOROV UKC MARIBOR

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Janez Lavre, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in podjetjem:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: ....., matična številka izvajalca: .....

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) ter na podlagi javnega naročila za izvajanje storitev čiščenja prostorov UKC Maribor – okolju prijazne storitve čiščenja, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 27.09.2016, številka objave JN005794/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 28.09.2016, številka objave 2016/S 187-335688, izbral izvajalca za opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe o čiščenju prostorov UKC Maribor (v nadaljevanju: pogodba).

## I PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev čiščenja objektov oz. prostorov, opredeljenih v izvajalčevi ponudbi s predračunom št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

*Sestavni del te pogodbe je tudi Seznam podizvajalcev predložen v skladu s točko 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### 3. člen

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na objektih oz. v prostorih, ki so predmet te pogodbe, ali v primeru izjemnih okoliščin, ko izvajanje storitev na objektih oz. v prostorih ne bo možno, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev na teh objektih oz. prostorih.

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na objektih oz. v prostorih, ki so predmet te pogodbe, ali v primeru izjemnih okoliščin, kar vse ima za

posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se tako čiščenje obračuna posebej po ceniku iz ponudbe (OBR-5).

## **II OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo čiščenje opravljal v obsegu, na način in v kakovosti, navedeni v ponudbi in razpisni dokumentaciji.

### **5. člen**

Vsa potrebna delovna sredstva in čistila bo priskrbel izvajalec.

Pogodbeni stranki, se ne glede na določilo iz 1. točke točke 9.7.3 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) dogovorita, da bo izvajalec mesečno predložil naročniku seznam, iz katerega bodo razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec bo na naročnikovo zahtevo predložil dokazila, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilnih sredstvih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

### **6. člen**

Delovnemu osebju je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika. Prav tako je delovnemu osebju prepovedan vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah, v predalih oziroma v omarah.

Delovnemu osebju je prepovedano na delovno mesto pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec bo ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke do katerih bo na kakršnikoli način prišel pri izvajanju storitev po tej pogodbi, varoval kot poslovno skrivnost naročnika.

### **7. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo delo opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Izvajalec je dolžan prilagoditi delovni čas izvajanja storitev po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika.

### **8. člen**

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzroči njegovo osebje.

### **9. člen**

Izvajalec prevzame vso odgovornost za škodo, ki nastane v zvezi z dejavnostjo čiščenja.

**10. člen**

Izvajalec se obveže, da bo v primeru odškodninskih zahtevkov iz 15. člena te pogodbe obvestil Zavarovalnico ....., da je prevzel reševanje le-teh.

**11. člen**

Izvajalec se zaveže delo opraviti kakovostno in po pravilih stroke.

Kakovost opravljenega dela kontrolira pooblaščen predstavnik naročnika.  
Pooblaščen predstavnik naročnika je .....

**12. člen**

Izvajalec bo naročniku izstavil račun najkasneje do 5. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

**III OBVEZNOSTI NAROČNIKA****13. člen**

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje osebja izvajalca in shranjevanje njihovih oblačil. Naročnik izvajalcu zagotovi vso papirno konfekcijo (toaletni papir, papirnate brisače za enkratno uporabo) in tekoče milo.

Naročnik se obvezuje izvajalca storitev seznaniti z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, ki so potrebne za nemoteno izvajanje storitev.

**14. člen**

Naročnik bo pisno obveščal izvajalca o prejetih odškodninskih zahtevkih iz naslova odgovornosti izvajalca in obvestil oškodovance, ki vlagajo odškodninske zahteve iz tega naslova, da bo njihovo reševanje prevzel izvajalec.

**15. člen**

V primeru nastale škode zaradi vzrokov, opredeljenih v 8. členu te pogodbe, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil v roku treh dni od dneva, ko je zvedel za škodo. Po preteku treh dni izvajalcu preneha odgovornost.

**16. člen**

Naročnik je dolžan izvajalcu za opravljeno delo plačati mesečno ..... EUR z DDV.

Cene iz izvajalčeve ponudbe so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oziroma po predpisu, ki ta pravilnik

nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin kot je sprememba zakonodaje (npr. Zakon o minimalni plači, Zakon o davku na dodano vrednost, itd.), ki bi imele vpliv na ponudbeno ceno, dogovorita za korekcijo ponudbene cene (tako za povišanje, kot tudi zmanjšanje).

Uskladitev cen bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve do 8. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve za pretekli mesec *v roku 30-ih dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....*

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan poravnati zakonske zamudne obresti.

Neposredna plačila podizvajalcem, v kolikor bodo zahtevana, se bodo vršila v skladu s točko 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, ter v roku iz šestega odstavka tega člena.

#### **IV NADZOR NAD KVALITETO OPRAVLJANJA STORITEV**

##### **17. člen**

Naročnik bo izvajal mikrobiološki nadzor nad čistostjo površin z odvzemi brisov na snažnost. V primeru pozitivnih izvidov bo opravil kontrolni odzem brisov. Brise na snažnost bo odzemala pooblaščen oseba naročnika ob prisotnosti vodje izvajalca. Mikrobiološko analizo odvzetih brisov na snažnost bo opravil ustrezen pooblaščen javnozdravstveni laboratorij.

##### **18. člen**

Izvajalec je dolžan upoštevati naročnikove pisne pripombe in odpraviti nepravilnosti pri izvajanju storitev čiščenja v roku 24 ur oz. takoj, če je ogrožena varnost osebja, bolnikov in obiskovalcev.

