

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 30.11.2016, številka objave JN007584/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 01.12.2016, številka objave 2016/S 232-422543.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1) Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2) Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2)
 - 3) Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-3)
 - 4) Obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-4)
 - 5) Obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-5)
 - 6) Obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-6)
 - 7) Obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-7)
 - 8) Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-8)

Priloga:

- ESPD obrazec.

Številka povabila: 460-E-MG-1019/16
Datum: 28.11.2016

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Pomočnik direktorja UKC za nabavo:
Peter Weissensteiner



Javno naročilo:

NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

November, 2016

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU	
	Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika (OBR-C).	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3).	
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo in najnižjo končno ponudbeno vrednost sklenil kupoprodajno pogodbo za dobavo opreme.	
Rok za oddajo ponudb:	06.01.2017, ura: do 11.00.	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	06.01.2017, ura: ob 13.00.	Glej poglavje III teh navodil.

Javno naročilo je razdeljeno na šest sklopov:

SKLOP 1: Nabava formalinske postaje - 1 kos;

SKLOP 2: Nabava digestorijev - 3 kos;

SKLOP 3: Nabava dveh hladilnikov - 2 kos;

SKLOP 4: Nabava ognjevarnih omar - 4 kos;

SKLOP 5: Nabava dveh tiskalnikov za biopsijske histosete - 2 kos;

SKLOP 6: Nabava kriostata – 1 kos.

Ponudniki lahko ponudijo vse sklope ali pa posamezen sklop.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 22.12.2016 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-5);
6. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-6);
7. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-7);
8. izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-8);
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. ES izjava o skladnosti oz. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
11. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o gospodarskem subjektu (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

1. naročnikov naslov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJO«.

² www.enarocanje.si

3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki ponudbe dostavijo naročniku v pisni obliki ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

2.4 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **06.01.2017 do 11.00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora gospodarski subjekt opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77. 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77. 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo za oddelek za patologijo.

Dokazilo:

Potrdilo proizvajalca ponujene opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme za oddelek za patologijo, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-tega.

Opomba:

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s pooblaščenim serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati vrednosti v evrih (EUR).

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop v EUR z DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop z DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezen sklop z DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 06.07.2017.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **06.01.2017 ob 13.00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe, stavba št. 3, (3. nadstropje).**

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV SKLENITEV POGODBE IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila kupoprodajno pogodbo za dobavo opreme po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke osem točke 2.2 teh navodil - (OBR-8).

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,

4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00758416.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **OPREMA ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU**

Javno naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:

SKLOP 1:Nabava formalinske postaje

1. Formalinska postaja 1 kos – samostojna postaja za pripravo formalina v prezračevalni komori.

- 1.1 dobava, montaža in zagon postaje
- 1.2 dimenzije postaje Š: 71 G: 76 xV: 210 cm (dovoljeno odstopanje + 15%)
- 1.3 postaja mora imeti zaprt sistem za pripravo, točenje in odlivanje formalina,
- 1.4 postaja mora imeti vgrajen pult za pripravo formalina in korito za odlivanje formalina
- 1.5 delovna plošča iz monolitne keramike z dvignjenimprotirazlivnim robom,
- 1.6 postaja mora imeti dotok vode za mešanje formalina s preprečevanjem uhajanja formalinskih hlapov v prostor,
- 1.7 postaja mora imeti zbiralnik za zbiranje odpadnega formalina do količine vsaj 25 litrov,
- 1.8 omogočati mora odlivanje preko odtoka v zbiralnik, ki ni v istem prostoru,
- 1.9 ponudnik mora omogočiti demontažo in ponovno montažo opreme na novi lokaciji v obdobju, ki ga določi uporabnik,
- 1.10 ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.

SKLOP 2:Nabava digestorijev

1. Digestorij z integrirano omaro z odsesavanjem - 3 kos

- 1.1 dobava, montaža in zagon digestorija
- 1.2 dimenzije dveh digestorijev Š: 100 x G: 76 xV: 210 cm (dovoljeno odstopanje +15%) in enega digestorija Š: 120 x G: 76 x V: 210 cm (dovoljeno odstopanje +15%)
- 1.3 energetsko varčen digestorij opremljen s tehniko dodatnega podpornega zraka, ki za zagotavljanje varnosti potrebuje čim manj zraka,
- 1.4 delovna plošča digestorija iz monolitne keramike z dvignjenimprotirazlivnim robom,
- 1.5 odporen na organske in anorganske kisline, aceton in ksilen,
- 1.6 notranja obloga digestorija mora biti odporna na organske in anorganske kisline, aceton in ksilen
- 1.7 steklo pomičnega okna – kaljeno varnostno steklo,
- 1.8 Nadzor/spremljanje pretoka zraka s krmilnikom,
- 1.9 priključek za odvod odpadnega zraka DN 250 mm,
- 1.10 pod delovno ploščo mora biti vgrajena varnostna omarica za kisline in luge,
- 1.11 digestorij mora biti opremljen z izlivko, odvzemnim mestom za hladno vodo, odtokom za vodo, odvzemnim mestom za demi vodo, vsemi potrebnimi električnimi elementi za delovanje naprave,
- 1.12 ponudnik mora omogočiti demontažo in ponovno montažo opreme na novi lokaciji v obdobju, ki ga določi uporabnik,

- 1.13 izdelan v skladu s standardom SIST EN 14175-6:2006,
- 1.14 ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.

SKLOP 3:Nabava dveh hladilnikov

1. Hladilnik laboratorijski 2 kos

- 1.1. samostojna hladilna omara z drsnimi ali klasičnimi steklenimi vrati,
- 1.2. Kapaciteta:1400l(+/-10%)
- 1.3. digitalni prikaz temperature,
- 1.4. temperaturno območje: vsajmed +2 / +8 °C,
- 1.5. avtomatsko odmrzovanje,
- 1.6. po višini nastavljive police, možnost vgradnje dodatnih polic
- 1.7. osvetlitev notranjosti,
- 1.8. zvočni in vizualni alarm v primeru odstopanja od nastavljene temperature,
- 1.9. imeti mora galvansko ločen kontakt za priključitev na centralno alarmno napravo,
- 1.10. hladilnik mora biti na kolesih z možnostjo blokade vsaj 2 koles,
- 1.11. ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.

SKLOP 4:Nabava ognjevarnih omar

1. Ognjevarne omare z odsesavanjem - 4 kos

- 1.1. Dobava in montaža ognjevarne omare
- 1.2. dimenzije omareŠ: 100 x G: 76 x V: 210 cm (dovoljeno odstopanje +15%)
- 1.3. ognjevarna omara za shranjevanje etanola in ksilena,
- 1.4. odpornost proti ognju v času > 90 minut,
- 1.5. zunanji deli morajo biti iz jeklene pločevine, prevlečeni s praškastim nanosom,
- 1.6. notranji deli iz jeklene pločevine – elektroprevodni,
- 1.7. avtomatski toplotni zapiralni sistem mehanizem zapiranja vrat v primeru požara,
- 1.8. vrata opremljena s cilindrično ključavnico, zapirajo se simultano,
- 1.9. prezračevalni priključek dimenzije DN 75,
- 1.10. uporaba v skladu s tehničnimi pravili za polnilne in prevozne postaje TRbF 30,
- 1.11. priključek za ozemljitev,
- 1.12. v skladu s standardi: EN 14470-1, EN 14727, EN 60079-10, GS/CE,
- 1.13. kontrolirano odsesavanje z ventilatorjem – možnost vizualne kontrole prezračevalnih loput,
- 1.14. opremljena z opremo (set za ozemljitev, zbirno kadjo z rešetko, polico z dvema varnostnima lijema, komplet prezračevalnih priključkov izdelanih iz: PPs, PP, PVC in silikonom.
- 1.15. ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.

SKLOP 5: Nabava dveh tiskalnikov za biopsijske histosete

1. Tiskalnik za biopsijske histosete- 2 kos

- 1.1 dobava in montaža tiskalnika za permanentno tiskanje oznak na kasete/ histosete za vklapljanje tkivnih vzorcev,
- 1.2 tiskalnika morata delovati neodvisno drug od drugega, tako da je krmiljenje za vsak tiskalnik preko svojega osebnega računalnika, ki mora imeti naložen licenčni program za tiskanje na kasete/histosete
- 1.3 možnost priključitve na Laboratorijski informacijski sistem
- 1.4 omogočati mora tiskanje vsaj 9 kaset na minuto,
- 1.5 omogočiti mora hkratno polnjenje različnih vrst belih ali barvnih kaset v več stojal za kasete/histosete,
- 1.6 omogočiti mora tiskanje na kasete pod kotom 30 in 45 stopinj,
- 1.7 resolucija tiskanja vsaj 180/360dpi,
- 1.8 ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.

SKLOP 6: Nabava kriostata

1. Kriostat – 1 kos

- 1.1 samostoječi aparat s komoro za izdelavo zaledenelih rezov,
- 1.2 nastavitev debeline rezov: vsaj v območju od 0,5 – 100 μm ,
- 1.3 nastavitev mizice za vzorce po x in y osi,
- 1.4 ločena nastavitev temperature komore,
- 1.5 ločena nastavitev temperature vzorcev -razpon temperature: do vključno – 40 °C ali več.
- 1.6 ohlajanje kriostatskega noža,
- 1.7 možnost nastavitve 1x dnevno samoodtaljevanje(defrost),
- 1.8 ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

Opis predmeta javnega naročila: NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 30.11.2016, številka objave JN007584/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 01.12.2016, številka objave 2016/S 232-422543.

2. Podatki o ponudniku

2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 Številka telefaksa:	
2.9 E-mail:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 1**Nabava formalinske postaje**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Formalinska postaja	kos	1			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Formalinska postaja		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrezno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno ali navedeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 2**Nabava digestorijev**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Digestorij z integrirano omaro z odsesavanjem	kos	3			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Digestorij z integrirano omaro z odsesavanjem		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali

standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrezno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno ali navedeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 3**Nabava dveh hladilnikov**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Hladilnik laboratorijski	kos	2			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Hladilnik laboratorijski		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrezno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno ali navedeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 4**Nabava ognjevarnih omar**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Ognjevarna omara z odsesavanjem	kos	4			
					Davčna osnova	
					Znesek davka	
					Za plačilo v EUR z DDV	

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Ognjevarna omara z odsesavanjem		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali

standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrezno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno ali navedeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 5**Nabava dveh tiskalnikov za biopsijske histosete**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Tiskalnik za biopsijske histosete	kos	2			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Tiskalnik za biopsijske histosete		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrezno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno ali navedeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 6**Nabava kriostata**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Kriostat	kos	1			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Kriostat		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali

standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opsijsko opremo ali opsijske karakteristike.

V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrezno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opsijsko opremo ali izpolnjevati opsijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno ali navedeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR (v nadaljevanju: UKC Maribor),
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Janez Lavre, dr. med.
(v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična
številka kupca: 5054150

in podjetjem:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV:
matična številka prodajalca:

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 30.11.2016, številka objave JN007584/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 01.12.2016, številka objave 2016/S 232-422543.

2. člen

Predmet te pogodbe je **NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PATOLOGIJU** iz sklopov..... (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža opreme,
- zagon opreme,
- izvedba prvih meritev na odsesavanju iz naprav (velja za sklopa 2 in 4),
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka za patologijo.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe, sicer kupec lahko v breme prodajalca to pogodbo razdre.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu 24 mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

5. člen

Ob primopredaji opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 24 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe.

6. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti EUR z DDV za sklop....., v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 4. člena te pogodbe na transakcijski račun prodajalca št. pri banki

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona, stroški šolanja, izvedba prvih meritev na odsesavanju iz naprav za opremo sklopa 2 in 4, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo in montirano v prostore Oddelka za patologijo oz. na začasno lokacijo slednjega oddelka.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

7. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti).

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen serviser pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 8-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti najkasneje v 72-ih urah, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca. V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

8. člen

Prodajalec bo zagotavljal dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let po izteku garancijske dobe.

9. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

13. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

14. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Kupec:

.....

UKC Maribor

Direktor:

v.d. direktorja UKC:

.....

Janez Lavre, dr. med.