

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.08.2017, številka objave JN007716/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.08.2017, številka objave 2017/S 162-334383.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-3)
 - 4. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4)
 - 5. Obrazec dodatnih kriterijev (OBR-5)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-E-DeS- NLKiOP-430/17
Datum: 17.08.2017

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA
POTOVANJ**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Podizvajalci	4
1.2.3	Skupna ponudba	5
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	8
2.4	Rok za predložitev ponudbe	8
2.5	Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe	8
2.6	Popravljanje napak	9
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.9	Stroški priprave ponudbe	9
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.10.1	Razlogi za izključitev	9
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.10.2.2	Ekonomski in finančni položaj	11
2.10.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.11	Specifikacija zahtev naročnika	12
2.12	Merilo	13
2.13	Izbira ponudnika	15
2.14	Veljavnost ponudbe	16
2.15	Variantne ponudbe	16
III	FINANČNA ZAVAROVANJA	16
IV	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	16
V	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA	16
5.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	16
5.2	Sklenitev dogovora	17
VI	KONČNA DOLOČILA	17
VII	PRAVNO VARSTVO	17

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v točki 2.11 teh navodil.	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.	
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.	
Rok za oddajo ponudb:	29.09.2017, ura: do 11:00	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	29.09.2017, ura: ob 13:00	Glej poglavje IV teh navodil.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo dosegel največ točk v skladu z merili ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe uporabil merila:

- cena (provizija v %),
- reference,
- dodatni kriteriji.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Ekonomske in finančne položaje« iz točke 2.10.2.2 ter poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.10.2.3 teh navodil pa lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18.09.2017 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-3);
4. vsaj tri (3) izpolnjena in potrjena referenčna potrdila (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec dodatnih kriterijev (OBR-5);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);
8. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.3 teh navodil),

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.3. teh navodil.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

² <http://www.enarocanje.si>

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

1. naročnikov naslov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ«.

3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

2.4 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **29.09.2017 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

2.6 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno povelievanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države

članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del IV Pogoji za sodelovanje – točka A: Ustreznost).

2. da je »IATA sales agent«, pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oziroma letalski prevoznik, član IATA.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del IV Pogoji za sodelovanje – točka A: Ustreznost).

Opomba:

- Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo IATA (International Air Transport Association) o mednarodni registraciji (lahko je tudi kopija). Potrdilo mora biti predloženo v slovenskem ali angleškem jeziku.
3. da ima licenco za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih aranžmajev in za opravljanje dejavnosti prodaje turističnih aranžmajev.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del IV Pogoji za sodelovanje – točka A: Ustreznost).

Opomba:

- Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih aranžmajev in za opravljanje dejavnosti prodaje turističnih aranžmajev.

2.10.2.2 Ekonomski in finančni položaj:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v obdobju od 01.06.2014 do 31.05.2017 za poljubno število naročnikov izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, v skupni vrednosti vsaj 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: ESPD obrazec (Del IV Pogoji za sodelovanje – točka B: Ekonomski in finančni položaj)

Opombe:

- Ponudnik v ESPD obrazcu za posamezno leto vnese znesek prometa. Ponudnik za leto 2014 upošteva promet za obdobje od 01.06.2014 do 31.12.2014, za leto 2017 pa upošteva promet za obdobje od 01.01.2017 do 31.05.2017.

- Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopije prometa letalskih kart po BSP-ju za pretekla 3 leta, in sicer ponudnik predloži za vsako leto samo zadnjo stran BSP-ja (zbir skupnega prometa).

2.10.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v obdobju od 01.06.2014 do 31.05.2017 izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, za najmanj tri (3) naročnike s področja proračunskih porabnikov.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (Del IV Pogoj za sodelovanje – točka C: Tehnična in strokovna sposobnost) ter
- vsaj tri (3) izpolnjena in potrjena referenčna potrdila (OBR-4).

Opombe:

- Ponudnik v ESPD obrazcu vpiše opis storitev, ki jih je opravljal za naročnika, pogodbeno vrednost brez DDV, datum oz. pogodbeno obdobje, ter naziv naročnika.
- Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.
- Naročnik bo predložene reference upošteval kot merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe.

2.11 Specifikacija zahtev naročnika

Storitve, ki jih bo moral izbrani ponudnik zagotavljati:

a) ORGANIZIRANJE PREVOZA – vrste prevoza:

- letalski prevoz,
- taksi prevoz,
- rent-a-car,
- avtobusni prevoz,
- železniški prevoz,
- helikopterski prevoz,
- ladijski prevoz.

