

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

TISKANJE ZBORNIKOV

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 13.09.2016, številka objave JN005464/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 14.09.2016, številka objave 2016/S 177-317539.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-E-DeS-TZ-600/16
Datum: 05.09.2016

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

TISKANJE ZBORNIKOV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



V.d. direktorja UKC:
Janez LAVRE, dr. med.

Javno naročilo:
TISKANJE ZBORNIKOV

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	3
1.3	Pojasnila razpisne dokumentacije	4
1.4	Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije	4
II	PONUDBA	5
2.1	Jezik	5
2.2	Dopustnost ponudbe	5
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Rok za predložitev ponudbe	7
2.5	Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe	7
2.6	Popravljanje napak	7
2.7	Dopustne dopolnitve ponudbe	7
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	7
2.9	Stroški priprave ponudbe	7
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	8
2.10.1	Razlogi za izključitev	8
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	9
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
2.11	Ponudbena vrednost	9
2.12	Merilo	10
2.13	Izbira ponudnika	10
2.14	Veljavnost ponudbe	10
2.15	Variantne ponudbe	10
III	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	11
IV	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA	11
4.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	11
4.2	Sklenitev dogovora	11
V	KONČNA DOLOČILA	11
VI	PRAVNO VARSTVO	11

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	TISKANJE ZBORNIKOV Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v obrazcu predračuna (OBR-2).	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.	
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih (4) let od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.	
Rok za oddajo ponudb:	18.10.2016, ura: do 11:00	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	18.10.2016, ura: ob 13:00	Glej poglavje III. teh navodil.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.3 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 06.10.2016 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil).

Obrazci iz točk 1, 2, 3 in 4 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

1. naročnikov naslov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila: »TISKANJE ZBORNikov«.

3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

² <http://www.enarocanje.si>

2.4 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **18.10.2016 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (stroški dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški in porabljen material), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cena na enoto mere mora biti fiksna za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma je sprememba cene možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki okvirnega sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **18.04.2017.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **18.10.2016 ob 13:00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe (stavba št. 3).**

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku desetih (10) dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: TISKANJE ZBORNIKOV

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 13.09.2016, številka objave JN005464/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 14.09.2016, številka objave 2016/S 177-317539.

2. Podatki o ponudniku

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 Številka telefaksa:

2.9 E-mail:

2.10 Kontaktna oseba:

2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
1	<p>Oblikovanje celostne podobe:</p> <p>1. Priprava celostne podobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plakat - zloženka - potrdilo o udeležbi za: a) aktivne (personalizacija) b) pasivne udeležence - oblikovanje ovitka zbornika - oblikovanje vsebine zbornika - dodatno zbornik: ureditev prejetih člankov v izbrano enotno oblikovno rešitev - vstavljanje urejenih člankov v zbornik glede na prejete zahteve <p>2. Pridobitev CIP kataloškega zapisa v Univerzitetni knjižnici Maribor po poslani ISBN številki</p> <p>Za vsako srečanje je potrebno podati fiksni obseg ur in ceno za različne obsege zbornika (grafična postavitve zbornika – surova vključuje: naslovnico, reklame, tekste).</p> <p>Obseg zbornika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do vključno 100 strani - 101 – 200 strani - 201 – 300 strani - 301 – 400 stran 	ura	20			0,00
		ura	25			0,00
		ura	30			0,00
		ura	35			0,00
2	<p>Zloženka - vabilo A4 preloženo na 1/3 A4.</p> <p>Papir 150 g, barvni obojestranski tisk, zloženo na 1/3 A4.</p> <p>Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 100 do 500 kos.</p> <p>Barvni tisk.</p>	kos	5000			0,00
3	<p>Roll up stojalo za plakat z avtomatskim navijanjem.</p> <p>Stojalo iz eloksiranega aluminija.</p> <p>Širina 85cm, višina 210cm.</p>	kos	5			0,00
4	<p>Foto plakat za roll up stojalo 85x210cm.</p> <p>Digitalni printcolor reklamnega plakata na platno v foto kvaliteti.</p> <p>Brez stojala.</p>	kos	5			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
5	Menjava plakata v stojalo. Menjava plakata se zaračuna samo v primeru montaže plakata v že kupljeno stojalo.	kos	5			0,00
6	Certifikati – potrdilo za udeležence kongresa, zahvale, plakete, priznanja. - Za aktivne udeležence se izda imensko – personalizirano potrdilo (število aktivnih udeležencev vnaprej ni znano). Format potrdila – A4. Tisk – enostransko color. Material – 300 g papir. Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 50 do 300 kos.	kos	2000			0,00
7	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, color. Lepljena vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
8	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo. Lepljena vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
9	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
10	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, color. Lepljena vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
11	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo. Lepljena vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
12	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani . Lepljena vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
13	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, color. Lepljena vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
14	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo. Lepljena vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
15	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani . Lepljena vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
16	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, color. Lepljena vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
17	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo. Lepljena vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
18	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
19	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, color. Lepljena vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
20	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo. Lepljena vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
21	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
22	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, color. Lepljena vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
23	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo. Lepljena vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
24	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
25	Tisk izročkov A4. Platnica plastificirana. Polnilo 90g – 115 g,color. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
26	Tisk izročkov A4. Platnica plastificirana. Polnilo 90g – 115 g, črno belo. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
27	Tisk izročkov A4. Platnica plastificirana. Polnilo 90g – 115 g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
28	Tisk izročkov A4. Platnica plastificirana. Polnilo 90g – 115 g,color. Spiralna vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
29	Tisk izročkov A4. Platnica plastificirana. Polnilo 90g – 115 g, črno belo. Spiralna vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
30	Tisk izročkov A4. Platnica plastificirana. Polnilo 90g – 115 g, črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Spiralna vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
31	Poster B2 (50*70cm) foto. Obstojni tisk v foto kvaliteti. Polsijajni 150g papir. Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 50 kos.	kos	500			0,00
32	Imenska tablica (85*55mm). Obstojni tisk v foto kvaliteti. Polsijajni150g papir. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 350 kos.	kos	500			0,00
33	Imenska tablica (85*55mm). Obstojni tisk v foto kvaliteti. Polsijajni150g papir s plastifikacijo. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 350 kos.	kos	500			0,00
34	CD mediji Dupliciranje, potisk, slim škatlica, celofaniranje. Obseg: - do vključno 100 medijev	kos	200			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
	- 101 – 200 medijev	kos	200			0,00
	- 201 – 300 medijev	kos	200			0,00
	- 301 – 400 medijev	kos	200			0,00
	Dinamika: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 350 kos.					
35	Ovratni trakovi					
	Barvni potisk.					
	Obseg:					
	- do vključno 100 trakov	kos	300			0,00
	- 101 – 200 trakov	kos	300			0,00
	- 201 – 300 trakov	kos	300			0,00
	- 301 – 400 trakov	kos	300			0,00
	Dinamika: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 450 kos.					

Davčna osnova:	0,00
Znesek davka:	0,00
Ponudbena vrednost z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga/storitev po predračunu.
- V tabeli je opredeljenih maksimalno število ur za oblikovanje posamezne naklade.
- V tabeli so navedene predvidene letne količine.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Janez Lavre, dr. med. (v
nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična
številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:
....., matična številka stranke sporazuma:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za: »TISKANJE ZBORNIKOV«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 13.09.2016, številka objave JN005464/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 14.09.2016, številka objave 2016/S 177-317539.

2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so storitve tiskanje zbornikov opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v prodajalčevi ponudbi, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste količine blaga/storitev, ki jih bo potreboval v tem

obdobju. Naročnik se ne zavezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga/storitev. Količine in vrste blaga/storitev navedene v dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so okvirne.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

III CENE

4. člen

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago/storitev, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago/storitev ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni so zajeti vsi stroški (stroški dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški in porabljen material), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Cene iz ponudbe so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki okvirnega sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga/storitev iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA/STORITVE IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga/storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrsto in količino blaga/storitve.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila v roku opredeljenim v naročilnici.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor oz. na lokacijo kjer poteka kongres, v kolikor je dogodek v Mariboru.

V PREVZEM BLAGA**6. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno in enako enoto mere.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kakovost blaga/storitve mora ustrezati obstoječim standardom.

VI PLAČILNI POGOJI**7. člen**

Naročnik bo skupno vrednost blaga/storitve, plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga oz. opravljeni storitvi.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga/storitev se izračuna tako, da se cena blaga/storitve pomnoži s številom dobavljenega blaga oz. opravljene storitve.

Skupna vrednost dobavljenega blaga oz. opravljene storitve se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga oz. opravljene storitve, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga oz. opravljene storitve.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII SKRBNIK SPORAZUMA**8. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je:

VIII TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA**9. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in velja za obdobje štirih (4) let oz. od do

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma. Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjem naročilu ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

11. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

IX PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

X KONČNE DOLOČBE**13. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

14. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

V.d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.