

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

### **NAROČILA MALE VREDNOSTI**

#### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

#### **Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem - NMV**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C1) Specifikacija zahtev naročnika
- C2) Specifikacija ponudbe s cenami
- OBR-1 Podatki o ponudniku
- OBR-2 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-3 Vzorec okvirnega sporazuma

Številka: 460-E-Ade-1/2018  
Datum: 24.07.2018

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za izvedbo storitev:

### **Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem - NMV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### I. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila	<p><b>Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem – NMV</b></p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48.členom ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo v postopek tega naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja. Protokol pogajanj je opredeljen v točki 4 teh navodil.</p>
Trajanje naročila	Štiri leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-jn na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> do <b>14.08.2018 do 12.00</b> (Glej točko 2.5 teh navodil.)
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-jn <b>14.08.2018</b> in se bo začelo ob <b>13.00</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (glej točko 2.6 teh navodil).

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost ali javni zdravstveni zavodi (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen zdravniki), ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev, kar je predmet tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Obrazcu-1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur.l.RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od skupine ponudnikov zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodnemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.10 teh navodil:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.
- Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Podatki o ponudniku« (OBR-1) in obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) in ju predložiti v ponudbi.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1.točke točke 2.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina in vrednost),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora pred izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi dokumente in podatke iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75.člena ZJN-3.

### **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do vključno 07.08.2018 do 12.00.**

### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II. PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec s podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2).i
3. izpolnjen in parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3),
4. izpolnjen in parafiran obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-C2).

Obrazci iz točk 1,2, 3 in 4 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik celotno dokumentacijo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec C2 »Specifikacija ponudbe s cenami« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V razdelek »Izjava – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« v PDF obliki.

## 2.4 Izpolnitev ponudbe

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## 2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem

naslovu

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml) v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: **SIGEN-CA** ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), **POŠTA@CA** ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), **HALCOM-CA** ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), **AC NLB** ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14.08.2018 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=2941](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2941).

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **14.08.2018** in se bo začelo **ob 13.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje ponudb

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz glede izpolnjevanja pogojev izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika (OBR-2).

Naročnik lahko, v kolikor dvomi v resničnost izjav, dokazila za izpolnjevanje pogojev ali pooblastila za pridobitev dokazil, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, da naročniku v določenem roku dostavi vsa dokazila o izpolnjevanja pogojev oz. pooblastila za pridobitev dokazil.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev ali podizvajalcev skupne ponudbe.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),



- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: : Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: : Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt
  - če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: : Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če se je na njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: : Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2.10.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- I. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu, oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije kot to določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev.

Dokazilo: : Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- II. da je vpisan v seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev Uprave Republike Slovenije za varstvo pred sevanji. Za tuje ponudnike velja, da če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, zato da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: : Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-2) velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2.11 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ceno morajo biti zajeti vsi stroški, vsi popusti in rabati.

Davek na dodano vrednost se v skladu z določbo 1. točke prvega odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) ne obračuna.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cena na enoto mere mora biti fiksna za obdobje štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma.

## 2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba: V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo in
- najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 14.02.2019.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# III. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

## 3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum za izvedbo storitev po določilih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3) iz 3. točke 2.3. teh navodil za obdobje štirih (4) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### 3.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

## IV. PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

## V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)).

## VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00528718.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo medicinskega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## **C1) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila je izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov UKC Maribor v obdobju 4 (štirih) let. Obseg, vsebina in roki preventivnih zdravstvenih pregledov izpostavljenih delavcev so v prilogi II. Pravilnika o izvajanju zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev (Uradni list RS, št. 2/04 in 76/17 – ZVISJV-1).

**Ponudnik je dolžan zagotoviti naslednje storitve:**

**izvedbo preventivnih zdravstvenih pregledov, izdajo zdravniških spričeval na predpisanem obrazcu ter obveščanje delavcev na dom o ugotovitvah oziroma rezultatih preventivnih zdravstvenih pregledov, ugotovljenih zdravstvenih okvarah, morebitnih bolezenskih stanjih ter svetovanje ustreznega zdravljenja.**

Zdravstveni pregledi se izvajajo sukcesivno na podlagi napotnice, ki jo izda naročnik.

Izbrani ponudnik je dolžan izvesti storitev skladno z dogovorom oziroma najkasneje do navedenih rokov.

Zdravstveni pregledi se bodo izvajali v obdobju 4 (štirih) let od pravnomočnosti sklenitve okvirnega sporazuma.

## C2) SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

### Navodilo za izpolnitev predračuna

Ponudnik naj v spodnji tabeli vpiše v stolpec »B« vrednost pregleda, v četrti stolpec "stolpec »A« x stolpec »B« " pa naj vpiše zmnožek stolpcev »A« in »B«, za vsako kategorijo zdravstvenih pregledov.

Vse cene so brez DDV.

<b>KATEGORIJE ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV</b>	<b>STOLPEC »A«  Ocenjena količina v obdobju veljavnosti OS/ leto</b>	<b>STOLPEC »B«  Cena postavke v EUR brez DDV</b>	<b>STOLPEC »A« x STOLPEC »B«  Cena za celotno ocenjeno količino v EUR brez DDV</b>
1. Predhodni preventivni zdravstveni pregled	50		
2. Usmerjeni preventivni obdobjni zdravstveni pregled	180		
3. Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled	10		
<b>SKUPAJ v EUR brez DDV</b>			

PONUDNIK

**PODATKI O PONUDNIKU**

1. Predmet NMV:		
<b>Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem - NMV</b>		
2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:		
3. Podatki o ponudniku		
3.1 Firma oz. ime:		
3.2 Zakoniti zastopnik(i):		
3.3 Identifikacijska številka:		
3.4 Matična številka:		
3.5 Številka TRR:		
3.6 Naslov:		
3.7 Telefonska številka:		
3.8 Številka telefaksa:		
3.9 Kontaktna oseba:		
3.10 E-mail:		
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:		
.....		
4. Skupna ponudba (ustrezno obkrožite):	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.



PONUDBNIK

## IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

**Predmet NMV: Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem - NMV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. na dan oddaje ponudbe izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
  3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
  5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  6. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež.
  7. da smo vpisani v seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev Uprave Republike Slovenije za varstvo pred sevanji, oz. smo pooblaščeni za izvajanje dejavnosti v skladu z zakonodajo države sedeža družbe.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem - NMV.

Naročilo male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave 31.07.2018, številka objave JN005287/2018-W01.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

# OKVIRNI SPORAZUM

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, (v nadaljevanju UKC Maribor), ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in med:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za: «Zdravstveni pregledi delavcev izpostavljenih IO sevanjem -NMV» v skladu z 47.členom Zakona o javnem naročanju; (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18 - v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

### 2. člen

Ponudba, št , z dne (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

### 3. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 4. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje zdravstvenih pregledov delavcev izpostavljenih IO sevanjem, ki so opredeljene v ponudbi.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma naročal le tisto vrsto in število storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine storitev so okvirne. Naročnik se ne zavezuje pri izvajalcu naročiti določenega števila storitev.

Izvajalec bo storitve iz prvega odstavka tega člena opravljal v skladu s Pravilnikom o izvajanju zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev (Uradni list RS, št. 2/04 in 76/17 – ZVISJV-1, v nadaljevanju: pravilnik).

### 5. člen

Naročnik je dolžan izvajalca seznaniti z vsemi dejavniki, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na varnost in zdravje pri delu ter mu omogočiti dostop do podatkov o tveganjih in o varnostnih ukrepih, potrebnih za preprečevanje nevarnosti in zmanjšanje škodljivih posledic.

## III CENE

### 6. člen

Cene iz ponudbe so fiksne za obdobje štirih (4) let od sklenitve tega sporazuma.

Davek na dodano vrednost se v skladu z določbo 1. točke prvega odstavka 42. Člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 86/14, 90/15 in 40/18) ne obračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je izvajalec za storitve, ki so predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstne storitve ob drugih primerljivih pogojih, poskušal z izvajalcem dogovoriti za ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

## IV NAROČANJE STORITEV

### 7. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec v obdobju, za katerega se sklepa ta sporazum, izvajal za naročnika le tiste vrste storitev iz 4. člena tega sporazuma, ki jih bo naročnik potreboval v tem obdobju.

Naročnik bo storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, naročal od izvajalca na podlagi izstavljenih napotnic.

Kontaktna oseba s strani izvajalca za informacije s področja medicine dela, prometa in športa je; .

Naročanje na zdravniške preglede je možno na tel. št. . ali preko e-pošte .  
Zdravstveni pregledi se bodo izvajali sukcesivno.

Izvajalec lahko določi drugega nosilca izvajanja nalog. O tem pisno obvesti naročnika.

Izvajalec bo storitve opravil v rokih, opredeljenih v pravilniku.

## **V KAKOVOST STORITEV**

### **8. člen**

Izvajalec je dolžan izvesti zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo način in kakovost izvedbe zdravstvenih pregledov ter pravilih stroke, ob tem pa je dolžan poskrbeti, da se zdravstveni pregledi opravijo na čim bolj ekonomičen način.

## **VI PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Izvajalec bo za opravljene storitve izstavil račun enkrat mesečno, in sicer za obdobje preteklega meseca. Račun mora vsebovati priložnost – specifikacijo obračunanih stroškov po oddelkih in pripadajoče originalne napotnice oz. kopije le-teh.

Naročnik bo poravnal račun v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17) najkasneje v 60 dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun izvajalca št.. .

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## **VII SKRBNIK SPORAZUMA**

### **10. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: \_\_\_\_\_

Skrbnik sporazuma za izvajalca storitev je: .

## VIII TRAJANJE IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 11. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja štiri (4) leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od ..... do .....

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca storitev.

Naročnik lahko upravičeno odstopi od tega sporazuma, če izvajalec storitev:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

## IX KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

Ne glede na 11. člen sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca storitev ali njegovega podizvajalca.

### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke in dokumentacijo, ki jo pridobi od naročnika v zvezi z opravljanjem storitev, ki so opredeljene v tem sporazumu, varoval kot poslovno skrivnost naročnika in da bo ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Stranki sporazuma soglašata, da ne bosta uporabljali osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja sporazuma v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja sporazuma in ves čas po njenem izteku.

Stranki sporazuma si bosta prizadevali zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečiti možne zlorabe, v smislu določil v prejšnjem odstavku navedenega zakona.

### 14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je

organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

#### 15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.: 460-E-Ade-1/2018

V , dne

V Mariboru, dne .....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

UKC MARIBOR

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.