Naročnik ima pravico, da izvajalcu čiščenja zaračuna pogodbeno kazen največ enkrat na mesec v višini 2% mesečnega zneska zaradi nekvalitetno očiščenih prostorov, kakor je ugotovila odgovorna oseba naročnika. Temelj za obračun pogodbene kazni je reklamacijski zapisnik potrjen s strani odgovorne osebe naročnika in izvajalca.



**19. člen**

Izvajalec mora zagotoviti stalen nadzor storitev čiščenja in sprotno nadzorovati izvajanje dela delovnega osebja ter se o morebitnih problemih sproti dogovarjati z naročnikom.

**V TRAJANJE POGODBE****20. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let, in sicer za čas od ..... do .....

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Odpoved učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno odpoved naročnika.

**VI FINANČNA ZAVAROVANJA****21. člen**

Izvajalec bo v roku 10 dni od poziva k podpisu te pogodbe naročniku izročil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 40.000,00 EUR.

Za vsako naslednjo pogodbeno leto mora izvajalec izstaviti novo bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 40.000,00 EUR in jo dostaviti naročniku pred iztekom veljavnosti trenutno veljavne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti 30 dni več od trajanja posameznega letnega obdobja.

**VII PREVERJANJE ZAHTEVANE PRISOTNOSTI DELAVCEV IZVAJALCA****22. člen**

Naročnik bo preverjal dnevno številčno prisotnost delavcev izvajalca na delovnem mestu na lokaciji naročnika po naslednjem modelu, in sicer:

- redno preverjanje – 2-krat na mesec; vsako prvo ali tretjo sredo v mesecu ob 10.45 uri ter vsako drugo ali četrto sredo v mesecu ob 14. uri;
- izredno preverjanje – največ 2-krat na mesec ob nenapovedani uri kadarkoli (dopoldan, popoldan ali ponoči).

Nenapovedano štetje bo naročnik povečal izključno v primeru, v kolikor bo pri rednem ali izrednem štetju ugotovil, da na lokaciji naročnika ne bo zahtevanega števila prisotnih delavcev.

Naročnik zahteva, da se v 20. minutah po obvestilu vodi izvajalca zberejo vsi takrat prisotni delavci. V 20. minutah od obvestila vodi izvajalca, bo naročnik opravil na zbirnem mestu štetje prisotnih delavcev. V kolikor na zbirnem mestu pri posameznem preverjanju, rednem ali izrednem, ne bo zahtevanega števila prisotnih delavcev, bo naročnik izvajalca o nezadostnem številu prisotnih delavcev pisno opozoril. Naročnik bo izvajalca o nezadostnem številu prisotnih delavcev 2-krat pisno opozoril.

Ko bo naročnik tretjič ugotovil, da na zbornem mestu ne bo zahtevanega števila prisotnih delavcev, bo naročnik unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po naslednjem modelu:

- če manjka 1 delavec, se vnovči bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje v višini trikratnika ene bruto mesečne plače delavca;
- če manjkata 2 delavca, se vnovči bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje v višini trikratnika dveh bruto mesečnih plač delavcev;
- če manjka x delavcev (velja do največ 15 manjkajočih delavcev), se vnovči bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje v višini trikratnika x bruto mesečnih plač delavcev;
- če manjka več kot 15 delavcev, bo naročnik vnovčil celotni znesek bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru vnovčitve bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja iz predhodnega odstavka tega člena, mora izvajalec v roku 10-ih dni od njene vnovčitve, naročniku predložiti novo bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vnovčenega dela.

Ob drugi vnovčitvi celotne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (t.j. v primeru, če izvajalcu 2x manjka več kot 15 delavcev) bo naročnik prekinil pogodbo. Navedena sankcija, zaradi prisotnosti premajhnega števila prisotnih delavcev izvajalca dnevnega čiščenja, ne bo realizirana v primeru objektivnih razlogov oz. višje sile (epidemije, itd.).

V primeru, da iz objektivnih razlogov izvajalec ne more zagotoviti katerikoli dan ob katerikoli izmeni ustreznega števila delavcev, mora o tem pisno obvestiti predstavnika naročnika. V primeru, da naročnik ugotovi, da je šlo za objektivne razloge, kot je to predhodno navedeno, bosta naročnik in izvajalec pred izstavitvijo računa ugotovila mesečno manjkajočo prisotnost delavcev in to ustrezno ovrednotila glede na ponudbeno vrednost.

Predstavniki naročnika in vodja izmene bodo o vsakokratnem opravljenem štetju sestavili zapisnik in s podpisom potrdili število prisotnih delavcev na štetju.

## **VIII KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**24. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**25. člen**

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa spora ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo o njem odločalo stvarno pristojno sodišče s sedežem v Mariboru.

**26. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 21. člena te pogodbe.

**27. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.: .....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

.....

v.d. direktorja UKC Maribor:

Janez Lavre, dr. med.

## GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice: .....

Kraj in datum: .....

Upravičenec: .....

Garancija št.: .....

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil, datum objave 27.09.2016, številka objave JN005794/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 28.09.2016, številka objave 2016/S 187-335688, za izvajanje storitev: **ČIŠČENJE PROSTOROV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA – okolju prijazne storitve čiščenja** za potrebe naročnika Univerzitetni klinični center Maribor (t.j. upravičenca te garancije), je ponudnik ..... (naročnik garancije) dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini 10.000,00 EUR.

Banka/Zavarovalnica se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe;
- če ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali vseh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do 08.06.2017.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 08.06.2017, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka/Zavarovalnica  
(žig in podpis)