Od / do različnih lokacij:

- lokacija naročnika,
- letališče,
- lokacija poslovnega dogodka,
- lokacija nastanitve,
- druge lokacije, ki jih izbere naročnik.

Izbrani ponudnik bo prav tako moral:

- priskrbeti ustrezen prevoz na zahtevani relaciji in v zahtevanem času;
- pripraviti ponudbo z navedbo cene in izvedbenih pogojev prevoza;
- dostaviti vse potrebne dokumente in podatke o prevozu, da ga naročnik lahko koristi;

- posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročenim prevozom;
- voditi evidence o opravljenih storitvah.

b) ORGANIZIRANJE PRENOČIŠČA:

- iskanje ustreznih nastanitev ali poslovnih dogodkov na zahtevani relaciji ali lokaciji in v zahtevanem času;
- priprava ponudb z navedbo možnih izvajalcev, cene in izvedbenih pogojev;
- organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku;
- posredovanje dodatnih informacij, obveščanje in pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi s posredovanimi storitvami;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;
- vodenje evidenc o opravljenih storitvah.

Izbrani ponudnik bo moral poskrbeti za organiziranje namestitvenih aranžmajev v hotelih in drugih bivalnih objektih (apartmajih, hostlih in drugih vrstah prenočišča) na namembnih lokacijah in organiziranje udeležbe na poslovnem dogodku, katerega se naročnik želi udeležiti.

Objekti namestitve morajo imeti 3 do 4 zvezdice razen, če naročnik pri posameznem povpraševanju ne določi drugače.

c) PLAČILO KOTIZACIJ

Ponudnik bo moral poskrbeti za pravočasno plačilo kotizacij.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Ponudbena cena (provizija v %)	70
2.	Reference	20
3.	Dodatni kriteriji	10
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo »Ponudbena cena (provizija v %)«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena cena stroška izdaje letalske vozovnice, hotelske nastanitve, registracije, urejanja vize, transferja ali druge zahtevane turistične storitve (storitev posredovanja) v posameznem povpraševanju. Cena stroška bo izražena v % provizije na tržno ceno. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 70.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = NPC/C \times 70$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik

NPC - najnižja ponudbena cena v %

C - cena posameznega ponudnika v %

Za ponudbeno ceno (provizija v %) od 0,00 % do vključno 1,99 % in nad vključno 4,01 % ponudnik prejme 0 (nič) točk.

2. Merilo »Reference«:

Ponudnik mora naročniku predložiti vsaj tri (3) izpolnjena in potrjena referenčna potrdila (OBR-4), da je v obdobju [od 01.06.2014 do 31.05.2017](#) izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, za najmanj tri (3) naročnike s področja proračunskih porabnikov.

Največje možno število točk pri tem merilu je 20 točk, kot je navedeno v spodnji tabeli. Pri tem merilu se ocenjuje in točkuje skupna pogodbeni vrednost referenc ponudnika (brez DDV), navedenih v obrazcu referenčno potrdilo (OBR-4). Naročnik bo upošteval največ tri (3) reference.

Ponudnik predloži izpolnjene obrazce referenčnega potrdila (OBR-4), podpisane in žigosane s strani kupca, iz katerih mora biti razvidno, da je ponudnik izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Kot referenca se šteje sklenjeno poslovno razmerje, na osnovi katerega je ponudnik organiziral letalske prevoze, namestitvene aranžmaje, registracije, vize ali transferje v obdobju od 01.06.2014 do 31.05.2017.

Ponudnik ne sme kot referenčni naslov navajati poslovnega subjekta, v katerem solastniško sodeluje (npr. opravljene storitve za lastne potrebe ipd.). Takih referenc naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti podatkov navedenih na obrazcu referenčnega potrdila (OBR-4), pri naročnikih, katerim naj bi bile referenčne storitve izvršene.

Če bo ponudnik predložil obrazec referenčnega potrdila (OBR-4), ki ne bo izpolnjen v celoti oz. pravilno, se bo štelo, da ustrezne reference nima.

Skupna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV	Število točk
nad 1.500.000,00	20
nad 1.000.000,00 do vključno 1.499.999,00	15
nad 800.000,00 do vključno 999.999,00	10
nad 500.000,00 do vključno 799.999,00	5
od 1,00 do vključno 499.999,00	1

3. Merilo »Dodatni kriteriji«:

V kolikor ponudnik zagotavlja naročniku 24 urno pomoč pri reševanju zapletov v zvezi z naročenimi storitvami, bo to štelo 2 točki. Ponudnik v obrazcu dodatnih kriterijev (OBR-5) primerno označi ali zagotavlja 24 urno pomoč oz. ali 24 urne pomoči ne zagotavlja.

