

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 12. 2018, številka objave JN008792/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 26. 12. 2018, številka objave 2018/S 248-572631.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija (OBR-2)
 - 3. Predračun (OBR-3)
 - 4. Vzorec pogodbe (OBR-4)
 - 5. Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-5)
 - 6. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-6)
 - 7. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-7)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-E-NK-256/18

Datum: 21. 12. 2018

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

**Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na
Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor
ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let
po poteku garancijske dobe**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na
Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor
ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku
garancijske dobe**

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

December, 2018

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil pogodbo, pogodbo o vzdrževanju za obdobje 7-ih let ter okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala za obdobje 8-ih let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 28.01.2019 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28.01.2019 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa vzdrževalna dela in ves potrošni material v okviru predmeta javnega naročila.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let po poteku garancijske dobe.

Predmet tega javnega naročila je prav tako dobava vsega potrošnega materiala za obdobje osmih (8) let.

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja vnaprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

1.2 Podatki o naročnikih

Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor izvajata postopek skupnega javnega naročanja za zamenjavo dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe.

Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na dobavo in zamenjavo mobilnega aparata za nevro-navigacije (2 kompatibilna kompleta).

UKC Maribor nastopa kot naročnika v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme za obdobje sedmih (7) let po poteku garancijske dobe ter v delu, ki se nanaša na nabavo potrošnega materiala za obdobje osmih (8) let.

V tej dokumentaciji se uporablja izraz »naročnik« v edninski obliki in velja za oba naročnika, razen v tistih primerih, kjer je posamezni naročnik izrecno naveden.

Ministrstvo za zdravje je, s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4110-101/2018/2 z dne 5. 10. 2018, pooblastilo UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in izvedbo postopka javnega naročanja, od objave javnega naročila do sprejema odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila. Odločitev o oddaji skupnega javnega naročila bosta naročnika sprejela skupno.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodb,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 17.01.2019 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-3) vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana;
4. izpolnjen vzorec pogodbe za opremo (OBR-4);
5. izpolnjen vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-5);
6. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-6);
7. izpolnjen obrazec soglasja za pridobitev osebnih podatkov (OBR-7);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.3.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci),
10. cenik rezervnih delov in materiala na lastnem obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati² (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno

² V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, **če jo naročnik, t.j. UKC Maribor**, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28.01.2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6243

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.01.2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v

zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

- da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Gene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Opomba:

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV
2. Vrednost vzdrževanja za obdobje 7 let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV
3. Vrednost potrošnega materiala za obdobje 8 let v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, vzdrževanje za obdobje sedmih (7) let in za potrošni material za obdobje osmih (8) let.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 28.07.2019.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnika zahtevati, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani

v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

a) za opremo

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za opremo v EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oz. do predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

b) za potrošni material

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. UKC Maribor, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za potrošni material v EUR z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja za potrošni material mora biti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko predloži v času trajanja okvirnega sporazuma (8 let) več zaporednih instrumentov finančnih zavarovanj (z različno ročnostjo trajanja). Pred iztekom posameznega roka veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja (letnega, dvoletnega ipd.), mora ponudnik naročniku najkasneje v roku 30 dni pred njegovim iztekom, predložiti nov instrument finančnega zavarovanja (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje), ki nadomesti prejšnjega. Če ponudnik ne predloži novega instrumenta, bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

3.1.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10) delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka.

IV SKLENITEV POGODBE, POGODBE O VZDRŽEVANJU, OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev pogodbe in pogodbe o vzdrževanju

Naročnik in izbrani ponudnik bodo sklenili:

- pogodbo za dobavo opreme po določenih vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil - (OBR-4),
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določenih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme iz točke 5 točke 2.3 teh navodil - (OBR-5);
- okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po določenih vzorca okvirnega sporazuma iz točke 6 točke 2.3 teh navodil - (OBR-6).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo, pogodbo o vzdrževanju in okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev dogovora – velja le za naročnika UKC Maribor

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob podpisu pogodbe za vzdrževanje opreme in okvirnega sporazuma za nabavo potrošnega materiala predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala in pogodbe za vzdrževanje opreme.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe za vzdrževanje opreme in okvirnega sporazuma za dobavo potrošnih materialov poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, da naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od datuma prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in pogodbe o vzdrževanju ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno

naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00879218.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno **pri naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje in UKC Maribor**, ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5
1000 Ljubljana

in

UKC MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) Specifikacija zahtev naročnika

Predmet javnega naročila:

Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe

I. OPREMA

APARAT ZA NEVRONAVIGACIJO (spinalna in kranialna aplikacija)

1. Dvodelni navigacijski sistem z integrirano optično in elektromagnetno navigacijo in z enim ali več multi-touch monitorjem z visoko resolucijo in minimalno diagonalo 27"
2. Sistem mora omogočati navigacijo v kranialni nevrokirurgiji in spinalni nevrokirurgiji/ortopediji
3. Navigacijski sistem ima integriran računalnik z UPS napajanjem
4. "Minimalne zahteve integriranega računalnika:
 - vsaj 16GB RAM
 - vsaj 1TB SSD disk"
5. Omogoča WiFi (brežžično) povezavo, prenos podatkov preko DVD-ROM, CD-ROM, USB spominske kartice in možnost integracije z DICOM formatom v interno mrežo
6. Možnost snemanja videa med navigacijo ter avtomatsko shranjevanje posnetkov
7. Kranialna aplikacija z integriranim modulom za optično in elektromagnetno navigacijo instrumentov, ki omogoča načrtovanje/poseg resekcijo tumorja, biopsijo in vstavljanje drenažnih katetrov
8. Kranialni software mora imeti aplikacije za enostavno planiranje in vizualizacijo kortikalnih površinskih ven in ventriklov, omogoča avtomatsko in polavtomatsko segmentacijo struktur kot so tumorji, korteks, kosti. Omogoča napredno vizualizacijo struktur z dodatnimi barvnimi mapami za boljšo anatomske vizualizacijo
9. Navigacija mora omogočati operacije DBS (deep brain stimulation procedures) z in/ali brez stereotaktičnega obroča (kompatibilnost zagotovi ponudnik navigacije, zahtevamo kompatibilnost z najbolj uporabljenimi stereotaktičnimi obroči, nadgradnja v času vzdrževanja je vključena in brezplačna).
10. Software za kranialne operacije omogoča fuzijo različne slikovne diagnostike kot so CT, MR, fMRI, PET, kot tudi fuzijo z intraoperativnim slikovnimi podatki
11. Aplikacija za planiranje stereotaktičnih operacij kompatibilna s stereotaktičnimi okvirji (Integra CRW, Elekta Leksell, Inomed RM&ZD).
12. Navigacijski set instrumentov za večkratno uporabo za kirurgijo glave in za uporabo med optičnim principom navigacije ki vključuje: - sterilno in nesterilno sondo - sterilni in nesterilni referenčni okvir - držalo okvira kompatibilno s fiksatorjem za glavo
13. Kranialna kratka navigacijska sonda za večkratno uporabo za delo pod mikroskopom.
14. Omogočati mora navigirano biopsijo v optičnem in elektromagnetnem načinu, vključuje naj set/vodilo za večkratno uporabo oz. omogoča uporabo seta za enkratno uporabo (elektromagnetni način)

15. Set pasivnih instrumentov za večkratno uporabo, ki omogoča kalibriranje in navigacijo poljubnih kirurških rigidnih instrumentov
16. Spinalna aplikacija z možnostjo optične navigacije instrumentov, omogoča uporabo integriranih navigiranih instrumentov in ima prijazen interface za upravljanje z instrumenti
17. Set za spinalno kirurgijo z referenčnimi navigiranimi objemkami in navigirano sondo za večkratno uporabo
18. Integracija z 2D, 3D rentgen aparatom (npr. C lokom, O lokom...), ki je trenutno v UKC Maribor z opcijo brezplačne nadgradnje v času pogodbe
19. Integracija z mikroskopom LEICA M 525 OH 4 in/ali OPMI Zeiss Pentero mikroskopom brez preoperativne kalibracije in namestitve oz. integracija z mikroskopom v UKC Maribor in z opcijo brezplačne nadgradnje v času veljavnosti pogodbe o pogarancijskem vzdrževanju

APARAT ZA ORL NAVIGACIJO

20. Enodelni navigacijski sistem z vsaj enim multi-touch monitorjem z visoko resolucijo in diagonalo vsaj 27" in integrirano elektromagnetno navigacijo
21. Navigacijski sistem z integriranim računalnikom z UPS enoto za neprekinjeno napajanje z energijo
22. "Minimalne zahteve integriranega računalnika:
 - vsaj 16GB RAM
 - vsaj 1TB SSD disk"
23. Vključen generator elektromagnetnega polja, ki ga postavimo pod glavo bolnika (brez potrebe po adaptaciji operacijske postelje)
24. Vključen stranski neodvisni generator elektromagnetnega polja, ki ga je mogoče fiksirati na rob operacijske postelje, ki generiral EM polje velikosti najmanj 50x50x50 cm
25. Omogoča WiFi (brežžično) povezavo, prenos podatkov preko DVD-ROM, CD-ROM, USB spominske kartice in možnost integracije z DICOM formatom v interno mrežo
26. Uvoz/izvoz podatkov med PACS sistemom ter med sistemom za nevronavigacijo in ORL navigacijo
27. ORL software z možnostjo enostavnega in uporabniku prijaznega planiranja ter vizualizacije anatomije ali patologije obnosnih votlin z avtomatsko in polavtomatsko segmentacijo patoloških oz. anatomskih struktur.
28. Software za ORL operacije omogoča fuzijo različne slikovne diagnostike kot so CT, MR, fMRI, PET, kot tudi fuzijo z intraoperativnim slikovnimi podatki
29. Možnost izdelave naprednih 3D modelov mehkih tkiv, tumorjev, žilnih struktur, itd. zaradi pred operativnega načrtovanja v navigaciji in planirani postaji (glej spodaj)
30. Dva seta navigacijskih instrumentov za večkratno uporabo za kirurgijo obnosnih votlin v elektromagnetnem načinu navigacije
31. Možnost snemanja videa med navigacijo ter avtomatsko shranjevanje posnetkov
32. Možnost prikaza endoskopske slike na monitorju navigacije

PLANIRNA POSTAJA

33. Neodvisna postaja za kirurško planiranje za nevro- in ORL navigacijo z možnostjo hitre

izdelave in vizualizacije 3D modelov patologije

34. "Minimalne tehnične zahteve integriranega računalnika:

- vaj 1TB SSD diska
- vsaj 27" multi touch monitor visoke resolucije"

35. Omogoča WiFi (brezžično) povezavo, prenos podatkov preko DVD-ROM, CD-ROM, USB spominske kartice in možnost integracije z DICOM formatom v interno mrežo, omogočati mora "serverski sistem" dela

36. Uvoz/izvoz podatkov v in iz PACS sistema ter v napravi za nevro in ORL navigacijo

37. Popolna kompatibilnost sistema za planiranje z aplikacijo sistema za nevro in ORL navigacijo

38. Kranialni software mora imeti aplikacije za uporabniku prijazno napredno planiranje in vizualizacijo kortikalnih površinskih ven in ventriklov, omogoča avtomatsko in polavtomatsko segmentacijo struktur kot so tumorji, korteks, kosti. Omogoča napredno vizualizacijo struktur z dodatnimi barvnimi mapami za boljšo anatomske vizualizacije

39. ORL software z možnostjo uporabniku prijaznega naprednega planiranja in vizualizacije anatomije in patologije obnosnih votlin

40. Software za kranialne in ORL operacije, ki omogoča fuzijo slikovnih modalitet CT, MR, fMRI, PET

41. Aplikacija za planiranje stereotaktičnih operacij, kompatibilna s stereotaktičnimi okvirji (Integra CRW, Elekta Leksell, Inomed RM&ZD).

42. Aplikacija za pripravo DTI traktografije

II. POTROŠNI MATERIAL

POTROŠNI MATERIAL za enkratno uporabo:

Z.Š.	NAZIV	Količina / leto
1.	biopsijski sistem za navigirane biopsije možganovine brez uporabe stereotaktičnega okvirja	20
2.	referenčne sfere za optično navigacijo	200
3.	set za navigirano postavljanje ventrikularnih katetrov (fleksibilni)	10
4.	referenčna tuljava na bolniku (patient tracker) za elektromagnetno navigacijo	80
5.	referenčna tuljava na inštrumentu (instrument tracker) za elektromagnetno navigacijo	100
6.	referenčni sistem za fiksacijo na lobanjo pri optični navigaciji	10
7.	fiducialni markerji	100
8.	aspirator za elektromagnetno navigacijo, ki ga je mogoče zvijati	30
9.	referenčni sistem za fiksacijo na lobanjo	10
10.	transpendikularni set	5

V tabeli je navedena predvidena količina potrošnega materiala na leto. Ponudnik bo moral ponuditi količino potrošnega materiala za obdobje osmih (8) let.

III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje. Ponudnik mora v ponudbi za namen izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu za ponujeno opremo **predložiti cenik rezervnih delov in ostalega potrebnega materiala za vzdrževanje.**

PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 12. 2018, številka objave JN008792/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 26. 12. 2018, številka objave 2018/S 248-572631.		
2. Podatki o ponudniku		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Številka telefaksa:		
2.9 Kontaktna oseba:		
2.10 E-mail:		
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe, pogodbe o vzdrževanju, okvirnega sporazuma in dogovora:		
<div style="text-align: center;">.....</div>		
3. Skupna ponudba (ustrezno obkrožite):		DA¹ NE

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolnit vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila:

Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA + 7 LETNO VZDRŽEVANJE PO GARANCIJSKI DOBI + POTROŠNI MATERIAL ZA 8 LET	

Opomba:

- V polje »Vrednost v EUR brez DDV« je treba vpisati vrednost opreme, vzdrževanja in potrošnega materiala iz Tabele 1 (**»Skupaj vrednost v EUR brez DDV«**) iz obrazca OBR-3.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

P R E D R A Č U N

Tabela 1:
PREDRAČUN
ZA OPREMO, VZDRŽEVANJE IN POTROŠNI
MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v ERU brez DDV:
1.	OPREMA Aparat za nevronavigacijo + aparat na ORL navigacijo + planirna postaja	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po garancijski dobi za dva aparata za navigacijo s planirno postajo	
3.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 8 let za aparat za nevronavigacijo in aparat za ORL navigacijo	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV:		

Opomba:

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za dva aparata za navigacijo s planirno postajo v EUR brez DDV iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 7 letno vrednost vzdrževanja za dva aparata za navigacijo s planirno postajo v EUR brez DDV iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«;
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 vpišite 8 letno vrednost potrošnih materialov za dva aparata za navigacijo s planirno postajo v EUR brez DDV iz TABELE 4 – »Predračun za potrošni material«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	APARAT ZA NEVRONAVIGACIJO	kos	1			
2.	APARAT ZA ORL NAVIGACIJO	kos	1			
3.	PLANIRNA POSTAJA	kos	1			
				Vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	APARAT ZA NEVRONAVIGACIJO		
2.	APARAT ZA ORL NAVIGACIJO		
3.	PLANIRNA POSTAJA		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

1. APARAT ZA NEVRONAVIGACIJO

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za aparat za nevronavigacijo</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za aparat za nevronavigacijo (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
6. leto uporabe po garancijski dobi		
7. leto uporabe po garancijski dobi		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za aparat za nevronavigacijo v EUR brez DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za aparat za nevronavigacijo v EUR z DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		

2. APARAT ZA ORL NAVIGACIJO

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za aparat za ORL navigacijo</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za aparat za ORL navigacijo (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
6. leto uporabe po garancijski dobi		
7. leto uporabe po garancijski dobi		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za aparat za ORL navigacijo v EUR brez DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za aparat za ORL navigacijo v EUR z DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		

3. PLANIRNA POSTAJA

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za planirno postajo</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za planirno postajo (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
6. leto uporabe po garancijski dobi		
7. leto uporabe po garancijski dobi		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za planirno postajo v EUR brez DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za planirno postajo v EUR z DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		

VZDRŽEVANJE SKUPAJ:

<i>Z.Š.</i>	<i>Opis</i>	<i>Vrednost vzdrževanja v EUR brez DDV</i>
1.	SKUPAJ vrednost vzdrževanja za aparat za nevronavigacijo v EUR brez DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi	
2.	SKUPAJ vrednost vzdrževanja za aparat za ORL navigacijo v EUR brez DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi	
3.	SKUPAJ vrednost vzdrževanja za planirno postajo v EUR z DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi	
SKUPAJ VREDNOST VZDRŽEVANJA (za aparat za nevronavigacijo, za aparat za ORL navigacijo in za planirno postajo) v EUR brez DDV za obdobje 7 let po garancijski dobi		

Opombe:

- Ponudnik mora v predhodni tabeli vpisati vrednost vzdrževanja v EUR brez DDV za aparat za nevronavigacijo (Z.Š. 1), za aparat za ORL navigacijo (Z.Š. 2) in za planirno postajo (Z.Š. 3).

CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

<i>Opis</i>	<i>Cena (v EUR brez DDV)</i>
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja	

Opombe

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov za posamezno leto....." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto« je treba za posamezno leto vpisati ceno, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd.

kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.

- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg, in sicer za obdobje 7 let po garancijski dobi.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Tabela 4:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	EM	Količ. letna	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	biopsijski sistem za navigirane biopsije možganovine brez uporabe stereotaktičnega okvirja	kom	20			
2.	referenčne sfere za optično navigacijo	kom	200			
3.	set za navigirano postavljanje ventrikularnih katetrov (fleksibilni)	kom	10			
4.	referenčna tuljava na bolniku (patient tracker) za elektromagnetno navigacijo	kom	80			
5.	referenčna tuljava na inštrumentu (instrument tracker) za elektromagnetno navigacijo	kom	100			
6.	referenčni sistem za fiksacijo na lobanjo pri optični navigaciji	kom	10			
7.	fiducialni markerji	kom	100			
8.	aspirator za elektromagnetno navigacijo, ki ga je mogoče zvijati	kom	30			
9.	referenčni sistem za fiksacijo na lobanjo	kom	10			
10.	transpendikularni set	kom	5			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 1 leta		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 1 leta		
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 8 let		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 8 let		

Opomba:

- V obrazcu so navedene predvidene letne količine potrošnih materialov.

- Ponudnik mora za potrošni material predložiti tudi kataloge oz. prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujeni potrošni materiali izpolnjujejo tehnične zahteve.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu za vsak ponujen potrošni material navesti kataloško številko in ime proizvajalca ter velikost pakiranja.

Žig in podpis ponudnika:



VZOREC POGODBE (za opremo)

NAROČNIK: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa Samo Fakin, minister
Matična številka: 5030544,
ID številka: SI96395265
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK: UKC MARIBOR
Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR,
ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., direktor
Matična številka: 5054150
ID številka: SI56644817
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

PRODAJALEC:

ki ga zastopa _____, direktor
Matična številka: _____
ID številka: _____
TRR: _____
(v nadaljnjem besedilu: prodajalec)

sklepajo

POGODBO ŠT. o dobavi MOBILNIH APARATOV ZA NEVRO-NAVIGACIJO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako in nazivom "Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe", objavljenem na portalu javnih naročil pod št. objave JN008792/2018-B01, dne 24. 12. 2018 in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave 2018/S 248-572631, dne 26. 12. 2018, sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4110-101/2018/2, z dne 5. 10. 2018 in odločitve o oddaji javnega naročila, št., z dne,
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe, št. _____, z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega prodajalca;



- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne, uporabniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava DVEH MOBILNIH APARATOV ZA NAVIGACIJO S PLANIRNO POSTAJO .

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času **12** mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po tej pogodbi ter vzdrževanje opreme v **12** mesečnem garancijskem roku.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel prodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene. Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je **70 dni** od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih prodajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora prodajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša:



Predmet:	Ponudbena vrednost opreme EUR brez DDV:	DDV:	Ponudbena vrednost opreme EUR z DDV:
MOBILNI APARAT ZA NEVRONAVIGACIJO			
MOBILNI APARAT ZA ORL NAVIGACIJO			
PLANIRNA POSTAJA			
KONČNA PONUDBENA VREDNOST:			

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobní instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitve ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov oziroma izvedba vseh potrebnih inštalacij (el. razvod, komunikacijski razvod, ...) za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj **12** mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.).

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

**V. NAČIN PLAČILA****5. člen**

Naročnik je plačnik dobave in montaže opreme iz 4. člena in bo plačilo izvedel trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga prodajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika ter predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun prodajalca:

- banka: _____
- št. računa: _____

Prodajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo prodajalcu zakonite zamudne obresti.

VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST**6. člen**

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu, izročiti uporabniku na lokaciji UKC Maribor, Oddelek za ORL in Oddelek nevrokirurgije/ortopedije.

7. člen

Prodajalec mora uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 (en) delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

9. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in prodajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan prodajalec predati uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:



- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Prodajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme, opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika.

VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

10. člen

Prodajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljen ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani prodajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec **12** mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko prodajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

11. člen

Prodajalec zagotavlja v času **12** mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni s uporabnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in



potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora prodajalec brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je prodajalec upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov iz njegove ponudbe.

Ob tem mora prodajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

13. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je **12 ur** od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda prodajalca-serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Rok za odpravo napake je največ **72 ur** od prihoda prodajalca-serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če prodajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak pri tretji osebi. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil prodajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 70-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oziroma njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil uporabnik v breme prodajalca.

Prodajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Prodajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj **7 let** po izteku garancijskega roka.

14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.



VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago prodajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati s prodajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti prodajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira prodajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda prodajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika prodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

17. člen

Obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je prodajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. uporabnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravlja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA**18. člen**

Prodajalec mora najkasneje v **10** dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in prodajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral prodajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

19. člen

Prodajalec mora ob primopredaji opreme najkasneje v **10** delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje najmanj 10 dni dlje od trajanja garancije, to je 12 mesecev.

X. POGODBENA KAZEN**20. člen**

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik prodajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti iz 4. člena te pogodbe. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.



Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

21. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je, tel. št., e-naslov:

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je, tel. št., e-naslov:

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik uporabnika po tej pogodbi je, tel. št., e-naslov:

Skrbnik te pogodbe za uporabnika je:

Pooblaščen zastopnik prodajalca po tej pogodbi je, tel. št., e-naslov:

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.



XIV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Prodajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XV. VELJAVNOST POGODBE

25. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko prodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik oz. uporabnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik oz. uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.



Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija prodajalca.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in prodajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

št.:
Ljubljana, dne

št.:
, dne

Naročnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Samo Fakin
minister

Prodajalec:

št.:
Maribor, dne

Uporabnik:
UKC MARIBOR
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.
direktor

VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 24. 12. 2018, številka objave JN008792/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 2018/S 248-572631, številka objave 26. 12. 2018.

2. člen

Predmet te pogodbe je preventivno vzdrževanje **dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo s planirno postajo** (v nadaljevanju: oprema), dobavljenih po pogodbi št....., z dne, po navodilih proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževalne pogodbe je tudi korektivno vzdrževanje opreme.

Ponudba, št. z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je:

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ali na elektronski naslov:

Odzivni čas izvajalca je dvanajst (12) ur po prejemu obvestila, začetek aktivnosti bo do 24 ur od poziva pooblaščen osebe naročnika, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od začetka aktivnosti oz. v roku, opredeljenem v naročilnici.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak pri tretji osebi. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 7-ih (sedmih) let EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega rednega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR z DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki .

Osnova za izstavitve računa je potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

Znesek preventivnega vzdrževanja, cenik rezervnih delov in materiala ter cena delovne ure serviserja so fiksni za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo določita indeks cen življenjskih potrebščin. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tega člena.

6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po poteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje sedmih (7) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

	Št.
V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	Naročnik:
	UKC Maribor
Direktor:	Direktor UKC:
	prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, datum objave 24. 12. 2018, številka objave JN008792/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 26. 12. 2018, številka objave 2018/S 248-572631.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za posamezne vrste blaga, opredeljene v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, št. , z dne , Seznam iz tega člena in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

III CENE

4. člen

Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja sporazuma. Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo določita indeks cen življenjskih potrebščin. Uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k sporazumu.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost je prikazan posebej. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku sedmih (7) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče medicinskega materiala.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje ipd.), pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, od istega proizvajalca, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden ident naročnika.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII PLAČILNI POGOJI

8. člen

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in idente naročnika iz naročilnice.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Izbrani ponudnik mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je:

IX ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

10. člen

Stranka sporazuma mora najkasneje v **10** dneh od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od vrednosti sporazuma v EUR z DDV, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če stranka sporazuma:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,
- stranka sporazuma 2x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost sporazuma.

Trajanje finančnega zavarovanja mora biti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora stranka sporazuma unovčeno finančno zavarovanje nadomestiti z ustreznim novim zavarovanjem.

Stranka sporazuma lahko predloži v času trajanja okvirnega sporazuma (8 let) več zaporednih instrumentov finančnih zavarovanj (z različno ročnostjo trajanja). Pred iztekom posameznega roka veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja (letnega, dvoletnega ipd.), mora naročniku najkasneje v roku 30 dni pred njegovim iztekom, predložiti nov instrument finančnega zavarovanja (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje), ki nadomesti prejšnjega. Če stranka sporazuma ne predloži novega instrumenta, bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X TRAJANJE SPORAZUMA IN ODPSTOP OD SPORAZUMA

11. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument zavarovanja iz prvega odstavka 10. člena tega sporazuma.

Sporazum prične veljati po podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje osmih (8) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sporazuma ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št., z dne.....

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

13. člen

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporabljajo materiali, ki so predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno,

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

XI POGODBENA KAZEN**14. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer **100 EUR z DDV** za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika v roku 24 ur od prejema naročila pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XV KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

	Št.
V dne	V Mariboru, dne
Stranka sporazuma:	Naročnik:
	UKC Maribor:
Direktor:	Direktor UKC:
	prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

2. Podatki o zakonitih zastopnikih¹:**2.1 Zakoniti zastopnik:**

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.4 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) da za potrebe javnega naročila: Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 24. 12. 2018, številka objave JN008792/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 26. 12. 2018, številka objave 2018/S 248-572631, pridobi podatke od

¹ V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

1. Žig:
(podpis zakonitega zastopnika)

2. Kraj in datum:
(podpis zakonitega zastopnika)

3.
(podpis zakonitega zastopnika)

4.
(podpis zakonitega zastopnika)

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Zamenjava dveh mobilnih aparatov za nevro-navigacijo na Oddelku ORL in Oddelku nevrokirurgije/ortopedije v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe.