

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

### **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 26. 7. 2018, številka objave JN005217/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 7. 2018, številka objave 2018/S 143-326309.

#### Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Rekapitulacija po sklopih (OBR-2)
    - 2.1 Predračun za sklop 1 (OBR-2.1)
    - 2.2 Predračun za sklop 2 (OBR-2.2)
    - 2.3 Predračun za sklop 3 (OBR-2.3)
    - 2.4 Predračun za sklop 4 (OBR-2.4)
    - 2.5 Predračun za sklop 5 (OBR-2.5)
    - 2.6 Predračun za sklop 6 (OBR-2.6)
    - 2.7 Predračun za sklop 7 (OBR-2.7)
  - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
  - 4. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-4)
  - 5. Seznam referenc za sklop 1 (OBR-5)

#### Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-E-O-V1-RO/18

Datum: 25. 7. 2018

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE  
RAČUNALNIŠKE OPREME

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Julij, 2018

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v obrazcih predračunov za posamezni sklop.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	2 leti od datuma sklenitve okvirnega sporazuma
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 31.08.2018 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>31.08.2018</b> in se bo začelo <b>ob 12:15 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki z zasloni
- SKLOP 2: Energijsko učinkoviti zasloni
- SKLOP 3: Energijsko učinkoviti prenosni računalniki
- SKLOP 4: Termični tiskalniki
- SKLOP 5: Energijsko učinkoviti tiskalniki in večnamenske naprave
- SKLOP 6: Programska oprema
- SKLOP 7: Ostala računalniška oprema

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za več sklopov.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Podrobnejši opis posameznega sklopa je podan v obrazcih predračunov za posamezni sklop.

Naročnik za izvedbo predmeta javnega naročila še nima zagotovljenih sredstev, zaradi česar načrtuje **sklenitev pogodbe pod odložnim pogojem**. Pogodba bo veljala če oz. ko bo naročnik za predmetno javno naročilo zagotovil sredstva.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, šele, ko in če bo imel zagotovljena sredstva, in ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme, ki je predmet tega javnega naročila. Naročilo bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.15 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku) za posamezni sklop, ki bo med sklenitelji okvirnega sporazuma najugodnejši.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodb,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20. 8. 2018 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije po sklopih (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
5. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.3);
6. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.4);
7. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.5);
8. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-2.6);
9. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 7 (OBR-2.7);
10. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
11. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
12. izpolnjen seznam referenc za sklop 1 (OBR-5);
13. dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev;
14. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
15. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil).

Ponudnik v ponudbi predloži obrazce predračunov za sklope, za katere oddajo ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>2</sup> (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija po sklopih v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

## **2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Ponudnik v ESPD obrazcu navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to na obrazcu ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklope, za katere je v obrazcih predračunov navedel cene.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>3</sup> (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

<sup>3</sup> <http://www.enarocanje.si>



Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok za predložitev ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31. 8. 2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: */naročnik vnese ali skopira spletni naslov, preko katerega bodo ponudniki na elektronski način oddali ponudbo/*.

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 8. 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila, uspešno izvedel vsaj dve referenčni dobavi osebnih računalnikov, pri čemer mora biti vrednost posamezne reference vsaj 60.000,00 EUR z DDV.

**Dokazili:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi in seznam referenc (OBR-5).

## 2.12 Tehnične in ostale zahteve

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam. Tehnične zahteve so opredeljene v dokumentu »C Specifikacija zahtev naročnika«.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste in količine blaga iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo!

## 2.13 Okoljske zahteve

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17) morajo ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevati okoljske zahteve, ki so za posamezen sklop opredeljene v dokumentu »C Specifikacija zahtev naročnika«, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako je v citiranem dokumentu pri posameznem sklopu naveden način dokazovanja izpolnjevanje posamezne okoljske zahteve.

## 2.14 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene na enoto mere in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.15 Merilo

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop v eur z ddv.**

### **Opomba:**

*V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ponudbene vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.*

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **3. 3. 2019**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE IN DOGOVORA

### 3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum, v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 10 točke 2.3 teh navodil, s tistimi ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe. Okvirni sporazum se sklene za obdobje dveh (2) let.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudniki **morajo v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 3.2 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo s tistim ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo najugodnejši po merilu iz točke 2.15 teh navodil, sklenil kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke 11 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo v roku 10 dni po prejemu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### 3.3 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do izvajalca ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

## IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo opreme, materiala in storitev**  
**Oddelek nabave opreme**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **Nabava energijsko učinkovite računalniške opreme**

Predmet javnega naročila je naslednja računalniška oprema:

### **SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI**

1. Osebni računalnik
2. Zaslon-TIP A

### **SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI**

1. Zaslon-TIP B

### **SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI**

1. Prenosni računalnik -TIP A
2. Prenosni računalnik -TIP B

### **SKLOP 4: TERMIČNI TISKALNIKI**

1. Termični tiskalnik

### **SKLOP 5: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE**

1. Laserski tiskalnik (A4)
2. Večnamenska naprava (A4)

### **SKLOP 6: PROGRAMSKA OPREMA**

1. MS Office Home & Business 2016 FPP

### **SKLOP 7: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA**

1. Zunanji prenosni disk
2. SSD disk
3. Računalniški zvočniki
4. Spletna kamera
5. USB DVD-RW enota
6. USB 3.0. HUB – razširitev USB 3.0 na vsaj 4 porte
7. Adapter DisplayPort na VGA
8. Adapter DisplayPort na DVI
9. Adapter DisplayPort na HDMI
10. Čitalec črtne kode QuickScan, QBT2400 s podstavkom/polnilcem (BC2030-WH-BT)

### **Splošno:**

V specifikaciji zahtev naročnika so podane minimalne tehnične zahteve, ki jih mora ponujena oprema izpolnjevati.

Naročnik dopušča, da ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, ponudi vsakič po pozivu k oddaji ponudbe, boljšo opremo, torej opremo, z najmanj takšnimi karakteristikami kot so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki pa mora biti od istega proizvajalca, ki ga je ponudil na javnem naročilu, na podlagi katerega je naročnik z njim sklenil okvirni sporazum.

Naročnik je predhodno navedel iz razloga oziroma dejstva, da se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma zgodi določen napredek v smislu zvišanja numeričnih karakteristik računalniške opreme (npr. zmogljivejši trdi disk, zmogljivejši pomnilnik, itd.).



Predhodno navedeno, zaradi lažjega razumevanja, ponazarjamo s sledečim primerom:

Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalno kapaciteto trdega diska, npr. 120 GB. To pomeni, da mora ponudnik, da bo zadostil tej zahtevi, ponuditi enoto, ki bo imela trdi disk kapacitete min 120 GB, da bo naročnik z njim sklenil okvirni sporazum. Ko bo naročnik kasneje ponovno pozival sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb, lahko ponudniki ponudijo opremo, ki bo imela zmogljivejši trdi disk, to pomeni večjo kapaciteto, kot jo je posamezen sklenitelj okvirnega sporazuma ponudil v osnovni ponudbi, torej več kot 120 GB.

Vsa ponujena oprema iz sklopov 1, 2, 3, 4 in 5 mora biti neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

Naročnik si pridružuje možnost, da ob preveritvi ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje predhodno navedene zahteve, zahteva od ponudnika predložitev izjave proizvajalca oziroma njegovega principala, iz katere bo razvidno, da se ponuja nova, nerabljena oprema iz uradnega kanala proizvajalca.

## SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI

### 1. OSEBNI RAČUNALNIK: 150 kom

- 1.1 Chipset: Intel B250 ali Q250 ali Q270
- 1.2 Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit SLO  
*Opomba:*
  - izbrani ponudniki bodo morali na vse dobavljene računalnike namestiti osnovno sliko Windows 10 Professional operacijskega sistema,
  - osebni računalniki morajo biti brez dodatnih programov proizvajalca (Clean install).
- 1.3 Procesor: vsaj Intel Core i3 7 generacije ali boljši
- 1.4 Disk: vsaj 120GB M2 SSD
- 1.5 Grafika: Integrated Intel® HD Graphic s podporo 3 monitorjev
- 1.6 Spomin: vsaj 8GB DDR4
- 1.7 Priložena žična USB tipkovnica (slovenski nabor, z originalno natisnjenimi znaki) in miška proizvajalca računalnika s podlogo
- 1.8 Integrirana zvočna kartica in zvočniki
- 1.9 Integrirana mrežna kartica Intel 100/1000Mbit UTP s podporo WoL
- 1.10 Priključki: zvočnik in mikrofoni (v primeru kombiniranega priključka, je potrebno priložiti adapter oz. razdelilec), vsaj 6 × USB 3.0 polne velikosti
- 1.11 Varnost: integriran TPM 1.2 varnostni modul
- 1.12 Podpora za VESA montažo
- 1.13 Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10 Professional
- 1.14 Računalnik mora imeti možnost prikaza 3 neodvisnih zaslonov
- 1.15 Garancija: vsaj 5 let (on-site) garancije od proizvajalca

### 2. ZASLON TIP A: 150 kom

- 2.1 Zaslona: LED zaslon, najmanj 23.8" - (1920 x 1080)
- 2.2 Svetlost (tipično): vsaj 250 cd/m<sup>2</sup>
- 2.3 Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1000:1
- 2.4 Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)
- 2.5 Odzivni čas (tipično): največ 7 ms
- 2.6 Vrsta zaslona: IPS
- 2.7 Razmerje prikaza: 16:9
- 2.8 Možnost nagiba (naprej / nazaj) in vrtenja (levo / desno)
- 2.9 Možnost nastavitve po višini
- 2.10 Podpora za nosilec VESA 100 mm
- 2.11 Priključki: vsaj 2 × USB, Display Port
- 2.12 Zaslon mora imeti zaščito proti bleščanju (Anti-glare)
- 2.13 Garancija: vsaj 5 let (on-site) garancije od proizvajalca

**Opomba:** Komplet mora omogočati montažo računalnika in monitorja v eno (all-in-one). Ponuditi je treba vse potrebne dodatke za montažo (stojalo/nosilec, DP kabel dolžine največ 1m, USB kabel za povezavo računalnik - monitor dolžine največ 1m). Celotna rešitev mora biti od enega proizvajalca.

<b>Temeljne okoljske zahteve za osebne računalnike in zaslone:</b>
Osebni računalniki:
1. Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo Energy Star ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Zaslони:

4. Zaslони morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo Energy Star ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

## SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

### 1. ZASLON TIP B: 10 kom

- 1.1 Zaslon: LED zaslon, najmanj 23.8" (1920 x 1080)
- 1.2 Svetlost (tipično): vsaj 250 cd/m<sup>2</sup>
- 1.3 Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1000:1
- 1.4 Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)
- 1.5 Odzivni čas (tipično): največ 7 ms
- 1.6 Vrsta zaslona: IPS
- 1.7 Razmerje prikaza: 16:9
- 1.8 Možnost nagiba (naprej / nazaj) in vrtenja (levo / desno)
- 1.9 Možnost nastavitve po višini
- 1.10 Podpora za nosilec VESA 100 mm
- 1.11 Priključki: vsaj 2 × USB, Display Port
- 1.12 Zaslon mora imeti zaščito proti bleščanju (Anti-glare)
- 1.13 Garancija: vsaj 3 leta garancije od proizvajalca

<b>Temeljne okoljske zahteve za zaslone:</b>
<p>1. Zaslone morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrdilo Energy Star ali</li><li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali</li><li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li></ul>

## SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

### 1. PRENOSNI RAČUNALNIK TIP A: 10 kom

- 1.1 Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit SLO  
*Opomba:*
  - izbrani ponudniki bodo morali na vse dobavljene računalnike namestiti osnovno sliko Windows 10 Professional operacijskega sistema,
  - osebni računalniki morajo biti brez dodatnih programov proizvajalca (Clean install).
- 1.2 Zaslón: najmanj 17 palčni zaslon z osvetlitvijo LED iz ozadja FHD in zaščito proti bleščanju (1920x1080)
- 1.3 Procesor: Intel Core i5-6200U (vsaj 2.3 GHz, vsaj 3 MB cache, 2 cores) ali boljši
- 1.4 Disk: vsaj 250GB SSD M2 SATA3
- 1.5 Grafika: Intel HD Graphics 520 ali boljša
- 1.6 Spomin: vsaj 8GB DDR4 2133MHz (prosto vsaj eno mesto)
- 1.7 Integrirana zvočna kartica
- 1.8 Mrežna povezava: mrežna kartica 10/100/1000Mbit UTP s podporo WoL
- 1.9 Brežžična povezava: Intel® Dual Band Wireless-AC 8260 802.11 a/b/g/n/ac (2x2) WiFi in Bluetooth® 4.2 Combo
- 1.10 Priključki - vsaj: 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x AUDIO kombiniran, 1 x RJ45
- 1.11 Tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki in odporna proti politju s tekočino
- 1.12 Baterija vsaj 44 WHr
- 1.13 Vgrajena spletna kamera vsaj 720p HD z mikrofonom, vgrajeni stereo zvočniki
- 1.14 Teža največ 2,8 kg (brez optične enote)
- 1.15 Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10 Professional
- 1.16 Napajalni in povezovalni kabli priloženi
- 1.17 Garancija: vsaj 3 let (on-site) garancije od proizvajalca
- 1.18 Torbica za prenosnik

### 2. PRENOSNI RAČUNALNIK TIP B: 10 kom

- 2.1 Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit SLO  
*Opomba:*
  - izbrani ponudniki bodo morali na vse dobavljene računalnike namestiti osnovno sliko Windows 10 Professional operacijskega sistema,
  - osebni računalniki morajo biti brez dodatnih programov proizvajalca (Clean install).
- 2.2 Zaslón: 13,5 do 14,5" palčni zaslon z osvetlitvijo LED iz ozadja FHD in zaščito proti bleščanju (1920x1080)
- 2.3 Procesor: Intel Core i5-6200U (vsaj 2.3 GHz, vsaj 3 MB cache, 2 cores) ali boljši
- 2.4 Disk: vsaj 250GB SSD M2 SATA3
- 2.5 Grafika: Intel HD Graphics 520 ali boljša
- 2.6 Spomin: vsaj 8GB DDR4 2133MHz (prosto vsaj eno mesto)
- 2.7 Integrirana zvočna kartica
- 2.8 Mrežna povezava: mrežna kartica 10/100/1000
- 2.9 Brežžična povezava: Intel 802.11a/b/g/n/ac (2x2) and Bluetooth 4.2 Combo
- 2.10 Priključki - vsaj: 1 x USB tip C, 2 x USB 3.0, 1 x DP, 1 x VGA, 1 x AUDIO kombiniran, 1 x RJ45, čitalec kartic
- 2.11 Varnost: čitalec prstnih odtisov, TPM 1.2 modul
- 2.12 Tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki in odporna proti politju s tekočino
- 2.13 Baterija vsaj 48 WHr
- 2.14 Vgrajena spletna kamera vsaj 720p HD z mikrofonom, vgrajeni stereo zvočniki

- 2.15 Teža največ 2,0 kg (brez optične enote)
- 2.16 Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10 Professional
- 2.17 Napajalni in povezovalni kabli priloženi
- 2.18 Garancija: vsaj 3 leta (on-site) garancije od proizvajalca
- 2.19 Torbica za prenosnik

<b>Temeljne okoljske zahteve za prenosne računalnike:</b>
---

- |  |
|--|
| <p>1. Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.</p> |
|--|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy Star, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- |   |
|---|
| <p>2. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.</p> |
|---|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

## SKLOP 4: TERMIČNI TISKALNIKI

### 1. TERMIČNI TISKALNIK: 30 kom

- 1.1. Metoda izpisa direktni termalni tisk
- 1.2. Hitrost izpisa vsaj 127 mm/sek.
- 1.3. Ločljivost vsaj 200 dpi (8dot/mm)
- 1.4. Črtna koda Code 39, Code 93, Code128UCC, Code128 subsets A.B.C, Codabar, Interleave 2 of 5, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E, EAN and UPC 2(5) digits add-on, MSI, PLESSEY, POSTNET, RSS-Stacked, GS1 DataBar, Code 11, China Post,PDF-417, Maxicode, DataMatrix, QR code, Aztec, MicroPDF417
- 1.5. Širina papirja do 108 mm
- 1.6. Flash ROM vsaj 128MB Flash memory
- 1.7. Priključki: vgrajeni morajo biti vmesniki: vsaj USB 2.0, integrirana mrežna kartica Ethernet
- 1.8. Emulacija znakov TSPL-EZ (EPL, ZPL, ZPL II)
- 1.9. Gonilniki Windows XP Pro, Windows 7, windows 8.x, windows 10
- 1.10. Dimenzije (ŠxGxV) največ 172 x 165 x 195 mm (dovoljeno odstopanje +/- 10 mm)
- 1.11. Teža do 2 kg
- 1.12. Certifikati FCC Class A, CE Class A, C-Tick Class A, CB, CCC, ENERGY STAR®
- 1.13. Garancija vsaj 24 mesecev na lokaciji kupca

#### Temeljne okoljske zahteve za tiskalnike in večnamenske naprave:

1. Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo ENERGY STAR ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Glasnost opreme s funkcijo tiskanja oziroma kopiranja mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati hrupa v vrednosti 53 dB, če gre za opremo, ki bo nameščena lokalno.

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

## **SKLOP 5: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE**

### **1. LASERSKI TISKALNIK – A4: 30 kom**

- 1.1. Tehnologija: Laser
- 1.2. Hitrost tiskanja črnobelo vsaj 30 strani/min
- 1.3. Čas izpisa 1 strani mono (sekunde)  $\leq 10$  sekund
- 1.4. Ločljivost tiskanja (dpi) vsaj 600x600
- 1.5. Procesor (Mhz) vsaj 800 MHz
- 1.6. Spomin (MB) vsaj 256MB
- 1.7. Emulacije PCL6, PostScript
- 1.8. Priključki vsaj USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
- 1.9. Predal (listov) vsaj 250, večnamenski podajalnik za posamezne liste
- 1.10. Obračalnik – duplex
- 1.11. Mesečna zmogljivost (strani) vsaj 20.000
- 1.12. Garancija vsaj 24 mesecev na lokaciji kupca
- 1.13. Podpora mrežnemu protokolu TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
- 1.14. Kompatibilnost z Windows 7, 8, 10
- 1.15. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
- 1.16. Tiskalnik mora biti skladen s trenutnim načinom dela v UKC MB (izpis napotnic, receptov iz BIS-a UKC MB).

### **2. VEČNAMENSKA NAPRAVA - A4: 10 kom**

- 2.1. Tehnologija Laser
- 2.2. Hitrost tiskanja BARVNO vsaj 30 strani/min
- 2.3. Čas izpisa 1 strani BARVNO (sekunde)  $\leq 12$  sekund
- 2.4. Čas izpisa 1 kopije BARVNO (sekunde)  $\leq 12$  sekund
- 2.5. Ločljivost tiskanja (dpi) vsaj 600 x600
- 2.6. Ločljivost kopiranja (dpi) Vsaj 600 x 600
- 2.7. Ločljivost skeniranja (dpi) Vsaj 600 x 600
- 2.8. Procesor vsaj 800 MHz
- 2.9. Spomin vsaj 256MB
- 2.10. Emulacije PCL6, Postscript
- 2.11. Priključki: USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
- 2.12. Predal (listov) vsaj 250, večnamenski podajalnik za posamezne liste
- 2.13. Obračalnik – duplex
- 2.14. Mesečna zmogljivost (strani) vsaj 50.000
- 2.15. Garancija vsaj 24 mesecev na lokaciji kupca
- 2.16. Podpora mrežnemu protokolu TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
- 2.17. Podprti formati BMP, JBIG, JPEG, PDF, secure PDF, TIFF
- 2.18. Kompatibilnost Windows 7, 8, 10
- 2.19. Tiskalniki morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.
- 2.20. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.



### **Temeljne okoljske zahteve za tiskalnike in večnamenske naprave:**

1. Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvirni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oziroma fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

2. Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo ENERGY STAR ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. Glasnost opreme s funkcijo tiskanja oziroma kopiranja mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati hrupa v vrednosti 53 dB, če gre za opremo, ki bo nameščena lokalno.

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

## **SKLOP 6: PROGRAMSKA OPREMA: 30 kom**

1. MS Office Home & Business 2016 FPP

## **SKLOP 7: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA**

1. Prenosni trdi disk kapaciteta 1TB, USB 3.0, 2.5": **2 kom**
2. SSD disk kapacitete vsaj 250GB, SATA3, Tip čipov: TLC, hitrost branja vsaj 540 MB/s, hitrost pisanja vsaj 520 MB/s, Življenjska doba vsaj 35TBW: **2 kom**
3. Računalniški zvočnik stereo 2.0, izhodna moč vsaj 3W RMS, priključek 3,5mm analogni, gumb za nastavitev glasnosti: **2 kom**
4. Spletna kamera USB 2.0, CMOS senzor, resolucija vsaj full HD, uradno podprta za delovanje z OS MS Windows 10 32/64Bit: **2 kom**
5. Prenosna USB DVD-RW enota, vsaj USB 2.0, napajanje preko USB: **2 kom**
6. USB 3.0. HUB – razširitev USB 3.0 na vsaj 4 porte: **2 kom**
7. Adapter DisplayPort na VGA: **2 kom**
8. Adapter DisplayPort na DVI: **2 kom**
9. Adapter DisplayPort na HDMI: **2 kom**
10. Čitalec črtne kode in 2 D kode QuickScan, QBT2400 ali enakovreden s podstavkom/polnilcem: **10 kom**

PONUDNIK

**PODATKI O PONUDNIKU**

1. Predmet javnega naročila: <b>NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME</b> Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 26. 7. 2018, številka objave JN005217/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 7. 2018, številka objave 2018/S 143-326309.		
2. Podatki o ponudniku		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Številka telefaksa:		
2.9 Kontaktna oseba:		
2.10 E-mail:		
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma, pogodbe in dogovora:		
.....		
3. Skupna ponudba (ustrezno obkrožite):	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolnit vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka: .....

Datum: .....

## REKAPITULACIJA PO SKLOPIH

ZŠ	Naziv sklopa	Vrednost v EUR z DDV:
1.	Sklop 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki z zasloni	
2.	Sklop 2: Energijsko učinkoviti zasloni	
3.	Sklop 3: Energijsko učinkoviti prenosni računalniki	
4.	Sklop 4: Termični tiskalniki	
5.	Sklop 5: Energijsko učinkoviti tiskalniki in večnamenske naprave	
6.	Sklop 6: Programska oprema	
7.	Sklop 7: Ostala računalniška oprema	

**Opomba:**

Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 1**  
**(ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI)**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Osebni računalnik	kos	150			
2.	Zaslon-TIP A	kos	150			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Osebni računalnik		
2.	Zaslon-TIP A		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

---

Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 2**  
**(ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI)**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Zaslon-TIP B	kos	10			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Zaslon-TIP B		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

---

Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 3**  
**(ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI)**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Prenosni računalnik -TIP A	kos	10			
2.	Prenosni računalnik -TIP B	kos	10			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Prenosni računalnik - TIP A		
2.	Prenosni računalnik - TIP B		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

---



Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 4**  
**(TERMIČNI TISKALNIKI)**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Termični tiskalniki	kos	30			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Termični tiskalniki		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

---

Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 5**  
**(ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE)**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Laserski tiskalniki (A4)	kos	30			
2.	Večnamenska naprava (A4)	kos	10			
Davčna osnova						
Znesek davka						
Za plačilo v EUR z DDV						

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Laserski tiskalniki (A4)		
2.	Večnamenska naprava (A4)		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

---

Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 6**  
**(PROGRAMSKA OPREMA)**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena na EM brez DDV</b>	<b>DDV (%)</b>	<b>Vrednost brez DDV</b>
1.	MS Office Home & Business 2016 FPP	kos	30			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

Žig in podpis ponudnika:

---

Štev.: .....

Datum: .....

PONUDNIK

---



---



---

**P R E D R A Č U N**  
**za SKLOP 7**  
**(OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA)**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena na EM brez DDV</b>	<b>DDV (%)</b>	<b>Vrednost brez DDV</b>
1.	Zunanji prenosni disk	kos	2			
2.	SSD disk	kos	2			
3.	Računalniški zvočniki	kos	2			
4.	Spletna kamera	kos	2			
5.	USB DVD-RW enota	kos	2			
6.	USB 3.0. HUB – razširitev USB 3.0 na	kos	2			
7.	Adapter DisplayPort na VGA	kos	2			
8.	Adapter DisplayPort na DVI	kos	2			
9.	Adapter DisplayPort na HDMI	kos	2			
10.	Čitalec črtne kode QuickScan, QBT2400 s podstavkom/polnilcem (BC2030-WH-BT)	kos	10			
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		
				<b>Davčna osnova</b>		
				<b>Znesek davka</b>		
				<b>Za plačilo v EUR z DDV</b>		

Z.Š.	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Zunanji prenosni disk		
2.	SSD disk		
3.	Računalniški zvočniki		
4.	Spletna kamera		
5.	USB DVD-RW enota		
6.	USB 3.0. HUB – razširitev USB 3.0 na vsaj 4 porte		
7.	Adapter DisplayPort na VGA		
8.	Adapter DisplayPort na DVI		
9.	Adapter DisplayPort na HDMI		
10.	Čitalec črtne kode QuickScan, QBT2400 s podstavkom/polnilcem (BC2030-WH-BT)		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in med:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma: ....., matična številka stranke sporazuma: .....

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke okvirnega sporazuma:

1. ...., za sklope .....,
2. ...., za sklope .....,
- N....., za sklope .....

Naročnik in stranke tega sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga: »Nabava energijsko učinkovite računalniške opreme«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 26. 7. 2018, številka objave JN005217/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 7. 2018, številka objave 2018/S 143-326309, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

#### 3. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje dveh (2) let od datuma sklenitve sporazuma.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma. Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s

pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

## **II PREDMET SPORAZUMA**

### **4. člen**

Predmet tega sporazuma je nabava energijsko učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: računalniška oprema) iz 1. člena tega sporazuma, ki je naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba, št. ...., z dne ....., in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

## **III IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB**

### **5. člen**

Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto računalniške opreme, se pa zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal računalniško opremo, ki je predmet tega sporazuma, pozval stranke sporazuma k oddaji ponudbe za posamezni sklop.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco med sklenitелji okvirnega sporazuma, ko in če bo imel zagotovljena sredstva, in ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme iz posameznega sklopa. Naročilo bo oddano, na podlagi merila, iz točke 2.15 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo med sklenitелji okvirnega sporazuma najugodnejši za posamezni sklop in bo izpolnjeval tehnične zahteve naročnika.

Ponudbe bo potrebno predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb. Naročnik bo pošiljal povabila ponudnikom k predložitvi ponudb v elektronski obliki.

Odpiranje ponudb po ponovnem odpiranju konkurence med sklenitелji sporazuma bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe. Ko bo vzpostavljena elektronska možnost, bo odpiranje ponudb po ponovnem odpiranju konkurence potekalo v sistemu eJN. Preko sistema eJN bo potekalo tudi odpiranje konkurence med sklenitелji okvirnega sporazuma, ko bo to sistem omogočal.

Odločitev o oddaji posameznega naročila, oddanega na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, bo objavljena na portalu javnih naročil.

Naročnik bo ponovno odpiral konkurenco, tudi v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo želel skleniti pogodbe,
- če bo naročnik prekinil pogodbo z izbranim ponudnikom,
- če bo izbrani ponudnik odstopil od pogodbe.

Naročnik si pri odpiranju konkurence v času izvajanja okvirnega sporazuma pridružuje možnost, da zahteva tudi vse vrste finančnih zavarovanj (finančno zavarovanje za resnost ponudbe, finančno zavarovanje za dobo izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) v višini, ki je predpisana z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

Naročnik si pridružuje tudi možnost, da pri vsakokratnem odpiranju konkurence, glede na nujnost in pomembnost posameznega naročila, določi ustrezno višino pogodbene kazni v primeru zamud pri dobavi opreme.

#### **IV CENE**

##### **6. člen**

Cene in končna vrednost iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, stroški dostave ter morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **V NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

##### **7. člen**

Naročnik bo računalniško opremo, ki jo bo potreboval, kupoval od izbranega ponudnika na podlagi sklenjene kupoprodajne pogodbe.

Stranka sporazuma se zavezuje, da zagotavlja dobavo računalniške opreme iz posameznega sklopa v roku, ki ga bo naročnik, ki ga bo naročnik opredelil ob vsakokratnem odpiranju konkurence.

Računalniško opremo je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Centra za informatiko ob terminu, ki ga določi naročnik.

#### **VI PREVZEM BLAGA IN KAKOVOST**

##### **8. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno in enako enoto mere.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.



Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo morala ob dobavi opreme predložiti dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

## **VII GARANCIJSKI ROKI**

### **9. člen**

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo zagotavljala garancijske roke za opremo iz posameznih sklopov v roku, ki ga bo naročnik opredelil ob vsakokratnem odpiranju konkurence.

## **VIII ODZIVNI ROK IN POPRAVILA**

### **10. člen**

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja s strani proizvajalca oz. proizvajalcev, pooblaščen in usposobljen servis za računalniško opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Odzivni roki in čas popravila za posamezni sklop bo opredeljen v vsakokratnem povabilu pri odpiranju konkurence.

## **IX PLAČILNI POGOJI**

### **11. člen**

Naročnik se obvezuje plačati kupnino v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga oz. opravljeni storitvi in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun stranke sporazuma št. .... pri banki .....

Račune je treba pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## **X SKRBNIK SPORAZUMA**

### **12. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je: .....

## **XI ODSTOP OD SPORAZUMA**

### **13. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal strankam sporazuma v pisni obliki. Če stranke sporazuma pri naslednjih dobavah ne upoštevajo upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

## **XII KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

### **16. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **17. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med prodajalcem in kupcem sklenjen okvirni sporazum, št. ...., z dne ....., za nabavo blaga iz javnega naročila »Nabava energijsko učinkovite računalniške opreme«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 26. 7. 2018, številka objave JN005217/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 7. 2018, številka objave 2018/S 143-326309.

### 2. člen

Na podlagi prodajalčeve ponudbe št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba) ter na podlagi merila za izbiro ponudb, opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega naročila, je kupec izbral prodajalca za dobavo **energijsko učinkovite računalniške opreme** (v nadaljevanju: oprema), in sicer za naslednje sklope: .....

### 3. člen

Predmet te pogodbe je dobava računalniške opreme za sklope ....., opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je tudi namestitev osnovne slike Window 10 Professional operacijskega sistema na osebne računalnike iz sklopa 1 in na prenosne računalnike iz sklopa 3.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo opremo dostavil in razložil v prostore Centra za informatiko UKC Maribor.

Prodajalec zagotavlja da bo opremo dobavil v roku največ 30 (trideset) dni od datuma sklenitve pogodbe, sicer bo kupec v breme prodajalca to pogodbo razdrl.

Kupec se obvezuje prevzeti opremo v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Pooblaščen predstavniki kupca je .....

Pooblaščen predstavniki prodajalca je .....

Za dobavljeno opremo zagotavlja prodajalec kupcu najmanj sledeče garancijske roke:

##### SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI

1. Osebni računalnik: vsaj 5 let na lokaciji kupca
2. Zaslon-TIP A: vsaj 5 let na lokaciji kupca

##### SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

1. Zaslon-TIP B: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

##### SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

1. Prenosni računalnik -TIP A: vsaj 3 leta na lokaciji kupca
2. Prenosni računalnik -TIP B: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

##### SKLOP 4: TERMIČNI TISKALNIKI

1. Termični tiskalnik: vsaj 2 leti na lokaciji kupca

##### SKLOP 5: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE

1. Laserski tiskalnik (A4): vsaj 2 leti na lokaciji kupca
2. Večnamenska naprava (A4): vsaj 2 leti na lokaciji kupca

##### SKLOP 7: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA

1. Zunanji prenosni disk: vsaj 3 leta
2. SSD disk: vsaj 3 leta
3. Računalniški zvočniki: vsaj 1 leto
4. Spletna kamera: vsaj 1 leto
5. USB DVD-RW enota: vsaj 1 leto
6. USB 3.0. HUB – razširitev USB 3.0 na vsaj 4 porte
7. Adapter DisplayPort na VGA vsaj 1 leto
8. Adapter DisplayPort na DVI vsaj 1 leto
9. Adapter DisplayPort na HDMI vsaj 1 leto
10. Čitalec črtne kode QuickScan, QBT2400 s podstavkom/polnilcem (BC2030-WH-BT) vsaj 1 leto.

Garancijski roki začno teči z dnem dobave opreme.

## 5. člen

Ob dobavi opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
4. Seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme.
5. Dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

## 6. člen

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga za posamezni sklop plačal prodajalcu na transakcijski račun št. .... v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga oz. opravljeni storitvi.

Pogodbena vrednost po posameznem sklopu znaša v EUR brez oz. z DDV:

- sklop 1 .....
- sklop 2 .....
- sklop 3 .....
- sklop 4 .....
- sklop 5 .....
- sklop 6 .....
- sklop 7 .....

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo v Center za informatiko.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

Račune je treba pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

## 7. člen

Če kupec v času trajanja garancij za brezhibno delovanje opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali vgrajenih montažnih delov, mora to sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno (po elektronski pošti). Prodajalec oz. njegov pooblaščen serviser bo k popravilu napake pristopil najkasneje v roku 4-ih ur po prejemu obvestila o okvari opreme. Napako bo za opremo iz sklopov 1, 2, 3, 4 in 5 odpravil najkasneje v roku 48-ih ur ne glede na delavnik ali dela prost dan. Za popravila daljša od 48 ur, zagotavlja prodajalec kupcu nadomestno opremo do odprave napake.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v roku iz predhodnega odstavka tega člena brezplačno zamenjal pokvarjeno opremo oziroma njene dele. Nova oprema ali novovgrajeni deli postanejo last kupca.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec jamči, da bo zagotavljal servisiranje opreme s strani gospodarskega subjekta, ki je pooblaščen in usposobljen s strani proizvajalca ponujene opreme ali njegovega principala.

### **8. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV posameznega sklopa iz 6. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima kupec pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

### **9. člen**

Prodajalec mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe (velja za sklope 1, 2, 4 in 5).

Prodajalec mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe (velja za sklop 3).

### **10. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev (velja za sklope 1, 2, 3, 4 in 5).

### **11. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**12. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**13. člen**

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in bo veljala, če oziroma ko bo imel kupec zagotovljena sredstva.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodbe preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

**14. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

Prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.



## SEZNAM REFERENC za SKLOP 1

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih od datuma objave predmetnega javnega naročila uspešno dobavili osebne računalnike iz sklopa 1, kot je to navedeno v sledeči tabeli.

ZŠ	Referenčni naročnik / kupec	Št. pogodbe ali naročilnice	Datum sklenitve pogodbe ali datum izdaje naročila	Vrednost pogodbe oz. naročila (v EUR z DDV)	Datum primopredaje opreme	Oseba naročnika / kupca, pri kateri je možno preveriti referenco	Tel številka in elektronski naslov osebe pri kateri je možno preveriti referenco
1.							Tel. št.: E-mail:
2.							Tel. št.: E-mail:
3.							Tel. št.: E-mail:

Uspešna dobava pomeni, da so bile pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

**Naročnik bo posamezno referenco upošteval kot ustrezno, v kolikor je bil izveden datum primopredaje opreme v obdobju 3 let pred datumom objave predmetnega javnega naročila in v kolikor bo vrednost posamezne reference vsaj 60.000,00 EUR z DDV.**

**Zahtevani sta vsaj dve referenčni dobavi v navedeni višini.**

Javno naročilo »NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME« je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

Kraj:

Datum:

Žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_

podpis