Ponudnik prav tako v obrazcu dodatnih kriterijev (OBR-5) vpiše, koliko let kontinuirane prakse ima v organizaciji in izvedbi potovanj s področja medicine. Največje možno število točk pri tem merilu je 8 točk, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Kontinuirana praksa v organizaciji in izvedbi potovanj s področja medicine	Število točk
nad 15 let	8
nad 10 do vključno 15 let	6
nad 5 do vključno 10 let	4
nad 1 do vključno 5 let	2

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Ponudbena cena (provizija v %)«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **29.03.2018**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik zahteva zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti bianco menico z menično izjavo in s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 50.000,00 EUR. Menica mora biti unovčljiva ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

IV JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **29.09.2017 ob 13:00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe (stavba št. 3)**.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

V SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

5.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom izbranim po merilu iz točke 2.12, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega (1) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

5.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00771617.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

Podizvajalci: (navesti: da/ne).²

1. Opis predmeta javnega naročila: NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.08.2017, številka objave JN007716/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.08.2017, številka objave 2017/S 162-334383.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:
....., matična številka stranke sporazuma:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 24.08.2017, številka objave JN007716/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.08.2017, številka objave 2017/S 162-334383.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so storitve, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti:

- a) ORGANIZIRANJE PREVOZA – vrste prevoza:
- letalski prevoz,
 - taksi prevoz,
 - rent-a-car,

- avtobusni prevoz,
- železniški prevoz,
- helikopterski prevoz,
- ladijski prevoz.

Od / do različnih lokacij:

- lokacija naročnika,
- letališče,
- lokacija poslovnega dogodka,
- lokacija nastanitve,
- druge lokacije, ki jih izbere naročnik.

Stranka sporazuma bo prav tako:

- priskrbel ustrezen prevoz na zahtevani relaciji in v zahtevanem času;
- pripravila ponudbo z navedbo cene in izvedbenih pogojev prevoza;
- dostavila vse potrebne dokumente in podatke o prevozu, da ga naročnik lahko koristi;
- posredovala dodatne informacije, obveščala in pomagala naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročenim prevozom;
- vodila evidence o opravljenih storitvah.

b) ORGANIZIRANJE PRENOČIŠČA:

- iskanje ustreznih nastanitev ali poslovnih dogodkov na zahtevani relaciji ali lokaciji in v zahtevanem času;
- priprava ponudb z navedbo možnih izvajalcev, cene in izvedbenih pogojev;
- organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku;
- posredovanje dodatnih informacij, obveščanje in pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi s posredovanimi storitvami;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;
- vodenje evidenc o opravljenih storitvah.

Stranka sporazuma bo poskrbela za organiziranje namestitvenih aranžmajev v hotelih in drugih bivalnih objektih (apartmajih, hostlih in drugih vrstah prenočišča) na namembnih lokacijah in organiziranje udeležbe na poslovnem dogodku, katerega se naročnik želi udeležiti.

Objekti namestitve morajo imeti 3 do 4 zvezdice razen, če naročnik pri posameznem povpraševanju ne določi drugače.

c) PLAČILO KOTIZACIJ

Stranka sporazuma bo poskrbela za pravočasno plačilo kotizacij.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma pri stranki sporazuma naročal le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil določeno količino predmetnih storitev, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva in si pridržuje, da bo naročal storitve samo takrat, ko bo storitve potreboval.

Ponudba, št., z dne in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

(samo v primeru, ko stranka sporazuma nastopa s podizvajalci)

Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

III IZVAJANJE SPORAZUMA

4. člen

Natančne specifikacije storitev bo naročnik podal stranki sporazuma v posameznem povpraševanju. Storitve se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

Naročnik po tem okvirnem sporazumu ni dolžan naročati notranjih letov (transferjev) znotraj tujih držav, oziroma enosmernih letov na relaciji tujina – Slovenija, v kolikor to objektivno glede na trenutne razmere ni smiselno, mogoče ali gospodarno.

Prav tako naročnik po tem okvirnem sporazumu ni dolžan naročati prenočišč (npr. hotelskih storitev), v kolikor so te že organizirane v okviru izobraževanj/seminarjev, katerih se udeležijo zaposleni naročnika.

Naročnik bo stranki sporazuma posredoval informacije o načrtovanem potovanju v ustrezni pisni obliki. Stranka sporazuma na podlagi organizacije posreduje naročniku ponudbo, kjer mora biti navedena končna vrednost opravljene storitve. Naročnik stranki sporazuma izda naročilnico za storitev.

IV CENE

5. člen

Gene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Stranka sporazuma si za opravljene storitve zaračuna provizijo v višini% od vrednosti posameznega aranžmaja.

Odstotek provizije je fiksni v času trajanja tega sporazuma.

V IZVEDBA STORITVE IN ROK ZA IZVEDBO

6. člen

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo storitve izvajal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku, ki ga naročnik opredeli v posameznem povpraševanju.

VI PLAČILNI POGOJI

7. člen

Naročnik bo skupno vrednost izvedenih storitev plačal stranki sporazuma na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun št. pri banki v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Stranka sporazuma je dolžna izstaviti račun najkasneje v osmih (8) dneh po datumu opravljene storitve. Za opravljeno storitev se šteje, ko je izvajalec izvedel vse potrebne zahtevane prijave in rezervacije.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

VII SKRBNIK SPORAZUMA

8. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je:

VIII ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

9. člen

Stranka sporazuma bo morala ob podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bianco menico z menično izjavo in s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 50.000,00 EUR. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo menica unovčljiva ves čas trajanja sporazuma.

V primeru unovčitve menice, bo morala stranka sporazuma unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da stranka sporazuma za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev, bo naročnik z njim prekinil ta sporazum.

Naročnik bo menico unovčil:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s tem sporazumom oz. zahtevami posameznega povpraševanja;
- če bo naročnik sporazum razdril zaradi kršitev s strani stranke sporazuma;
- če stranka sporazuma ne bo izvajala storitev v rokih.

IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument zavarovanja iz 9. člena tega sporazuma ter velja za obdobje od do

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma. Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjem poslu ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

12. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

X PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je

omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XI KONČNE DOLOČBE

14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

15. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PONUDNIK

.....
.....
.....

Št. ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

ZŠ	Opis	Ponudbena cena (provizija v %)
1.	Nakup letalskih kart in organizacija potovanj	

Opomba:

- Odstotek provizije je fiksni za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Žig in podpis ponudnika:

.....

NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo » NAKUP LETALSKIH KART IN ORGANIZACIJA POTOVANJ« objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.08.2017, številka objave JN007716/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.08.2017, številka objave 2017/S 162-334383, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

v času od do izvajal storitve nakupa letalskih kart in organizacije potovanj v vrednosti EUR brez DDV

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani kupca.

PONUDNIK

.....

.....

.....

OBRAZEC DODATNIH KRITERIJEV

ZŠ	Opis	Obkroži	
1.	Ali ponudnik zagotavlja <u>24 urno pomoč</u> pri reševanju zapletov v zvezi z naročenimi storitvami?	DA	NE

ZŠ	Opis	Odkljukaj
2.	Koliko let kontinuirane prakse ima ponudnik v organizaciji in izvedbi potovanj s področja <u>medicine</u> ?	
	- nad 15 let	<input type="checkbox"/>
	- nad 10 do vključno 15 let	<input type="checkbox"/>
	- nad 5 do vključno 10 let	<input type="checkbox"/>
	- nad 1 do vključno 5 let	<input type="checkbox"/>

Žig in podpis ponudnika:

.....

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka obvestila v UL EU: 2017/S 162-334383

Če se ne zahteva objava obvestila v Uradnem listu Evropske unije, navedite druge informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni):

Številka obvestila na PJN: JN007716/2017-B01

Identiteta naročnika

Ime naročnika: Univerzitetni klinični center Maribor

Država: Slovenija

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv naročila: Nakup letalskih kart in organizacija potovanj

Kratek opis naročila: Nakup letalskih kart in organizacija potovanj

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):

Ali je javno naročilo pridržano (31. člen ZJN-3)? ☐ Da ☒ Ne

Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

A. Informacije o gospodarskem subjektu

Ime:	E-naslov:
Ulica in hišna številka:	Telefonska številka:
Poštna številka:	Kontaktna oseba:
Kraj:	ID za DDV:
Država: <input type="text" value="---"/>	Druga nacionalna ID (matična) številka:
Spletni naslov:	

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)?

☐ Da ☐ Ne

Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV, kakor je ustrezno, SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?

☐ Da ☐ Ne

Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekt želi oddati ponudbo:

B. Informacije o predstavniki gospodarskega subjekta

Kadar je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblašene, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila (potrebna je navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Zastopnik:

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Položaj/nastopa
v vlogi:

Ulica in hišna
številka:

Poštna številka:

Kraj:

Država:

Telefonska
številka:

E-naslov:

Če je potrebno, navedite podrobne
informacije o zastopstvu (njegove
oblike, obseg, namen, zastopnikov
EMŠO ...):

C. Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)

Za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, predložite ločen obrazec za ESPD, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v oddelkih A in B tega dela ter dela III, obrazec pa morajo zadevni gospodarski subjekti ustrezno izpolniti in podpisati. Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organi, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehnično osebje in tehnični organi, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Kolikor je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov.

Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?

☐ Da ☒ Ne

D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja

Za javno naročilo storitev in gradenj za vsakega zadevnega podizvajalca, ki ni vključen v oddelku C tega dela, oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter dela III. Za javno naročilo blaga pa to navedite le, če naročnik te informacije izrecno zahteva (94. člen ZJN-3).

Ta oddelek se namreč izpolni za javno naročilo storitev in gradenj, za javno naročilo blaga pa samo, če te informacije izrecno zahteva naročnik.

Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam (v skladu s 94. členom ZJN-3 in če ne uporablja njegovih zmogljivosti v skladu z 81. členom ZJN-3)?

☐ Da ☒ Ne

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami



Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1. Prvih 6 razlogov spodaj, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, in zadnji - 7. razlog, ki je določen v nacionalni zakonodaji, v celoti zajema razlog za izključitev, kot je opredeljen v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Kršitev temeljnih pravic delavcev

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi 7. kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne



Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, ki določa, da mora gospodarski subjekt izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 eurov ali več). Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Spodaj navedena razloga v celoti zajemata razlog za izključitev, kot je opredeljen v drugem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne**Plačevanje prispevkov za socialno varnost**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

V skladu z Direktivo 2014/24/EU in Direktivo 2014/25/EU določa četrti odstavek 75. člena ZJN-3 naslednje nacionalne razloge za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne**Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo**

Ali je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval naročnik v ustreznem obvestilu ali

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo. Če je to dovolil naročnik, lahko za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek a dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V nasprotnem primeru glede uporabljenih pogojev za sodelovanje izpolni oddelke A, B, C in D.

A: Ustreznost



Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU, ki je v nacionalno zakonodajo prenesen s tretjim in četrtem odstavkom 76. člena ZJN-3, določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

Vpis v poslovni register

Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje

Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije

Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno članstvo v določeni organizaciji?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

B: Ekonomski in finančni položaj



Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU, ki je v nacionalno zakonodajo prenesen s petim do devetim odstavkom 76. člena ZJN-3, določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

Posebni letni promet

Njegov posebni letni promet na področju poslovanja, zajetem v javnem naročilu, za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ESPD, je:

Leto --- Zadevni znesek v eur

Leto --- Zadevni znesek v eur

Leto --- Zadevni znesek v eur

Leto --- Zadevni znesek v eur

Leto --- Zadevni znesek v eur

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

C: Tehnična in strokovna sposobnost



Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU, ki je v nacionalno zakonodajo prenesen z desetim in enajstim odstavkom 76. člena ZJN-3, določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.

Opis

EUR

Datum

Prejemniki

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Zaključek

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov



Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je naročnik v skladu s 82. členom ZJN-3 navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabljeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Samo za omejene postopke, konkurenčne postopke s pogajanjem, postopke s pogajanjem z objavo, postopke konkurenčnega dialoga in partnerstva za inovacije, v katere so vključena pogajanja.

Del VI: Sklepne izjave



Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so informacije, ki sem jih navedel/smo jih navedli v delih II–V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da: /.

Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Podpisani dajem/o uradno soglasje, da Univerzitetni klinični center Maribor pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v

tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene Nakup letalskih kart in organizacija potovanj, JN007716/2017-B01, in da bom priložil soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da Univerzitetni klinični center Maribor za isti postopek javnega naročanja v ustreznem registru pridobi tudi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz oddelka A dela III.



Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Univerzitetni klinični center Maribor v zvezi z oddajo javnega naročila za namene Nakup letalskih kart in organizacija potovanj, JN007716/2017-B01, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum ter podpis: