

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacije zahtev naročnika
- C1) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 1
- C2) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 2
 - 1. Obrazec ponudbe (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija po sklopih (OBR-2)
 - 3. Obrazci predračunov
 - 3.1 Predračun za sklop 1 (OBR-3.1)
 - 3.2 Predračun za sklop 2 (OBR-3.2)
 - 4.1 Vzorec okvirnega sporazuma za opremo za sklop 1 (OBR-4.1)
 - 4.2 Vzorec okvirnega sporazuma za potrošni material za sklop 1 (OBR-4.2)
 - 5. Vzorec okvirnega sporazuma za opremo za sklop 2 (OBR-5)
 - 6.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-6.1)
 - 6.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-6.2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-E-NK-55/19
Datum: 29. 5. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK
IN PERFUZORJEV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Maj, 2019

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV), sklenil okvirni sporazum za opremo za obdobje 3-ih (treh) let. V sklopu 1 bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil tudi okvirni sporazum za potrošni material za obdobje 8-ih (osmih) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika prve dobave infuzijskih črpalk.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 02.07.2019 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 02.07.2019 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednja sklopa:

SKLOP 1: Infuzijske črpalke s potrošnim materialom

SKLOP 2: Perfuzorji

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa. Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in/oz. potrošni material iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Podrobnejši opis posameznega sklopa je podan v Specifikaciji zahtev naročnika.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodb,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1).

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20.06.2019 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo

¹ <http://www.enarocanje.si>

posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji

ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije po sklopih, za katere oddaja ponudbo (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo (OBR-3.1 oz. 3.2) vključno z vso dokumentacijo, ki je na posameznem obrazcu zahtevana;
4. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma za opremo in za potrošni material (OBR-4.1 in 4.2) (velja za sklop 1),
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma za opremo (OBR-5) (velja le za sklop 2),
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-6.1),
7. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-6.2),
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
9. ES izjave o skladnosti za opremo (velja za sklop 1 in 2);
10. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik v ponudbi predloži obrazce predračunov za sklope, za katere oddajo ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija po sklopih v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika⁴). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Ponudnik v ESPD obrazcu navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to na obrazcu ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklope, za katere je v obrazcih predračunov navedel cene.

⁴ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil⁵ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 02.07.2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9912

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02.07.2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti

⁵ <http://www.enarocanje.si>

manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Velja za opremo iz sklopov 1 in 2.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo (velja za opremo iz sklopov 1 in 2).

Dokazilo: ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora v ponudbi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop. Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za posamezni sklop.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta okvirnih sporazumov, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene opreme in potrošnega materiala so fiksne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV).**

Opomba:

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb **za sklop 1** uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo za obdobje 3 let v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje 8-ih let v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in potrošni material.

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb **za sklop 2** uporabil na naslednji način:

Vrednost ponudbe za opremo za obdobje 3 let v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno vrednost sklopa. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **02.01.2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

a) za opremo (velja za sklop 1 in 2)

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa okvirnega sporazuma za dobavo opreme, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za opremo v EUR brez DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj še 90 dni od datuma poteka veljavnosti okvirnega sporazuma za dobavo opreme.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme naročniku predložiti tudi menico v višini 4.000,00 EUR kot jamstvo, da bo izvedel šolanje za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za eno (1) osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času opreme, dobavljene na podlagi prvega naročila, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec.

V kolikor bo izbrani ponudnik izvedel šolanje iz predhodnega odstavka do primopredaje opreme, izbrani ponudnik ne predloži menice v zahtevani višini.

b) za potrošni material (velja za sklop 1)

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala, kot pogoj za veljavnost okvirnega

sporazuma, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za potrošni material v EUR brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja za potrošni material mora biti vsaj še 30 dni po poteku okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko predloži v času trajanja okvirnega sporazuma (8 let) več zaporednih instrumentov finančnih zavarovanj (z različno ročnostjo trajanja). Pred iztekom posameznega roka veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja (letnega, dvoletnega ipd.), mora ponudnik naročniku najkasneje v roku 30 dni pred njegovim iztekom, predložiti nov instrument finančnega zavarovanja (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje), ki nadomesti prejšnjega. Če ponudnik ne predloži novega instrumenta, bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za posamezni sklop sklenila:

- okvirni sporazum za dobavo opreme za obdobje 3 let in okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala za obdobje 8-ih let po določenih vzorcih okvirnega sporazuma (OBR-4.1 in OBR-4.2) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil (velja za sklop 1),
- okvirni sporazum za dobavo opreme za obdobje 3 let po določenih vzorcih okvirnega sporazuma (OBR-5) iz točke 5 točke 2.3 teh navodil (velja za sklop 2).

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

3.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob podpisu okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, da naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od datuma prejema računa.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 71/17 - ZIPRS1819 IN 13/18 - ZIPRS18/19-A), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00365119.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C1) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 1

Predmet JN: **NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV**

SKLOP 1: Infuzijske črpalke s potrošnim materialom

I. OPREMA – INUZIJSKE ČRPALKE:

Tehnične zahteve:

1. napajanje iz električnega omrežja 230 V in iz vgrajenih akumulatorskih baterij, ko črpalka ni priključena v električno omrežje (ko deluje avtonomno),
2. ko je črpalka priključena v električno omrežje, se morajo vgrajene baterije polniti samodejno,
3. pretok infundirane tekočine mora biti nastavljen vsaj v območju od 1 do 1000 ml/h s korakom nastavitve 1 ml/h ali manj,
4. teža črpalke mora biti manjša od 2,6 kg,
5. na črpalki mora biti nameščen en mehanizem za pričvrstitev na stensko tirnico in infuzijsko stojalo,
6. črpalka mora omogočati delovanje z zunanjim senzorjem pretoka s števcem kapljic in brez tega senzorja. Zunanji senzor pretoka mora biti zajet v ponudbo za vsako ponujen črpalko,
7. črpalka in priključen sistem morata zagotoviti zaporo pretoka v primeru, če so vratca črpalke odprta,
8. črpalka mora imeti vgrajen mehanizem za detekcijo zraka v sistemu,
9. črpalka mora delovati avtonomno (ko ni priključen na napajanje iz električnega omrežja) vsaj 4 ure pri pretoku 100 ml/h,
10. črpalka mora omogočati aktiviranje »KVO« funkcije,
11. črpalka mora omogočati samodejni izračun pretoka na osnovi vnosa volumna in časa trajanja infuzije,
12. omogočen mora biti vnos želene količine tekočine (»VTBI«),
13. omogočeno mora biti aktiviranje kratkotrajnih odmerkov z večjim pretokom od nastavljenega (»Bolus«) z možnostjo nastavljanja in prikaza parametrov »bolusa«,
14. črpalka mora samodejno prekiniti črpanje, če prepozna napako pri doziranju zdravila,
15. črpalka mora omogočati funkcijo prebrizgavanja sistema,
16. črpalka mora omogočati tudi uporabo sistemov za zdravila, ki so občutljiva na svetlobo,
17. alarmi, ki opozarjajo na napako pri uporabi ali na napako v črpalki ali na priključenem sistemu, morajo biti vizualni in zvočni. Črpalka mora alarmirati vsaj sledeče dogodke:
 - 17.1. tlak v sistemu izven prednastavljenega območja,
 - 17.2. zrak v sistemu,
 - 17.3. prekinitev infuzije,
 - 17.4. okluzija,
 - 17.5. dosežena končna doza,
 - 17.6. nizko stanje energije v vgrajenih akumulatorskih baterijah,
 - 17.7. baterije imajo prenizko kapaciteto,
18. na vidnem mestu črpalke mora biti nameščen prikazovalnik, ki prikazuje informacijo o:
 - 18.1. trenutni vrednosti pretoka,
 - 18.2. količini (volumnu) že infundirane tekočine,
 - 18.3. o delovanju na omrežno napetost ali vgrajene akumulatorske baterije,
 - 18.4. preostali kapaciteti vgrajenih akumulatorskih baterij,
 - 18.5. nepravilnosti pri uporabi, napake v črpalki ali na priključenem sistemu,

19. vnos parametrov mora biti omogočen s tipkami na tipkovnici, ki je del ohišja črpalke,
20. črpalka mora omogočati osvetlitev tipk in prikazovalnika (»nočni način«),
21. črpalka mora omogočati zaklepanje tipk za preprečitev neželenega spreminjanja parametrov,
22. črpalka mora omogočati delovanje z nastavitvami pred zadnjim izklopom,
23. črpalka mora delovati varno tudi med defibrilacijo (odpornost proti defibrilaciji),
24. črpalka mora imeti možnost uporabe tudi za točenje transfuzije,
25. uporabniški vmesnik (meniji in komentarji, navodilo za uporabo) morajo biti v Slovenskem jeziku,
26. stopnja zaščite pred prahom in tekočinami vsaj IP22,
27. črpalka mora imeti ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EEC.

II. POTROŠNI MATERIAL ZA INFUZIJSKE ČRPALKE

1. Set za črpalke – standardni:

- 1.1. infuzijski sistem z dvokanalno iglo,
- 1.2. brez lateksa,
- 1.3. filter za delce 15 mikronov,
- 1.4. dolžina sistema: od 250 cm do vključno 270 cm,
- 1.5. nastavek luer lock,
- 1.6. stišček za uravnavanje hitrosti pretoka,
- 1.7. možnost fiksacije infuzijske linije na stišček,
- 1.8. menjava sistemov najmanj na 24h,
- 1.9. odprtina za dovod zraka (zračni filter),
- 1.10. sterilna embalaža,
- 1.11. kompatibilen s ponujenimi infuzijskimi črpalkami.

2. Set za črpalke s portom za dodajanje zdravil:

- 2.1 infuzijski sistem z dvokanalno iglo,
- 2.2 brez lateksa,
- 2.3 filter za delce 15 mikronov,
- 2.4 dolžina sistema od 250cm do vključno 270 cm,
- 2.5 nastavek luer lock,
- 2.6 stišček za uravnavanje hitrosti pretoka,
- 2.7 injekcijski port za dodajanje zdravil,
- 2.8 možnost fiksacije infuzijske linije na stišček,
- 2.9 odprtina za dovod zraka (zračni filter),
- 2.10 menjava sistemov najmanj na 24h,
- 2.11 sterilna embalaža,
- 2.12 kompatibilen s ponujenimi infuzijskimi črpalkami.

3. Set za črpalke za transfuzijo:

- 3.1 infuzijski sistem z dvokanalno iglo,
- 3.2 brez lateksa,
- 3.3 transfuzijski filter od 170µm do vključno 200µm,
- 3.4 dolžina sistema od 250cm do vključno 270 cm,
- 3.5 nastavek luer lock,
- 3.6 možnost fiksacije infuzijske linije na stišček,
- 3.7 stišček za uravnavanje hitrosti pretoka,
- 3.8 sterilna embalaža,
- 3.9 kompatibilen s ponujenimi infuzijskimi črpalkami.

4. Set za črpalke – zatemnjeni / fotosenzibilni (onkološki):

- 4.1 zatemnjen infuzijski sistem z dvokanalno iglo,
- 4.2 brez lateksa,
- 4.3 filter za delce 15 mikronov,
- 4.4 dolžina sistema od 250 cm do vključno 270 cm,
- 4.5 nastavek luer lock,
- 4.6 stišček za uravnavanje hitrosti pretoka,
- 4.7 možnost fiksacije infuzijske linije na stišček,
- 4.8 odprtina za dovod zraka (zračni filter),
- 4.9 menjava sistemov najmanj na 24h,
- 4.10 sterilna embalaža,
- 4.11 kompatibilen s ponujenimi infuzijskimi črpalkami.

C2) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 2

Predmet JN: **NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV**

SKLOP 2: PERFUZORJI

Tehnične zahteve:

1. Nadtlačne črpalke z natančnim doziranjem zdravil.
2. Osvetljen prikazovalnik, ki kaže istočasno:
 - 2.1. ime zdravila,
 - 2.2. hitrost pretoka (ml/h, mg/kg/h, celotni volumen infundirane tekočine in preostali volumen, ki naj se še iztoči, tlak s katerim je infundirana tekočina, delovanje na omrežju ali na bateriji, čas do izpraznitve baterije in brizgalke)
 - 2.3. uporaba brizgalk različnih proizvajalcev in velikosti: od 5 - 50 ml (brizgalke zaščitene in varno nameščene, da ne pride do nenadzorovanega dotoka zdravil, možnost hitre menjave brizgalk...),
 - 2.3.1 nabor brizgalk mora biti odklenjen,
 - 2.3.2 perfuzor prepoznati pred nastavljenjo brizgalko in biti z njo kompatibilen,
 - 2.3.3 merjenje pritiska v sistemu v liniji med brizgo in pacientom ali preko senzorja vgrajenega v držalu bata,
 - 2.3.4. čas do naslednje zamenjave brizgalke
 - 2.4. nadzor tlakov vsaj v območju od 1 do 1000mmHg (uporaba različnih črpalk in tlakov – škodljivo delovanje zdravil v ožilju).
 - 2.4.1 uravnavanje tlakov v sistemu po razrešitvi okluzije
3. Alarm so vizualni in zvočni
 - 3.1 možnost nastavitve prioritete alarma -3-stopnje (različni akustični signali za posamezna zdravila)
ali
3 kategorije alarmov, ki so vnaprej dodeljeni posameznim situacijam (tipom vzroka za alarm in ne različnim zdravilom).
 - 3.2. za prekinitve infuzije - okluzija,
 - 3.3. pred izpraznitvijo brizgalke,
 - 3.4. pred izpraznitvijo akumulatorja, baterije,
 - 3.5. za konec infuzije,
 - 3.6. nepravilni položaj brizgalke oziroma alarm za nepravilni položaj ni zahtevan, v kolikor je uporaba črpalke pri nepravilnem položaju brizge onemogočena,
 - 3.7. za prehod KVO (držati veno odprto ob koncu infuzije),
 - 3.8. ob prekoračenem času perfuzorja v stanju pripravljenosti.
4. Natančnost pretoka z največjim odstopanjem +/- 2%, kontinuiran pretok,
 - 4.1. pretok vsaj v območju od 0,1 do 1200 ml/uro,
 - 4.2. samodejen izračun pretoka na osnovi telesne teže, volumna in koncentracije učinkovine.
5. Shrani zadnje nastavljene funkcije, ki se lahko potrdijo ob ponovnem zagonu.
6. Pomnik za zdravila in njihov način uporabe (vsaj 50 učinkovin).
 - a. nastavljeni protokol odmerjanja zdravil:

- nanogramov (ng) mikrogramov, miligramov, gramov, mili internacionalne enote (mIU), internacionalne enote (U), kilo internacionalne enote (kIU), mili mol.
ali
 - mililiter, mikrogram, miligram, internacionalne enote in milimol.
ali
 - nanogram (ng), mikrogram (g), miligram (mg), gram (g), mili internacionalne enote (mIU), internacionalne enote (U), mili mol (mmol), kalorije (cal), kilokalorije (kcal), miliekvivalent (mEq) na mililiter (/ml /--ml).«
7. beleženje volumna infundirane raztopine in količine učinkovine
 8. Uporaba bolusov z začasnim prikazovanjem pretoka, možnost pred nastavitve količine bolusa in volumna ter povrnitev v prvotno stanje.
 9. Jezik perfuzorja v slovenščini.
 10. Napajanje 220V
 - 10.1 Skladnost s predpisi električne varnosti (EN 60601 -1, IEC 60601-1-2. IEC 60601-2-24),
 - 10.2. zaščita pred nihanjem električne napetosti,
 - 10.3. odpornost proti defibrilaciji.
 11. Akumulacijska baterija – zdržljivost najmanj 6 ur pri 5ml/h.
 12. Možnost pritrditve na infuzijsko stojalo, na tirnico in v organizator za črpalke.
 13. Teža do 2.8 kg.
 14. Možnost čiščenja in razkuževanja.

Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjave o skladnosti.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹ Nastopa s podizvajalci: (navesti: da/ne).²

1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056.	
2. Ponudbo oddajamo za naslednje sklope: sklop 1: (navesti: DA/NE) sklop 2: (navesti: DA/NE)	
3. Podatki o ponudniku	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 Številka telefaksa:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec (ne rabi izpolniti točke 3.11).

PONUDNIK

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA PO SKLOPIH

Predmet javnega naročila:

Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev

ZŠ	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Sklop 1: Infuzijske črpalke s potrošnim materialom	
2.	Sklop 2: Perfuzorji	

Opomba:

Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 1 INFUZIJSKE ČRPALKE

Tabela 1:
PREDRAČUN
ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA - Infuzijske črpalke za obdobje 3 (treh) let	
2.	POTROŠNI MATERIAL za infuzijske črpalke za obdobje 8 (osmih) let	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		

Opombe:

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za opremo – infuzijske črpalke v EUR brez DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 8 letno vrednost potrošnih materialov za opremo - infuzijske črpalke v EUR brez DDV iz Tabele 3 – »Predračun za potrošni material«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 3 leta	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	INFUZIJSKA ČRPALKA	kos	285			
Vrednost v EUR brez DDV						
Znesek DDV v EUR						
Za plačilo v EUR z DDV						

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	INFUZIJSKA ČRPALKA		

Opombe:

- V tabeli je navedeno okvirno število infuzijskih črpalk, ki jih načrtujemo nabaviti v obdobju 3 (treh) let.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 8 let	Cena v EUR na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Set za črpalke – standardni	kom	220.500			
2.	Set za črpalke s portom za dodajanje zdravil	kom	5.500			
3.	Set za črpalke za transfuzijo	kom	27.500			
4.	Set za črpalke – zatemnjeni/fotosenzibilni (onkološki)	kom	22.000			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 8 (osmih) let		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 8 let		

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška številka	Proizvajalec	Velikost pakiranja (št. setov/paket)
1.	Set za črpalke – standardni			
2.	Set za črpalke s portom za dodajanje zdravil			
3.	Set za črpalke za transfuzijo			
4.	Set za črpalke – zatemnjeni/fotosenzibilni (onkološki)			

Opomba:

- V obrazcu predračuna je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 8 let.
- Ponudnik mora v tabeli za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja.
- Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 2 PERFUZORJI

PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 3 leta	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	PERFUZOR	kos	125			
				Vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	PERFUZOR		

Opombe:

- V tabeli je navedeno okvirno število perfuzorjev, ki jih načrtujemo nabaviti v obdobju 3 (treh) let.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

za sklop 1

(za opremo)

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojo Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in prodajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za nabavo blaga: »**NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056, iz sklopa 1.

2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **infuzijskih črpalk** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi prodajalca, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od prodajalca kupoval le tiste vrste in količine opreme, ki jo bo potreboval v tem obdobju.

Količine opreme so okvirne. Naročnik se ne obvezuje prodajalcu oddati določene količine opreme.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Predmet tega sporazuma je tudi:

- montaža opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja naročnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih naročnika,
- izvedba šolanja za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca, in sicer za 1 osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času prve dobave opreme, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec,
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na ponujeni opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje po posameznem naročilu dobaviti vse na naročilu navedene količine opreme in izvesti vsa dela, ki so predmet tega sporazuma na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

III CENE

5. člen

Naročnik bo blago kupoval po cenah iz ponudbe. Cene so fiksne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma.

V ceni posamezne opreme so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona, stroški šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore oddelkov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste opreme iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE IN DOBAVNI ROK

6. člen

Naročnik bo posamezne vrste opreme, ki jo bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od prodajalca na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine opreme.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti v prostore oddelkov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Prodajalec bo naročniku po posamezni naročilnici predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 4. člena tega sporazuma v roku 60 dni od sklenitve tega sporazuma (velja za prvo dobavo) oz. v roku 60 dni od prejema posamezne naročilnice, sicer lahko naročnik v breme prodajalca ta sporazum razdre.

V PREVZEM BLAGA

7. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Za dobavljeno in montirano opremo iz tega sporazuma zagotavlja prodajalec 24 mesečno garancijo.

Garancijski roki za posamezno opremo začno teči z dnem podpisov primopredajnih zapisnikov obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

8. člen

Ob primopredaji opreme mora prodajalec naročniku izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 24-ih mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 7. člena tega sporazuma.

VI PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik bo skupno vrednost prevzete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun št. v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta.

Skupna vrednost posamezne vrste opreme se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljene opreme.

Skupna vrednost dobavljene opreme se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vse dobavljene opreme, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII ODPRAVA NAPAK

10. člen

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti).

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen servisier pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 24-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti najkasneje v 72-ih urah. Za popravila daljša od 72 ur zagotavlja prodajalec naročniku v brezplačno uporabo nadomestno opremo do odprave napak.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustila naročniku v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za naročnika odmontirala kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

11. člen

Prodajalec bo zagotavljal dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let po izteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po posameznem naročilu.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

12. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za prodajalca je:

IX FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Prodajalec mora najkasneje v **10** dneh od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali

- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 90 (devetdeset) dni od poteka veljavnosti okvirnega sporazuma za dobavo opreme. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in prodajalca.

Prodajalec mora ob primopredaji opreme izročiti naročniku finančno zavarovanje (menico) v višini 4.000,00 EUR kot garancijo, da bo izvedel šolanje za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca iz 4. alineje prvega odstavka 4. člena tega sporazuma, in sicer za eno (1) osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času opreme, dobavljene na podlagi prvega naročila, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec.

V kolikor bo prodajalec izvedel navedeno šolanje do primopredaje opreme, ne predloži menice.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če prodajalec kljub pisnemu obvestilu naročnika ne bo izvedel zahtevanega šolanja v garancijskem času. Naročnik mora prodajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po unovčitvi.

X POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik prodajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR brez DDV. Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI TRAJANJE SPORAZUMA

15. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma ter ko prodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje iz 13. člena tega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII ODSTOP OD SPORAZUMA

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi, o čemer bo naročnik pisno obvestil prodajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če prodajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V primeru prekinitve sporazuma iz predhodno navedenih razlogov, prodajalec od naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma.

XIII KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

19. člen

Okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od stranke sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

za sklop 1

(za potrošni material)

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za nabavo blaga: »**NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056, iz sklopa 1.

2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za infuzijske črpalke** (v nadaljevanju: blago), opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi stranke sporazuma, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki ga bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

III CENE

4. člen

Naročnik bo blago kupoval po cenah iz ponudbe.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče naročnika.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje ipd.), pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, od istega proizvajalca, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora račun vsebovati enake podatke kot dobavnica. Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. _____ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za stranke sporazuma je: _____.

IX ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

10. člen

Stranka sporazuma mora najkasneje v **10** dneh od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od vrednosti sporazuma v EUR brez DDV, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če stranka sporazuma:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,
- stranka sporazuma 2x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile,

- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Trajanje finančnega zavarovanja mora biti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora stranka sporazuma unovčeno finančno zavarovanje nadomestiti z ustreznim novim zavarovanjem.

Stranka sporazuma lahko predloži v času trajanja okvirnega sporazuma (8 let) več zaporednih instrumentov finančnih zavarovanj (z različno ročnostjo trajanja). Pred iztekom posameznega roka veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja (letnega, dvoletnega ipd.), mora naročniku najkasneje v roku 30 dni pred njegovim iztekom, predložiti nov instrument finančnega zavarovanja (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje), ki nadomesti prejšnjega. Če stranka sporazuma ne predloži novega instrumenta, bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

11. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument zavarovanja iz prvega odstavka 10. člena tega sporazuma.

Sporazum prične veljati po podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po okvirnem sporazumu, št., z dne, in se sklepa za obdobje osmih (8) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sporazuma ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi okvirnega sporazuma št., z dne.....

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil stranko sporazuma.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

XI POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da stranka sporazuma po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik stranki sporazuma za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila, na katerega se kazen nanaša. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, na katerega se kazen nanaša. Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena stranka sporazuma odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročila naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Naročnik pogodbene kazni ne bo zaračunal v primeru, ko stranka sporazuma naročnika v roku 24 ur od prejema naročila pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XII PROTİKORUPCIJSKA KLAUVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je

omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIII KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA za sklop 2 (za opremo)

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojo Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in prodajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za nabavo blaga: »**NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056, iz sklopa 2.

2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **perfuzorjev** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi prodajalca, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od prodajalca kupoval le tiste vrste in količine opreme, ki jo bo potreboval v tem obdobju.

Količine opreme so okvirne. Naročnik se ne obvezuje prodajalcu oddati določene količine opreme.

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Predmet tega sporazuma je tudi:

- montaža opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja naročnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih naročnika,
- izvedba šolanja za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca, in sicer za 1 osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času prve dobave opreme, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec,
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na ponujeni opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje po posameznem naročilu dobaviti vse na naročilu navedene količine opreme in izvesti vsa dela, ki so predmet tega sporazuma na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

III CENE

5. člen

Naročnik bo blago kupoval po cenah iz ponudbe. Navedene cene so fiksne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma.

V ceni posamezne opreme so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona, stroški šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Oddelkov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste opreme iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE IN DOBAVNI ROK

6. člen

Naročnik bo posamezne vrste opreme, ki jo bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od prodajalca na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine opreme.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti v prostore oddelkov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Prodajalec bo naročniku po posamezni naročilnici predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 4. člena tega sporazuma v roku 60 dni od sklenitve tega sporazuma (velja za prvo dobavo) oz. v roku 60 dni od prejema posamezne naročilnice, sicer lahko naročnik v breme prodajalca ta sporazum razdre.

V PREVZEM BLAGA

7. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Za dobavljeno in montirano opremo iz tega sporazuma zagotavlja prodajalec 24 mesečno garancijo.

Garancijski roki za posamezno opremo začno teči z dnem podpisov primopredajnih zapisnikov obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

8. člen

Ob primopredaji opreme mora prodajalec naročniku izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 24-ih mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 7. člena tega sporazuma.

VI PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik bo skupno vrednost prevzete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun št. v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta.

Skupna vrednost posamezne vrste opreme se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljene opreme.

Skupna vrednost dobavljene opreme se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vse dobavljene opreme, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII ODPRAVA NAPAK

10. člen

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti).

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen serviser pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 24-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti najkasneje v 72-ih urah. Za popravila daljša od 72 ur zagotavlja prodajalec naročniku v brezplačno uporabo nadomestno opremo do odprave napak.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustila naročniku v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za naročnika odmontirala kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

11. člen

Prodajalec bo zagotavljal dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let po izteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po posameznem naročilu.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

12. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:
Skrbnik sporazuma za prodajalca je:

IX FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA

13. člen

Prodajalec mora najkasneje v **10** dneh od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko

zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 90 (devetdeset) dni od poteka veljavnosti okvirnega sporazuma za dobavo opreme. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in prodajalca.

Prodajalec mora ob primopredaji opreme izročiti naročniku finančno zavarovanje (menico) v višini 4.000,00 EUR kot garancijo, da bo izvedel šolanje za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca iz 4. alineje prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, in sicer za eno (1) osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času opreme, dobavljene na podlagi prvega naročila, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec.

V kolikor bo prodajalec izvedel navedeno šolanje do primopredaje opreme, ne predloži menice.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če prodajalec kljub pisnemu obvestilu naročnika ne bo izvedel zahtevanega šolanja v garancijskem času. Naročnik mora prodajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po unovčitvi.

X POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik prodajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR brez DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI TRAJANJE SPORAZUMA

15. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma ter ko prodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje iz 13. člena tega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII ODSTOP OD SPORAZUMA

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi, o čemer bo naročnik pisno obvestil prodajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če prodajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V primeru prekinitve sporazuma iz predhodno navedenih razlogov, prodajalec od naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma.

XIII KONČNE DOLOČBE**17. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

19. člen

Okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od stranke sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev**, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev**, datum objave 31. 5. 2019, številka objave JN003651/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2019, številka objave 2019/S 105-255056, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljam za javno naročilo: Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.