

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

**Nakup 17 anestezijskih aparatov  
za UKC Maribor in SB Jesenice  
ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let  
po poteku garancijske dobe**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 18. 7. 2018, številka objave JN004989/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 19. 7. 2018, številka objave 2018/S 137-312432.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacije zahtev naročnika
- C1) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 1
- C2) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 2
- C3) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 3
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
- 2. Rekapitulacija po sklopih (OBR-2)
- 3. Obrazci predračunov
- 3.1 Predračun za sklop 1 (OBR-3.1)
- 3.2 Predračun za sklop 2 (OBR-3.2)
- 3.3 Predračun za sklop 3 (OBR-3.3)
- 4. Vzorec pogodbe za sklope 1, 2 in 3 (OBR-4)
- 5. Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme za sklope 1, 2 in 3 (OBR-5) – UKC Maribor
- 6. Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme za sklop 3 (OBR-6) – SB Jesenice

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-E-O-211/18  
Datum: 13. 7. 2018

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

**Nakup 17 anestezijskih aparatov  
za UKC Maribor in SB Jesenice  
ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let  
po poteku garancijske dobe**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Nakup 17 anestezijskih aparatov  
za UKC Maribor in SB Jesenice  
ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let  
po poteku garancijske dobe**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Julij, 2018

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe</b></p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV) sklenil pogodbo in pogodbo o vzdrževanju za obdobje 5-ih let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 28.08.2018 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>28.08.2018</b> in se bo začelo <b>ob 12:15 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

SKLOP 1: Anestezijski aparati z monitorji – tip A – 8 kosov

SKLOP 2: Anestezijski aparat z monitorjem za uporabo v magnetnem okolju – tip B – 1 kos

SKLOP 3: Anestezijski aparati z monitorji – tip C – 8 kosov

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za več sklopov.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Podrobnejši opis posameznega sklopa je podan v Specifikaciji zahtev naročnika.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje petih let po poteku garancijske dobe (pri vseh sklopih).

### **Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:**

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

### **1.2 Podatki o naročnikih**

Ministrstvo za zdravje, UKC Maribor in Splošna bolnišnica Jesenice (v nadaljevanju: SB Jesenice) izvajajo postopek skupnega javnega naročanja za nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe.

**Ministrstvo za zdravje**, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na nakup anestezijskih aparatov.

**UKC Maribor** in **SB Jesenice** nastopata kot naročnika v delu, ki se nanaša na preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

*V tej dokumentaciji se uporablja izraz »naročnik« v edninski obliki in velja za vse naročnike, razen v tistih primerih, kjer je posamezni naročnik izrecno naveden.*

Ministrstvo za zdravje je s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila in s spremembo sklepa o začetku postopka (št. 4110-10/2018/10, z dne 24. 4. 2018 in št. 4110-10/2018-13, z dne 2. 7. 2018) pooblastilo UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in izvedbo postopka javnega naročanja.

SB Jesenice je s pooblastilom (št. 007-2/2018/1, z dne 20. 6. 2018) pooblastila UKC Maribor, da v delu, ki se nanaša na 5 letno vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe, izvede postopek oddaje javnega naročila, od objave javnega naročila do sprejema odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

Odločitev o oddaji skupnega javnega naročila bodo naročniki sprejeli skupno.

### 1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

#### 1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodb,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

### 1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20.08.2018 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:



1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije po sklopih (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo (OBR-3.1, 3.2, 3.3) vključno z vso dokumentacijo, ki je na posameznem obrazcu zahtevana;
4. izpolnjen vzorec pogodbe za opremo (OBR-4.);
5. izpolnjen vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme za sklope 1, 2 in 3 (OBR-5);
6. izpolnjen vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme za sklop 3 (OBR-6);
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.3.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci),
9. cenik rezervnih delov in materiala na lastnem obrazcu (velja za vse sklope),
10. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo (velja za vse sklope),
11. seznam vsaj petih bolnišnic iz Evropske unije, ki uporabljajo anestezijski aparat istega proizvajalca kot je ponujen v ponudbi.

Ponudnik v ponudbi predloži obrazce predračunov za sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>2</sup> (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija po sklopih v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

## 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Ponudnik v ESPD obrazcu navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to na obrazcu ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklope, za katere je v obrazcih predračunov navedel cene.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>3</sup> (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, **če jo naročnik, t.j. UKC Maribor**, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dd. mm. 2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni

<sup>3</sup> <http://www.enarocanje.si>

bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=2491](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2491)

## **2.6 Datum in ura odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.08. 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Velja za opremo iz vseh sklopov.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

- da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

*Opomba:*

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop.

Ponudnik mora v ponudbi na lastnem obrazcu priložiti seznam vsaj petih bolnišnic iz Evropske unije, ki uporabljajo anestezijski aparat istega proizvajalca kot je ponujen v ponudbi.

**Opomba:** sestava aparata je lahko drugačna od zahtevane v tem postopku javnega naročila.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V pogodbah, ki trajajo več kot eno leto, so cene fiksne za obdobje enega leta od sklenitve. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Podlaga za valorizacijo je indeks cen življenjskih potrebščin. Cene se uskladijo z aneksom.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

*Opomba:*

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb za posamezni sklop uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV
2. Vrednost vzdrževanja za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV
<b>= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)</b>

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in vzdrževanje za obdobje petih (5) let.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno vrednost sklopa. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **28.02.2019**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnika zahtevati, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# III FINANČNA ZAVAROVANJA

## 3.1 Vrste finančnih zavarovanj

### 3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zahteva v vseh sklopih.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oz. do predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

### 3.1.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se zahteva v vseh sklopih.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10) delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka.

## IV SKLENITEV POGODBE, POGODBE O VZDRŽEVANJU IN DOGOVORA

### 4.1 Sklenitev pogodbe in pogodbe o vzdrževanju

Naročnik in izbrani ponudnik za posamezni sklop bodo sklenili:

- pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil - (OBR-4),
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določilih vzorca pogodb iz točke 5 točke 2.3 teh navodil - (OBR-5);
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določilih vzorca pogodb iz točke 6 točke 2.3 teh navodil - (OBR-6).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in/oz. pogodbo o vzdrževanju najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### 4.2 Sklenitev dogovora – velja le za naročnika UKC Maribor in SB Jesenice

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob podpisu pogodb(e) in/oz. okvirnega sporazuma predlagal sklenitev dogovora o načinu in teku zamudnih obresti. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe in/oz. pogodbe za vzdrževanje.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe in/oz. pogodbe za vzdrževanje poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, da naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od datuma prejema računa.

## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in pogodbe o vzdrževanju ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.



Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00498918.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno **pri naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje in UKC Maribor**, ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov:

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5  
1000 Ljubljana

**in**

UKC MARIBOR  
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev  
Oddelek nabave opreme  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C1) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 1:

### ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – tip A – 8 kosov

Predmet javnega naročila: *Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe*

#### I. OPIS:

1. Anestezijski aparat za inhalacijsko anestezijo odraslih, otrok in dojenčkov z uporabo samodejne in ročne ventilacije ter spontanega dihanja, z vgrajenim ventilatorno – respiratornim monitorjem in ločenim večjim monitorjem na dotik za spremljanje cirkulatornih in ostalih parametrov, ki naj zaradi prostorskih omejitev, na podstavku ne presega dimenzij 60 cm širine in 65 cm globine.

#### Uporaba:

2. Inhalacijska anestezija s krožnim dihalnim sistemom za uporabo majhnih in minimalnih pretokov.
3. Inhalacijska anestezija z linearnim dihalnim sistemom in ločenim izhodom svežega plina.

#### Monitor:

4. Vgrajeni anestezijski monitor za prikaz respiratorno – ventilatornih podatkov in krivulj naslednjih karakteristik:
  - 4.1. barvni, LCD zaslon (diagonala najmanj 165 mm);
  - 4.2. izdihani minutni volumen (MV) in frekvenca dihanja (f);
  - 4.3. tlak v dihalnih poteh (P<sub>aw</sub>);
  - 4.4. inspiracijski in ekspiracijski pretok (V);
  - 4.5. inspiracijski in ekspiracijski dihalni volumen (V<sub>t</sub>), volumen puščanja (leakage);
  - 4.6. prikaz trendov;
  - 4.7. netesnost krožnega dihalnega sistema;
  - 4.8. možnost ročne nastavitve mejnih vrednosti za alarmiranje in grafični prikaz nastavljenih mej za pripadajoče krivulje.
5. Ločeni, samostojni kardiocirkulatorni monitor sledečih karakteristik in možnosti prikaza:
  - 5.1. barvni LCD zaslon na dotik, odporen na udarce, diagonale najmanj 300 mm, ki ga predpisuje Evropsko združenje za anesteziologijo (ESA), zaslon, procesorska in napajalna enota v istem ohišju skupne teže do 5 kg, z hladilni sistemom brez ventilatorja.
  - 5.2. Snemljivo montiran nad oz. tako, da ne prispeva k skupni širini anestezijskega aparata.
  - 5.3. Avtonomija delovanja najmanj 5 ur.
  - 5.4. Shranjevanje trendov najmanj 120 ur.
  - 5.5. Inspiracijska in ekspiracijska koncentracija dušikovega oksidula (N<sub>2</sub>O), hlapnega anestetika (izofluran, sevofluran, desfluran), ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>) in kisika (O<sub>2</sub>).
  - 5.6. Samodejna prepoznavna vrste anestetika;
  - 5.7. Podatek o minimalni anestetični koncentraciji (MAC);

- 5.8. Največji (P peak), srednji (P mean) tlak, tlak na platoju (P plat, PEEP);
  - 5.9. EKG naj omogoča spremljanje, analizo in grafično ponazoritev ST segmenta, nadzor aritmij, respiracije;
  - 5.10. NIBP - neinvazivno merjenje krvnega tlaka;
  - 5.11. SpO<sub>2</sub> – pulzno merjenje nasičenosti arterijske krvi s kisikom;
  - 5.12. 2x temperatura;
  - 5.13. 3x IBP - invazivno merjenje krvnega tlaka, z oznako tipa invazivne linije (npr. Art, CVP, ICP, ipd.);
  - 5.14. Monitor naj podpira standardne komunikacijske protokole (HL7).
6. Elektronsko krmiljen in nadzorovan anestezijski ventilator, ki za pogon ne uporablja medicinskih plinov.
  7. Vdihani volumen od 20 ml do 1400 ml pri frekvencah 4/min do 60/min pri volumsko kontrolirani ventilaciji, zvezno nastavljen v celotnem območju (brez potrebe po menjavi delov ventilatorja za posamezne starostne kategorije bolnikov).
  8. Inspiratorni pretok vsaj 85 l/min.
  9. Prostorninsko krmiljeno predihavanje (IPPV, SIMV).
  10. Tlačno krmiljeno predihavanje (PCV).
  11. Tlačna podpora (PS, PS CPAP) z varnostno apnea ventilacijo.
  12. Ročno predihavanje.
  13. Spontano dihanje.
  14. Nastavljiv prožilec (trigger) od 2 – 15 l/min.
  15. PEEP od 0 mbar do 20 mbar.
  16. ob izpadu električnega napajanja iz omrežja samodejni preklon na delovanje z vgrajeno baterijo (UPS) vsaj 45 min.
  17. vgrajen absorber ogljikovega dioksida z možnostjo menjave med delovanjem.
  18. ogrevani pacientni del (ogrevanje dihalne zmesi).
  19. elektronski mešalec plinov.
  20. odmerjanje plinov kisik, dušikov oksidul in zrak s funkcijo ORC.
  21. območje odmerjanja dihalne zmesi od 200 ml/ min do vsaj 12 l/min.
  22. nadzorovanje vhodnih tlakov plinov iz centralne oskrbe z medicinskimi plini in jeklenk.
  23. zagotavljanje minimalne koncentracije kisika (25%) pri anesteziji z majhnimi in minimalnimi pretoki.
  24. izpiranje sistema s čistim kisikom (O<sub>2</sub>- Flush) do 75 l/min.
  25. ustrezno osvetlitev delovnega mesta za delo v zatemnjenih operacijskih dvoranh (endoskopski posegi).

**Drugo:**

26. Komplet pribora za funkcionalno uporabo (kabli za EKG, manšete za NIBP vseh velikosti, modul za IBP s povezovalnim kablom do tlačnega pretvornika, senzorji za merjenje SpO<sub>2</sub> za odrasle in otroke).
27. Natični priključni sistem za hlapilnik.
28. Izhod svežega plina (A-konus).
29. Dodatni pretočni merilec kisika za inhalacijo.
30. Aspirator s priborom.
31. Sistem za odvod anestezijskih plinov.
32. Rezervna oskrba s kisikom (jeklenka in reducirni ventil).
33. Držalo dihalnih cevi in priključne cevi za medicinske pline.

Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjave o skladnosti.

**II. VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje. Ponudnik mora v ponudbi za namen izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

## C2) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 2

### ANESTEZIJSKI APARAT Z MONITORJEM ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B – 1 kos

Predmet javnega naročila: *Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe*

#### I. OPIS

1. Anestezijski aparat za inhalacijsko anestezijo odraslih, otrok in dojenčkov z uporabo samodejne in ročne ventilacije ter spontanega dihanja, z vgrajenim ventilatorno – respiratornim monitorjem in ločenim večjim monitorjem na dotik za spremljanje cirkulatornih in ostalih parametrov konstruiran za delo v magnetnem okolju do 3T.

#### Uporaba:

2. Inhalacijska anestezija s krožnim dihalnim sistemom za uporabo majhnih in minimalnih pretokov.
3. Inhalacijska anestezija z linearnim dihalnim sistemom in ločenim izhodom svežega plina.
4. Aparat za anestezijo na mobilnem podstavku s centralno zavoro in najmanj tremi predali za uporabo ob magnetni resonanci (MRI).
5. Barvni respiratorno ventilatorni monitor diagonale najmanj 165 mm.
6. Kompletno z vsemi cevmi, filtri, senzorji, ventili, kabli, priključki za O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O in KZ, rezervno jeklenko za O<sub>2</sub> in reducirnim ventilom.
7. Aparat mora delovati ob izpadu električnega toka najmanj 45 minut.
8. Anestezijski ventilator, elektronsko krmiljen. Za svoje delovanje ne sme uporabljati medicinskih plinov. Načini delovanja ventilatorja: Ročna ventilacija in spontano dihanje, VCV, PCV, PS in SIMV/ PS ventilacije.
9. Volumen dihanja 20 - 1400 ml.
10. Frekvenca vdihov 4 - 60 /min.
11. Nastavljivost PEEP 0 - 20 cm H<sub>2</sub>O.
12. Nastavljivo razmerje vdih/ izdih od 4:1 do 1:4.
13. Inspiratorni pretok vsaj do 85 l/min.
14. Trigger (prožilec) nastavljiv od 2- 15 l/min.
15. Nastavljiva frekvenca pri apneji 3-20 /min.
16. Dihalni monitoring s prikazom minutnega in vdihnega volumna, frekvence dihanja, tlaka, I:E razmerja in PEEP-a.

**Monitor:**

17. Zaslona, procesorska in napajalna enota v istem ohišju, ne sme presegati 50 kg.
18. Monitor na vozičku, z zaporo na kolesih, katera preprečuje premikanje (magnetna vlečna sila).
19. Barvni zaslon, velikosti vsaj 15" z upravljanjem na dotik.
20. Mora omogočati hkratno obdelavo in prikaz vsaj trinajst (13) vitalnih parametrov, šest (6) krivulj in z njimi povezanih številčne vrednosti za vsak parameter.
21. Omogočati mora brezžični daljinski nadzor, brezžično povezavo z glavnim monitorjem za spremljanje SpO<sub>2</sub>, EKG. Dodatni monitor za kontrolno sobo.
22. Merjenje EKG, SpO<sub>2</sub>, 2x invazivni krvni tlak (IBP), neinvazivni krvni tlak (NIBP), CO<sub>2</sub>, hlapni anestetiki, N<sub>2</sub>O, O<sub>2</sub> in Total MAC, temperaturo.
23. Priložen mora biti povezovalni kabel za sinhronizacijo za kardio preiskave.
24. Izjava o uspešnem testiranju na različnih MRI sistemih (za vsaj GE, Siemens, Philips) mora biti priložena.
25. 2,4 GHz brezžična tehnologija.
26. Mora biti združljiv z vsaj 5000 Gauss.
27. Brezžična komunikacija med merilnimi moduli, monitorjem v MR prostoru in nadzornim monitorjem v kontrolni sobi.
28. Brezžični EKG in SpO<sub>2</sub>.
29. Zaslon mora imeti indikator komuniciranja med monitorjem in brezžičnim senzorjem.
30. Monitor mora imeti vizualni in zvočni alarm.
31. Na zaslonu mora biti indikator baterije za vse priključene naprave.
32. Enostaven format zaslona za pregled krivulj in številčnih parametrov, ki se barvno razlikujejo.
33. Nastavitev kategorije pacientov na odrasli, otroci in novorojenčki.
34. Baterije brezžičnih merilnih modulov za 8 ur delovanja, ki se po potrebi zamenjajo s polnimi.
35. Monitor naj zagotavlja vsaj 6 ur neprekinjenega avtonomnega delovanja pri kontinuiranemu spremljanju EKG, SpO<sub>2</sub>, 2xIBP, anestezijske pline, NBP vsakih 5 min.
36. Oddajnik mora biti varen za uporabo v odprtini magneta do 3.0 Tesla, oddajnik mora biti odporen proti defibrilaciji in postopkov elektrokirurgije.
37. Možnost pregleda I, II, III, AVR, AVL, AVF -EKG odvodov, možnost T-wave Suppression (omogoča zmanjšanje T-vala zaradi MDH magnetnohidrodinamičnega učinka).
38. EKG filtri za kvalitetno EKG krivuljo pri različnih sekvencah MRI aparata, brez motenj.
39. Mora omogočati brezžični monitoring SpO<sub>2</sub> vključno s opcijo pneumatske respiracije.
40. Mora omogočati enostavno montažo »Plug-n-play« SpO<sub>2</sub> senzorja na istem kablu za vse kategorije odrasle, otroške, novorojenčke.

41. Mora zagotavljati periferni ( $\text{SpO}_2$ ).
42. Indikacija ob  $\text{SpO}_2$  izključeni sondi.
43. Mora omogočati prikazovanja srčnega utripa preko saturacije.
44. Tehnični alarmi, kot npr. ni priklopljena žica, nepravilno nameščen senzor.
45. Napredni alarmi (Extreme Bradycardia, Extreme Tachycardia, Desaturation, Apnea, Low  $\text{O}_2$ ), po želji avtomatično nastavljivi vsi alarmni limiti z eno tipko.
46. Trend puščice na zaslonu za merjenje parametre, prikaz stanja stabilnosti pacienta.
47. Merjenje koncentracije anestezijskih plinov (Display dual agents,  $\text{Fi}$  and  $\text{Et}$ , MAC calculation), Halothane, Isoflurane, Desflurane, Enflurane, Sevoflurane.
48. Možnost dodatnega zunanjega nadzornega monitorja na dotik, naj omogoča pregled statusa priklopljenih naprav, tiskanje poročila na navadnem tiskalniku in možnost povezave s bolnišničnim omrežjem (shranjevanje poročil), HL7.
49. Komplet pribora za funkcionalno uporabo (kabli za EKG,  $\text{CO}_2$  modul, manšete za NIBP vseh velikosti, modul za IBP s povezovalnim kablom do tlačnega pretvornika, senzorji za merjenje  $\text{SpO}_2$  za odrasle in otroke).

Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjave o skladnosti.

## **II. VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje. Ponudnik mora v ponudbi za namen izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.



### C3) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 3

#### ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – tip C – 8 kosov

Predmet javnega naročila: *Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe*

#### I. OPIS:

1. Anestezijski aparat na premičnem podstavku s kolesčki na zavoro za inhalacijsko anestezijo odraslih, otrok in novorojenčkov z uporabo samodejne in ročne ventilacije ter spontanega dihanja, z vgrajenim ventilatorno – respiratornim monitorjem in ločenim večjim monitorjem na dotik za spremljanje cirkulatornih in ostalih parametrov.

#### Uporaba:

2. Inhalacijska anestezija s krožnim dihalnim sistemom za uporabo majhnih in minimalnih pretokov.
3. Inhalacijska anestezija z linearnim dihalnim sistemom in ločenim izhodom svežega plina.

#### Monitor:

4. Vgrajeni anestezijski monitor za prikaz respiratorno – ventilatornih podatkov in krivulj naslednjih karakteristik:
  - 4.1. barvni, LCD zaslon (diagonala najmanj 12 inch),
  - 4.2. inspiracijska in ekspiracijska koncentracija dušikovega oksidula (N<sub>2</sub>O), hlapnega anestetika (izofluran, sevofluran, desfluran), ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>) in kisika (O<sub>2</sub>),
  - 4.3. največji (P peak), srednji (P mean) tlak, tlak na platu (P plat, PEEP),
  - 4.4. izdihani minutni volumen (MV) in frekvenca dihanja (f),
  - 4.5. sistemska podajnost (komplanca),
  - 4.6. tlak v dihalnih poteh (P aw),
  - 4.7. inspiracijski in ekspiracijski pretok (V),
  - 4.8. inspiracijski in ekspiracijski dihalni volumen (Vt), volumen puščanja (leakage),
  - 4.9. volumeter oziroma krivulja volumna,
  - 4.10. prikaz trendov,
  - 4.11. netesnost krožnega dihalnega sistema,
  - 4.12. samodejna prepoznavna vrste anestetika,
  - 4.13. podatek o minimalni anestetični koncentraciji (MAC),
  - 4.14. možnost ročne nastavitve mejnih vrednosti za alarmiranje in grafični prikaz nastavljenih mej za pripadajoče krivulje.
5. Ločeni, samostojni kardiocirkulatorni monitor:
  - 5.1. barvni LCD zaslon na dotik, odporen na udarce, velikosti 17 - 20", ki ga predpisuje Evropsko združenje za anesteziologijo (ESA), s pasivnim hlajenjem,

- 5.2. modularna zasnova - monitor naj ima posebno enoto za module, kamor lahko dodamo dodatne module za spremljanje parametrov,
  - 5.3. montiran na gibljivo ročico na anestezijski aparat,
  - 5.4. EKG naj omogoča spremljanje Qt/Qt<sub>c</sub> segmenta, analizo in grafično ponazoritev ST segmenta, nadzor aritmij, možnost prikaza 12-kanalnega EKG-ja /respiracija,
  - 5.5. NIBP - neinvazivno merjenje krvnega tlaka,
  - 5.6. SpO<sub>2</sub> – pulzno merjenje nasičenosti arterijske krvi s kisikom,
  - 5.7. 2x temperatura,
  - 5.8. 3x IBP - invazivno merjenje krvnega tlaka, z oznako tipa invazivne linije (npr. Art, CVP, ICP, ipd.),
  - 5.9. Omogočati mora spremljanje globine anestezije (BIS) in mišične relaksacije (NMT): prikaz vrenosti na hemodinamskem monitorju
  - 5.10. set kliničnih meritev: hemodinamske, oksigenacijske, ventilacijske ter kalkulator za zdravila in kalkulator pljučne funkcije ter kontinuirano merjenje vrednosti PPV (Pulse Pressure Variation),
  - 5.11. monitor naj podpira standardne komunikacijske protokole (HL7), mora omogočati, da se bolnika lahko sprejme in odpusti preko monitorja in preko bolnišničnega informacijskega sistema,
  - 5.12. monitor mora omogočati dostop in prikaz bolnišničnega informacijskega sistema in drugih bolnišničnih aplikacij na istem ekranu.
6. Elektronsko krmiljen in nadzorovan anestezijski ventilator, ki za pogon ne uporablja medicinskih plinov.
  7. Vdihani volumen vsaj v območju od 5 ml do 1400 ml pri frekvencah vsaj v območju 4/ min do 100/ min pri volumsko kontrolirani ventilaciji, zvezno nastavljen v celotnem območju (brez potrebe po menjavi delov ventilatorja za posamezne starostne kategorije bolnikov).
  8. Prostorninsko krmiljeno predihavanje (IPPV, SIMV).
  9. Tlačno krmiljeno predihavanje (PCV).
  10. Tlačna podpora (PS, PS CPAP) z varnostno apnea ventilacijo.
  11. Ročno predihavanje.
  12. Spontano dihanje.
  13. Nastavljiv prožilec (trigger).
  14. PEEP od 0 mbar do vključno 20 mbar
  15. Ob izpadu električnega napajanja iz omrežja samodejni preklon na delovanje z vgrajeno baterijo (UPS) vsaj 60 min.
  16. Vgrajen absorber ogljikovega dioksida z možnostjo menjave med delovanjem.
  17. Ogrevani pacientni del (ogrevanje dihalne zmesi).
  18. Puščanje celotnega sistema manj kot 150 ml s samodejnim preizkusom tesnosti.

19. Elektronski mešalec plinov.
20. Odmerjanje plinov kisik, dušikov oksidul in zrak s funkcijo ORC.
21. Območje odmerjanja dihalne zmesi od 200 mL/ min do vsaj 15 L/min.
22. Nadzorovanje vhodnih tlakov plinov iz centralne oskrbe z medicinskimi plini in jeklenk.
23. Zagotavljanje minimalne koncentracijo kisika (25%) pri anesteziji z majhnimi in minimalnimi pretoki.
24. Varnostni pretok kisika preko hlapilnika, neodvisno od delovanja aparata.
25. Prikaz pretokov posameznih plinov in mešanic v številčni in grafični obliki.
26. Samodejni preskus aparata po zagonu brez potrebne interakcije uporabnika in brez dodatne opreme.
27. Spremenljive prednastavitve aparata na osnovi bolnikove starosti in telesne teže.
28. Ustrezno osvetlitev delovnega mesta za delo v zatemnjenih operacijskih dvoranh (endoskopski posegi).

#### **Drugo:**

29. Komplet pribora za funkcionalno uporabo (kabli za EKG, CO2 modul, manšete za NIBP vseh velikosti, modul za IBP s povezovalnim kablom do tlačnega pretvornika, senzorji za merjenje SpO2 za odrasle in otroke, priključni kabli za BIS in NMT).
30. Natični priključni sistem za dva hlapilnika.
31. Izhod svežega plina (A-konus).
32. Dodatni pretočni merilec kisika za inhalacijo.
33. Aspirator s priborom.
34. Sistem za odvod anestezijskih plinov.
35. Rezervna oskrba s kisikom (jeklenka in reducirni ventil).
36. Držalo dihalnih cevi in priključne cevi za medicinske pline.

Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjave o skladnosti.

## **II. VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje. Ponudnik mora v ponudbi za namen izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

PONUDNIK

**PODATKI O PONUDNIKU**

<b>1. Predmet javnega naročila: Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe</b>		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 18. 7. 2018, številka objave JN004989/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 19. 7. 2018, številka objave 2018/S 137-312432.		
<b>2. Podatki o ponudniku</b>		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Številka telefaksa:		
2.9 Kontaktna oseba:		
2.10 E-mail:		
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe, pogodbe o vzdrževanju in dogovora:		
.....		
<b>3. Skupna ponudba (ustrezno obkrožite):</b>	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolnit vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## REKAPITULACIJA PO SKLOPIH

**Predmet javnega naročila:**

Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe

ZŠ	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<b>Sklop 1: Anestezijski aparati z monitorji – tip A</b> (anestezijski aparati z monitorji (tip A) – 8 kos + preventivno vzdrževanje za 8 anestezijskih aparatov z monitorji za obdobje 5 let po garancijski dobi)	
2.	<b>Sklop 2: Anestezijski aparat z monitorjem za uporabo v magnetnem okolju – tip B</b> (anestezijski aparat z monitorjem za uporabo v magnetnem polju (tip B) – 1 kos + preventivno vzdrževanje za en anestezijski aparat z monitorjem za uporabo v magnetnem polju za obdobje 5 let po garancijski dobi)	
3.	<b>Sklop 3: Anestezijski aparati z monitorji – tip C</b> (anestezijski aparati z monitorji (tip C) – 8 kos + preventivno vzdrževanje za 8 anestezijskih aparatov z monitorji za obdobje 5 let po garancijski dobi)	

**Opomba:**

- Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo.
- V polje »Vrednost v EUR brez DDV« vpiše vrednost opreme in preventivnega vzdrževanja za posamezni sklop iz Tabele 1 (»**Skupaj vrednost brez DDV**«) iz obrazcev OBR-3.1, 3.2 oz. 3.3.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

PREDRAČUN ZA SKLOP 1

**ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – tip A**

Tabela 1:  
PREDRAČUN  
ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA anestezijski aparati z monitorji – tip A - 8 kos	
2.	Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 5 let po garancijski dobi za 8 anestezijskih aparatov z monitorji	
SKUPAJ vrednost brez DDV:		

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za osem anestezijskih aparatov z monitorji brez DDV iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 5 letno vrednost vzdrževanja za osem anestezijskih aparatov z monitorji brez DDV iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«;

Tabela 2:  
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	ANESTEZIJSKI APARAT – tip A	kos	8			
2.	MONITOR – tip A	kos	8			
				<b>Vrednost v EUR brez DDV</b>		
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	ANESTEZIJSKI APARAT – tip A		
2.	MONITOR – tip A		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:  
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Zaporedno leto načrtovanih posegov	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 anestezijski aparatus z monitorjem	EM	Količina	Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem (v EUR brez DDV)	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 8 anestezijskih aparatov z monitorji (v EUR brez DDV)
1. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
2. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
3. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
4. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
5. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja za osem anestezijskih aparatov z monitorji v EUR brez DDV za obdobje 5 let</b>					
Znesek DDV v EUR					
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za osem anestezijskih aparatov z monitorji v EUR z DDV za obdobje 5 let					

#### CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR brez DDV)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja	

#### Opombe

- V stolpcu "Število posameznih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem" je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi;
- V stolpcu »Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem« je treba za posamezno leto vpisati ceno, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme (anestezijskih aparatov z monitorji) po navodilu proizvajalca;
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati in ovrednotiti vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 5 let po garancijski dobi.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;  
Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu ali na elektronskem mediju predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_



PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA SKLOP 2

### ANESTEZIJSKI APARAT Z MONITORJEM ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B

Tabela 1:  
PREDRAČUN  
ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA anestezijski aparat z monitorjem za uporabo v magnetnem okolju – tip B – 1 kos	
2.	Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 5 let po garancijski dobi za en anestezijski aparat z monitorjem za uporabo v magnetnem okolju	
<b>SKUPAJ vrednost brez DDV:</b>		

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost za anestezijski aparat z monitorjem brez DDV iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 5 letno vrednost vzdrževanja za anestezijski aparat z monitorjem brez DDV iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:  
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	ANESTEZIJSKI APARAT ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B	kos	1			
2.	MONITOR ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B	kos	1			
				<b>Vrednost v EUR brez DDV</b>		
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	ANESTEZIJSKI APARAT ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B		
2.	MONITOR ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:  
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Zaporedno leto načrtovanih posegov	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za anestezijski aparat z monitorjem	Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za anestezijski aparat z monitorjem (V EUR brez DDV)
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja za anestezijski aparat z monitorjem v EUR brez DDV za obdobje 5 let</b>		
Znesek DDV v EUR		
<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja za anestezijski aparat z monitorjem v EUR z DDV za obdobje 5 let</b>		

**CENA DELOVNE URE SERVISERJA:**

Opis	Cena (v EUR brez DDV)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja	

**Opombe:**

- V stolpcu "Število posameznih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za anestezijski aparat z monitorjem" je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi;
- V stolpcu »Cena vzdrževanja za posamezno leto za anestezijski aparat z monitorjem« je treba za posamezno leto vpisati ceno, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati in ovrednotiti vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 5 let po garancijski dobi.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu ali na elektronskem mediju predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA SKLOP 3

### ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – tip C

Tabela 1:  
PREDRAČUN  
ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

ZŠ	Opis blaga	Vrednost brez DDV:
1.	OPREMA anestezijski aparati z monitorji – tip C - 8 kos	
2.	Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 5 let po garancijski dobi za 8 anestezijskih aparatov z monitorji	
<b>SKUPAJ vrednost brez DDV:</b>		

**Opomba:**

- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za osem anestezijskih aparatov z monitorji brez DDV iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje vrednost brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 5 letno vrednost vzdrževanja za osem anestezijskih aparatov z monitorji brez DDV iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«;

Tabela 2:  
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	ANESTEZIJSKI APARAT – tip C	kos	8			
2.	MONITOR – tip C	kos	8			
<b>Vrednost v EUR brez DDV</b>						
Znesek DDV v EUR						
Za plačilo v EUR z DDV						

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	ANESTEZIJSKI APARAT – tip C		
2.	MONITOR – tip C		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:  
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Zaporedno leto načrtovanih posegov	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem	EM	Količina	Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem (v EUR brez DDV)	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 8 anestezijskih aparatov z monitorji (v EUR brez DDV)
1. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
2. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
3. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
4. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
5. leto uporabe po garancijski dobi		kos	8		
<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja za osem anestezijskih aparatov z monitorji v EUR brez DDV za obdobje 5 let</b>					
Znesek DDV v EUR					
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za osem anestezijskih aparatov z monitorji v EUR z DDV za obdobje 5 let					

#### CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR brez DDV)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja	

#### Opombe:

- V stolpcu "Število posameznih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem" je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi;
- V stolpcu »Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem« je treba za posamezno leto vpisati ceno, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme (anestezijskih aparatov z monitorji) po navodilu proizvajalca;
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati in ovrednotiti vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 5 let po garancijski dobi.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;  
Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu ali na elektronskem mediju predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_



## VZOREC POGODBE (za sklope 1, 2 in 3)

**NAROČNIK:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,  
ki ga zastopa Milojka Kolar Celarc, ministrica  
Matična številka: 5030544,  
ID številka: SI96395265  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**SONAROČNIKA:** UKC MARIBOR  
Ljubljanska ulica 2, 2000 MARIBOR,  
ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., direktor  
Matična številka: 5054150  
ID številka: SI56644817  
(v nadaljnjem besedilu: sonaročnik 1)

Splošna bolnišnica Jesenice  
Cesta maršala Tita 112, 4270 JESENICE,  
ki jo zastopa Janez Poklukar, dr. med., direktor  
Matična številka: .....  
ID številka: SI.....  
(v nadaljnjem besedilu: sonaročnik 2)

ter

**PRODAJALEC:** .....  
.....  
ki ga zastopa ....., direktor  
Matična številka: .....  
ID številka: .....  
TRR: .....  
(v nadaljnjem besedilu: prodajalec)

sklepajo

## POGODBO ŠT. .... o dobavi ANESTEZIJSKIH APARATOV Z MONITORJI IZ SKLOPA(OV) .....

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako ..... in nazivom "Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe", objavljenem na



portalu javnih naročil pod št. objave JN004989/2018-B01, dne 18. 7. 2018 in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave 2018/S 137-312432, dne 19. 7. 2018, sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4110-10/2018/10, z dne, 24. 4. 2018, spremembe sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4110-10/2018-13, z dne 2. 7. 2018 in odločitve o oddaji javnega naročila, št. ...., z dne, .....

- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe, št. ...., z dne ..... in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega prodajalca;
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne, ....., sonaročniku 1 posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava ANESTEZIJSKIH APARATOV Z MONITORJI iz naslednjih sklopov: ....., za UKC Maribor ter iz sklopa ....., za SB Jesenice.

Nakup opreme za sonaročnika 1 in 2 obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitve in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje sonaročnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme sonaročniku 1 in 2, odpravo napak v času **24** mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme naročniku/sonaročniku 1 in 2 po tej pogodbi ter vzdrževanje opreme v **24** mesečnem garancijskem roku.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel prodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene. Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji sonaročnika 1 in sonaročnika 2.

## III. ROK IZVEDBE

### 3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je **70 dni** od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih prodajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora prodajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## IV. POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša za sklope(e):



**SKLOP 1**

Predmet:	Končna ponudbena vrednost opreme EUR brez DDV:	DDV:	Končna ponudbena vrednost opreme EUR z DDV:
<b>ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – tip A (SKLOP 1) – 8 kosov</b>			

(z besedo: ..... 00/100 EUR z DDV)

**SKLOP 2**

Predmet:	Končna ponudbena vrednost opreme EUR brez DDV:	DDV:	Končna ponudbena vrednost opreme EUR z DDV:
<b>ANESTEZIJSKI APARAT Z MONITORJEM ZA UPORABO V MAGNETNEM OKOLJU – tip B – 1 kos (SKLOP 2)</b>			

(z besedo: ..... 00/100 EUR z DDV)

**SKLOP 3**

Predmet:	Končna ponudbena vrednost opreme EUR brez DDV:	DDV:	Končna ponudbena vrednost opreme EUR z DDV:
<b>ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – tip C (SKLOP 3) – 8 kosov</b>			

(z besedo: ..... 00/100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobni instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitvev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov oziroma izvedba vseh potrebnih inštalacij (el. razvod, komunikacijski razvod, ...) za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme;
- šolanje/usposabljanje osebja sonaročnika 1 in 2 za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje sonaročniku 1 in 2 (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;



- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi sonaročnika 1 in 2);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. sonaročniku 1 in 2;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj **24** mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, itd...).

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

## V. NAČIN PLAČILA

### 5. člen

Naročnik je plačnik dobave in montaže opreme iz 4. člena in bo plačilo izvedel trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga prodajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in sonaročnika 1 in/oz. 2 ter predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun prodajalca:

- banka: .....
- št. računa: .....

Prodajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo prodajalcu zakonite zamudne obresti.

## VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

### 6. člen

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu izročiti sonaročniku 1 na lokaciji UKC Maribor, Oddelek za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin.

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu izročiti sonaročniku 2 na lokaciji SB Jesenice, Oddelek .....



## 7. člen

Prodajalec mora sonaročnika 1 in 2 o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Sonaročnik 1 oz. 2 mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 (en) delovni dan po prejemu obvestila. Sonaročnik 1 oz. 2 opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

## 8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

## 9. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, sonaročnika 1 oz. 2 in prodajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan prodajalec predati naročniku oz. sonaročniku 1 oz. 2 tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi sonaročnika 1 oz. 2),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Prodajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme, opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe sonaročnika 1 oz. 2. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja sonaročnika 1 oz. 2.



## VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

### 10. člen

Prodajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani prodajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec **24** mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko prodajalec izroči sonaročniku 1 oz. 2 dokumentacijo iz 9. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

### 11. člen

Prodajalec zagotavlja v času **24** mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

### 12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja sonaročnika 1 oz. 2 z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je prodajalec upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov iz njegove ponudbe.

Ob tem mora prodajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.



### 13. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime sonaročnika 1 oz. 2 in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je **12 ur** od pisne prijave napake s strani sonaročnika 1 oz. 2 do prihoda prodajalca-serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri sonaročniku 1 oz. 2.

Rok za odpravo napake je največ **72 ur** od prihoda prodajalca-serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri sonaročniku 1 oz. 2.

Servisiranje se opravlja praviloma pri sonaročniku 1 oz. 2.

Če prodajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko sonaročnik 1 oz. 2 sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak pri tretji osebi. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja sonaročnika 1 oz. 2, bo nosil prodajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 70-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oziroma njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil sonaročnik 1 oz. 2 v breme prodajalca.

Prodajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Prodajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj **5 let** po izteku garancijskega roka.

### 14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in sonaročniku 1 oz. 2 učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

## VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago prodajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati s prodajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati sonaročniku 1 in 2.

#### 16. člen

Obveznosti sonaročnika 1 in 2 so:

- omogočiti prodajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokoven kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira prodajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda prodajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika prodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

#### 17. člen

Obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in sonaročniku 1 in 2 vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je prodajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in sonaročnik 1 in 2;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

### IX. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA

#### 18. člen

Prodajalec mora najkasneje v **10** dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.



Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, sonaročnika 1 in 2 in prodajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral prodajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

#### 19. člen

Prodajalec mora ob primopredaji opreme najkasneje v **10** delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje najmanj 10 dni dlje od trajanja garancije, to je 24 mesecev.

### X. POGODBENA KAZEN

#### 20. člen

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik prodajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma sonaročnik 1 oz. 2, večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma sonaročnik 1 oz. 2 pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### XI. POOBLAŠČENE OSEBE

#### 21. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je ....., tel. št. ...., E-naslov: .....

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je ....., tel. št. ...., E-naslov: .....



Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik sonaročnika 1 po tej pogodbi je ....., tel. št. ....

E-naslov: .....

Skrbnik te pogodbe za sonaročnika 1 je: .....

Pooblaščen zastopnik sonaročnika 2 po tej pogodbi je ....., tel. št. ....

E-naslov: .....

Skrbnik te pogodbe za sonaročnika 2 je: .....

Pooblaščen zastopnik prodajalca po tej pogodbi je ....., tel. št. ....  
E-naslov: .....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## **XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **22. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali sonaročnika 1 oz. 2 obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali sonaročniku 1 oz. 2 povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## **XIII. REŠEVANJE SPOROV**

### **23. člen**

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

## **XIV. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.





V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Prodajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

## XV. VELJAVNOST POGODBE

### 25. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko prodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če so naročnik ali sonaročnik 1 oz. 2 seznanjeni, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija prodajalca.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, sonaročnik 1 in 2 ter prodajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

št.:  
Ljubljana, dne

št.:  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  
Milojka Kolar Celarc  
ministrica

Prodajalec:

št.:  
Maribor, dne



Sonaročnik 1:  
UKC MARIBOR  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.  
direktor

št.:

Sonaročnik 2:  
SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE  
Janez Poklukar, dr. med.  
direktor

## VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME (za sklope 1, 2 in 3)

sklenjena med:

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga zastopa direktor  
..... (v nadaljevanju: izvajalec),  
identifikacijska številka za DDV: ....., matična številka: .....

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 18. 7. 2018, številka objave JN004989/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 19. 7. 2018, številka objave 2018/S 137-312432.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je preventivno vzdrževanje **anestezijskih aparatov z monitorji** iz naslednjih sklopov ..... (v nadaljevanju: oprema), dobavljenih po pogodbi št. ...., z dne ....., po navodilih proizvajalca za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževalne pogodbe je tudi korektivno vzdrževanje opreme.

Ponudba, št. .... z dne ....., in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

*Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:*

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### 3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: .....

### 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebno naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ..... ali na elektronski naslov: .....

Odzivni čas izvajalca je dvanajst (12) ur po prejemu obvestila, začetek aktivnosti bo do 24 ur od poziva pooblaščen osebe naročnika, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od začetka aktivnosti oz. v roku, opredeljenem v naročilnici.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak pri tretji osebi. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

## 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 5-ih (petih) let .....EUR brez DDV oz. ....EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega rednega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša ..... EUR z DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....

Osnova za izstavitve računa je potrjeno poročilo o opravljenih delih, ki mora biti priloženo računu.

Znesek preventivnega vzdrževanja, cenik rezervnih delov in materiala ter cena delovne ure serviserja so fiksni za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo določita indeks cen življenjskih potrebščin. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tega člena.*

## 6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

## 7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

## 8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

## 9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

## 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po poteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje petih (5) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št. ...., z dne.....

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

## 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

## 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

## 15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

V ....., dne .....	Št. ....
Izvajalec:	V Mariboru, dne .....
.....	Naročnik:
Direktor:	UKC Maribor
.....	Direktor UKC:
	prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME (za sklop 3)

sklenjena med:

Splošno bolnišnico Jesenice, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, ki jo zastopa direktor Janez Poklukar, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI....., matična številka: .....

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga zastopa direktor  
..... (v nadaljevanju: izvajalec),  
identifikacijska številka za DDV: ....., matična številka: .....

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je UKC Maribor po pooblastilu naročnika, št. 007-2/2018/1, z dne 20. 6. 2018, izvedel postopek oddaje javnega naročila za **Nakup 17 anestezijskih aparatov za UKC Maribor in SB Jesenice ter preventivno vzdrževanje opreme za obdobje petih let po poteku garancijske dobe** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 18. 7. 2018, številka objave JN004989/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 19. 7. 2018, številka objave 2018/S 137-312432.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je preventivno vzdrževanje **anestezijskega aparata z monitorji** iz sklopa 3 (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št....., z dne ....., po navodilih proizvajalca za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževalne pogodbe je tudi korektivno vzdrževanje opreme.

Ponudba, št..... z dne ....., in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

*Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:*

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### 3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: .....

### 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ..... ali na elektronski naslov: .....

Odzivni čas izvajalca je dvanajst (12) ur po prejemu obvestila, začetek aktivnosti bo do 24 ur od poziva pooblaščen osebe naročnika, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od začetka aktivnosti oz. v roku, opredeljenem v naročilnici.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak pri tretji osebi. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

## 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 5-ih (petih) let .....EUR brez DDV oz. ....EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega rednega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša ..... EUR z DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....

Osnova za izstavitev računa je potrjeno poročilo o opravljenih delih, ki mora biti priloženo računu.

Znesek preventivnega vzdrževanja, cenik rezervnih delov in materiala ter cena delovne ure serviserja so fiksni za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo določita indeks cen življenjskih potrebščin. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tega člena.*

## 6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.



## 7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

## 8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

## 9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

## 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po poteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje petih (5) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št. ...., z dne.....

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

## 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

## 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

## 15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

V ....., dne .....	Št. ....
Izvajalec:	V Jesenicah, dne .....
.....	Naročnik:
Direktor:	Splošna bolnišnica Jesenice
.....	Direktor:
	Janez Poklukar, dr. med.