

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 09.12.2016, številka objave JN007742/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.12.2016, številka objave 2016/S239-435329.

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
 - 3. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2)
 - 4. Obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.3)
 - 5. Obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.4)
 - 6. Obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.5)
 - 7. Obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-2.6)
 - 8. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
 - 9. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-4)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-E-DeS-V1-RO-1045/16
Datum: 05.12.2016

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.


Nataša KORUNIČ
Vodja Oddelka za javna naročila



Po pooblastilu v.d. direktorja UKC:
Janez Lavre, dr. med.



Javno naročilo:
RAČUNALNIŠKA OPREMA

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	4
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	4
II	PONUDBA	5
2.1	Jezik	5
2.2	Dopustnost ponudbe	5
2.3	Predložitev ponudbe	7
2.4	Rok za predložitev ponudbe	7
2.5	Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe	7
2.6	Popravljanje napak	8
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	8
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	8
2.9	Stroški priprave ponudbe	8
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	8
2.10.1	Razlogi za izključitev	8
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	10
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
2.10.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	10
2.11	Ponudbena vrednost	10
2.12	Merilo	11
2.13	Izbira ponudnika	11
2.14	Veljavnost ponudbe	11
2.15	Variantne ponudbe	11
III	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
IV	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE IN DOGOVORA	12
4.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	12
4.2	Sklenitev kupoprodajne pogodbe	12
4.3	Sklenitev dogovora	12
V	KONČNA DOLOČILA	12
VI	PRAVNO VARSTVO	13

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	RAČUNALNIŠKA OPREMA Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika ter v točki 2.11 teh navodil.	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.	
Trajanje naročila:	Od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2017.	
Rok za oddajo ponudb:	13.01.2017, ura: do 11:00	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	13.01.2017, ura: ob 13:00	Glej poglavje III teh navodil.

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme, ki je predmet tega javnega naročila. Naročilo bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.12 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo za posamezen sklop med sklenitelji okvirnega sporazuma najugodnejši.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop sklenil kupoprodajno pogodbo.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 02.01.2017 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter dokazila zahtevana v specifikaciji zahtev naročnika;
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter dokazila zahtevana v specifikaciji zahtev naročnika;
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.3) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter dokazila zahtevana v specifikaciji zahtev naročnika;
5. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.4) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku ter dokazila zahtevana v specifikaciji zahtev naročnika;
6. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.5);
7. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-2.6) s tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
8. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
9. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-4);
10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
11. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil),

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 10 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

² <http://www.enarocanje.si>

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

1. naročnikov naslov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »RAČUNALNIŠKA OPREMA«.

3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

2.4 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **13.01.2017 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države

članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca ali njegovega principala opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo (velja za opremo iz sklopov 1, 2, 3 in 4).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

- Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme ali njegovega principala, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca ali njegovega principala pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.
 - V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.
2. da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za namestitve in servisiranje ponujenih osebnih in prenosnih računalnikov (velja za sklopa 1 in 3).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. da zagotavlja vsaj enega tehničnega strokovnjaka, certificiranega za servisiranje ponujenih tiskalnikov (velja za vse ponujene tiskalnike iz sklopa 4).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne v času trajanja pogodbe.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **13.07.2017**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **13.01.2017 ob 13:00 uri v prostorih Oddelka nabave opreme, stavba št. 9.**

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 8 točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2017.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi po merilu iz točke 2.12 teh navodil, sklenil kupoprodajne pogodbe za posamezen sklop po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe iz 9. točke točke 2.2 navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.3 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiriral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se

presoajajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00774216.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek za javna naročila
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za

izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: RAČUNALNIŠKA OPREMA

Predmet javnega naročila je naslednja računalniška oprema:

SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI

1. Osebni računalnik
2. Zaslون-TIP A

SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

1. Zaslون-TIP B

SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

1. Prenosni računalnik -TIP A
2. Prenosni računalnik -TIP B

SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE

1. Termični tiskalnik
2. Laserski tiskalnik (A4)
3. Večnamenska naprava (A4)

SKLOP 5: PROGRAMSKA OPREMA

1. MS Office Home & Business 2016 FPP

SKLOP 6: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA

1. Zunanji prenosni disk
2. SSD disk
3. Računalniški zvočniki
4. Spletna kamera
5. USB DVD-RW enota

SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI

1. OSEBNI RAČUNALNIK:

- 1.1 Chipset: Intel B150
- 1.2 Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit SLO
Opomba:
 - izbrani ponudniki bodo morala na vse dobavljene računalnike namestiti osnovno sliko Windows 10 Professional operacijskega sistema,
 - osebni računalniki morajo biti brez dodatnih programov proizvajalca (Clean install).
- 1.3 Procesor: vsaj Intel Core i3 6. generacije (2 jedra, 3.20 GHz osnovne frekvence ali boljši)
- 1.4 Disk: vsaj 120GB M2 SSD z možnostjo vgradnje dodatnega 2.5" SATA diska
- 1.5 Grafika: Integrated Intel® HD 530 ali boljša
- 1.6 Spomin: vsaj 8GB DDR4, možnost nadgradnje do vsaj 32GB (prosto vsaj eno mesto)
- 1.7 Priložena žična USB tipkovnica (slovenski nabor, z originalno natisnjenimi znaki) in miška proizvajalca računalnika
- 1.8 Integrirana zvočna kartica in zvočniki

- 1.9 Integrirana mrežna kartica Intel 100/1000Mbit UTP s podporo WoL
- 1.10 Priključki: najmanj 6 x USB 3.0 (vsaj 2 x spredaj), 2 x Display Port
- 1.11 Varnost: integriran TPM 1.2 varnostni modul
- 1.12 Podpora za VESA (100x100) montažo
- 1.13 Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10 Professional
- 1.14 Računalnik mora imeti možnost prikaza 3 neodvisnih zaslonov
- 1.15 Garancija: vsaj 5 let (on-site) garancije od proizvajalca

2. ZASLON TIP A:

- 2.1 Zaslona: LED zaslon, najmanj 23.8" - (1920 x 1080)
- 2.2 Svetlost (tipično): vsaj 250 cd/m²
- 2.3 Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1000:1
- 2.4 Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)
- 2.5 Odzivni čas (tipično): največ 8 ms
- 2.6 Vrsta zaslona: IPS ali boljše
- 2.7 Razmerje prikaza: 16:9
- 2.8 Kot nagiba najmanj (naprej/nazaj): -2°/+30°
- 2.9 Kot vrtenja najmanj (levo/desno): +/-45°
- 2.10 Možnost nastavitve po višini
- 2.11 Podpora za nosilec VESA 100 mm
- 2.12 Reža za ključavnico Kensington®
- 2.13 Priključki: vsaj 2 x USB, Display Port
- 2.14 Največ 90W napajalnik (88%)
- 2.15 Zaslon mora imeti zaščito proti bleščanju (Anti-glare)
- 2.16 Garancija: vsaj 5 let garancije od proizvajalca

Opomba: Komplet mora omogočati montažo računalnika in monitorja v eno (all-in-one). Ponuditi je potrebno vse potrebne dodatke za montažo (stojalo/nosilec, DP kabel dolžine največ 1m, USB kabel za povezavo računalnik - monitor dolžine največ 1m). Celotna rešitev mora biti od enega proizvajalca.

Temeljne okoljske zahteve za osebne računalnike in zaslone:

Osebni računalniki:

1. Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.
--

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm14 v dB.
--

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
--

Zaslona:

4. Zaslona morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost,

veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

1. ZASLON TIP B:

- 1.1 Zaslon: LED zaslon, najmanj 23.8" (1920 x 1080)
- 1.2 Svetlost (tipično): vsaj 250 cd/m²
- 1.3 Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1000:1
- 1.4 Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)
- 1.5 Odzivni čas (tipično): največ 8 ms
- 1.6 Vrsta zaslona: IPS ali boljše
- 1.7 Razmerje prikaza: 16:9
- 1.8 Kot nagiba najmanj (naprej/nazaj): -2°/+30°
- 1.9 Kot vrtenja najmanj (levo/desno): +/-45°
- 1.10 Možnost nastavitve po višini
- 1.11 Podpora za nosilec VESA 100 mm
- 1.12 Reža za ključavnico Kensington®
- 1.13 Priključki: vsaj 2 x USB, Display Port
- 1.14 Največ 90W napajalnik (88%)
- 1.15 Zaslon mora imeti zaščito proti bleščanju (Anti-glare)
- 1.16 Garancija: vsaj 3 leta garancije od proizvajalca

Temeljne okoljske zahteve za zaslone:

1. Zaslони morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

1. PRENOSNI RAČUNALNIK TIP A

- 1.1 Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit SLO
Opomba:
 - izbrani ponudniki bodo morali na vse dobavljene računalnike namestiti osnovno sliko Windows 10 Professional operacijskega sistema,
 - osbeni računalniki morajo biti brez dodatnih programov proizvajalca (Clean install).
- 1.2 Zaslon: najmanj 17 palčni zaslon z osvetlitvijo LED iz ozadja FHD in zaščito proti bleščanju (1920x1080)
- 1.3 Procesor: Intel Core i5-6200U (vsaj 2.3 GHz, vsaj 3 MB cache, 2 cores)
- 1.4 Disk: vsaj 250GB SSD M2 SATA3

- 1.5 Grafika: Intel HD Graphics 520 ali boljša
- 1.6 Spomin: vsaj 8GB DDR4 2133MHz (prosto vsaj eno mesto)
- 1.7 Integrirana zvočna kartica
- 1.8 Mrežna povezava: mrežna kartica 10/100/1000Mbit UTP s podporo WoL
- 1.9 Brezžična povezava: Intel® Dual Band Wireless-AC 8260 802.11 a/b/g/n/ac (2x2) WiFi in Bluetooth® 4.2 Combo
- 1.10 Priključki - vsaj : 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x AUDIO kombiniran, 1 x RJ45
- 1.11 Tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki in odporna proti politju s tekočino
- 1.12 Baterija najmanj 4-celična vsaj 44 WHr
- 1.13 Vgrajena spletna kamera 720p HD z mikrofonom, vgrajeni stereo zvočniki
- 1.14 Teža največ 2,8 kg (brez optične enote)
- 1.15 Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10 Professional
- 1.16 Napajalni in povezovalni kabli priloženi
- 1.17 Garancija: vsaj 3 let (on-site) garancije od proizvajalca
- 1.18 Torbica za prenosnik

2. PRENOSNI RAČUNALNIK TIP B

- 2.1 Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit SLO

Opomba:

- izbrani ponudniki bodo morala na vse dobavljene računalnike namestiti osnovno sliko Windows 10 Professional operacijskega sistema,
 - osbeni računalniki morajo biti brez dodatnih programov proizvajalca (Clean install).
- 2.2 Zaslona: 13,5 do 14,5" palčni zaslon z osvetlitvijo LED iz ozadja FHD in zaščito proti bleščanju (1920x1080)
 - 2.3 Procesor: Intel Core i5-6200U (vsaj 2.3 GHz, vsaj 3 MB cache, 2 cores)
 - 2.4 Disk: vsaj 250GB SSD M2 SATA3
 - 2.5 Grafika: Intel HD Graphics 520 ali boljša
 - 2.6 Spomin: vsaj 8GB DDR4 2133MHz (prosto vsaj eno mesto)
 - 2.7 Integrirana zvočna kartica
 - 2.8 Mrežna povezava: mrežna kartica 10/100/1000
 - 2.9 Brezžična povezava: Intel 802.11a/b/g/n/ac (2x2) and Bluetooth 4.2 Combo
 - 2.10 Priključki - vsaj: 1 x USB tip C, 2 x USB 3.0, 1 x DP, 1 x VGA, 1 x AUDIO kombiniran, 1 x RJ45, čitalec kartic
 - 2.11 Varnost: čitalec prstnih odtisov, TPM 1.2 modul
 - 2.12 Tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki in odporna proti politju s tekočino
 - 2.13 Baterija najmanj 3-celična vsaj 48 WHr
 - 2.14 Vgrajena spletna kamera vsaj 720p HD z mikrofonom, vgrajeni stereo zvočniki
 - 2.15 Teža največ 1,95 kg (brez optične enote)
 - 2.16 Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10 Professional
 - 2.17 Napajalni in povezovalni kabli priloženi
 - 2.18 Garancija: vsaj 3 leta (on-site) garancije od proizvajalca
 - 2.19 Torbica za prenosnik

Temeljne okoljske zahteve za prenosne računalnike:

1. Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 25 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE**1. TERMIČNI TISKALNIK**

- 1.1 Metoda izpisa direktni termalni tisk
- 1.2 Hitrost izpisa vsaj 127 mm/sek.
- 1.3 Ločljivost vsaj 203 dpi (8dot/mm)
- 1.4 Črtna koda Code 39, Code 93, Code128UCC, Code128 subsets A.B.C, Codabar, Interleave 2 of 5, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E, EAN and UPC 2(5) digits add-on, MSI, PLESSEY, POSTNET, RSS-Stacked, GS1 DataBar, Code 11, China Post,PDF-417, Maxicode, DataMatrix, QR code, Aztec, MicroPDF417
- 1.5 Širina papirja do 108 mm
- 1.6 Flash ROM vsaj 128MB Flash memory
- 1.7 Razširljivost SD slot

Priključki: vgrajeni morajo biti vmesniki:

- 1.8 USB 2.0, integrirana mrežna kartica Ethernet, omogočati mora tudi vgradnjo RS232
- 1.9 Emulacija znakov TSPL-EZTM (EPL, ZPL, ZPL II)
- 1.10 Gonilniki Windows XP Pro, Windows 7, windows 8.x, windows 10
- 1.11 Dimenzije (ŠxGxV) največ 172 x 165 x 195 mm (dovoljeno odstopanje +/- 5 mm)
- 1.12 Teža do 1,3 kg
- 1.13 Certifikati FCC Class A, CE Class A, C-Tick Class A, CB, CCC, ENERGY STAR®
- 1.14 Garancija vsaj 24 mesecev na lokaciji kupca

2. LASERSKI TISKALNIK – A4

- 2.1 Tehnologija: Laser
- 2.2 Hitrost tiskanja črnobelo vsaj 38 strani/min
- 2.3 Čas izpisa 1 strani mono (sekunde) $\leq 6,5$ sekund
- 2.4 Ločljivost tiskanja (dpi) vsaj 1200x1200
- 2.5 Procesor (Mhz) vsaj 800 MHz
- 2.6 Spomin (MB) vsaj 256MB
- 2.7 Emulacije PCL6, PSL3
- 2.8 Priključki USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
- 2.9 Predal (listov) vsaj 250, večnamenski podajalnik za vsaj 50 listov
- 2.10 Obračalnik – duplex
- 2.11 Mesečna zmogljivost (strani) vsaj 80.000
- 2.12 Garancija vsaj 24 mesecev na lokaciji kupca
- 2.13 Možnost dodatnega podajalnika
- 2.14 Podpora mrežnemu protokolu TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
- 2.15 Kompatibilnost z Windows 7, 8, 10
- 2.16 Tiskalniki morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.
- 2.17 Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
- 2.18 Tiskalnik mora biti skladen s trenutnim načinom dela v UKC MB (izpis napotnic, receptov, nalepk iz BIS-a UKC MB).

3. VEČNAMENSKA NAPRAVA - A4

- 3.1 Tehnologija Laser
- 3.2 Hitrost tiskanja BARVNO vsaj 30strani/min
- 3.3 Čas izpisa 1 strani BARVNO (sekunde) ≤ 12 sekund
- 3.4 Čas izpisa 1 kopije BARVNO (sekunde) ≤ 12 sekund
- 3.5 Ločljivost tiskanja (dpi) vsaj 1200 x1200
- 3.6 Ločljivost kopiranja (dpi) Vsaj 600 x 600
- 3.7 Ločljivost skeniranja (dpi) Vsaj 600 x 600
- 3.8 Procesor vsaj 800 MHz
- 3.9 Spomin vsaj 256MB
- 3.10 Emulacije PCL6, PSL3
- 3.11 Priključki: USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), delujoč tudi na 1000Base-T
- 3.12 Predal (listov) vsaj 250, večnamenski podajalnik za posamezne liste
- 3.13 Obračalnik – duplex
- 3.14 Mesečna zmogljivost (strani) vsaj 70.000
- 3.15 Garancija vsaj 24 mesecev na lokaciji kupca
- 3.16 Možnost dodatnega podajalnika
- 3.17 Podpora mrežnemu protokolu TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6
- 3.18 Podprti formati BMP, JBIG, JPEG, PDF, secure PDF, TIFF
- 3.19 Kompatibilnost Windows 7, 8, 10
- 3.20 Tiskalniki morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.
- 3.21 Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Temeljne okoljske zahteve za tiskalnike in večnamenske naprave:
--

1. Naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo
--

hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Oprema za slikovno obdelavo mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

SKLOP 5: PROGRAMSKA OPREMA

1. MS Office Home & Business 2016 FPP

SKLOP 6: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA

1. **Prenosni trdi disk kapaciteta 1TB, USB 3.0, 2.5".**
2. **SSD disk kapacitete vsaj 250GB, SATA3, Tip čipov: TLC, hitrost branja vsaj 540 MB/s, hitrost pisanja vsaj 520 MB/s, Življenjska doba vsaj 35TBW.**
3. **Računalniški zvočnik stereo 2.0, izhodna moč vsaj 3W RMS, priključek 3,5mm analogni, gumb za nastavitev glasnosti.**
4. **Spletna kamera USB 2.0, CMOS senzor, resolucija vsaj 1280 x 720, do 30 frameov na sekundo, min. 1MP, uradno podprta za delovanje z OS MS Windows 10 32/64Bit.**
5. **Prenosna USB DVD-RW enota, vsaj USB 2.0, napajanje preko USB.**

SPLOŠNO:

V specifikaciji zahtev naročnika so podane minimalne tehnične zahteve, ki jih mora ponujena oprema izpolnjevati.

Naročnik dopušča, da ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, ponudi vsakič po pozivu k oddaji ponudbe, boljšo opremo, torej opremo, z najmanj takšnimi karakteristikami kot so zahtevane v razpisni dokumentaciji, ki pa mora biti od istega proizvajalca, ki ga je ponudil na javnem naročilu, na podlagi katerega je naročnik z njim sklenil okvirni sporazum.

Naročnik je predhodno navedel iz razloga oziroma dejstva, da se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma zgodi določen napredek v smislu zvišanja numeričnih karakteristik računalniške opreme (npr. zmogljivejši trdi disk, zmogljivejši pomnilnik, ...).

Predhodno navedeno, zaradi lažjega razumevanja ponazarjamo s sledečim primerom: Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalno kapaciteto trdega diska, npr. 120 GB. To pomeni, da mora ponudnik, da bo zadostil temu pogoju ponuditi enoto, ki bo imela trdi disk kapacitete min 120 GB, da bo naročnik z njim sklenil okvirni sporazum. Ko bo

naročnik kasneje ponovno pozival sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudb, lahko ponudniki ponudijo opremo, ki bo imela zmogljivejši trdi disk, to pomeni večjo kapaciteto, kot jo je posamezen sklenitelj okvirnega sporazuma ponudil v osnovni ponudbi, torej več kot 120 GB.

Vsa ponujena oprema mora iz sklopov 1, 2, 3 in 4 mora biti neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje zahteve predložiti izjavo proizvajalca oziroma njegovega principala, iz katere bo razvidno, da se ponuja nova, nerabljena oprema iz uradnega kanala proizvajalca.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: RAČUNALNIŠKA OPREMA Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 09.12.2016, številka objave JN007742/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.12.2016, številka objave 2016/S239-435329.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponube.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 1

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Osebni računalnik	kos	35			
2.	Zaslon-TIP A	kos	35			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Osebni računalnik		
2.	Zaslon-TIP A		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 2

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Zaslon-TIP B	kos	5			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Zaslon-TIP B		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 3

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Prenosni računalnik -TIP A	kos	2			
2.	Prenosni računalnik -TIP B	kos	1			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Prenosni računalnik - TIP A		
2.	Prenosni računalnik - TIP B		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 4

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Termični tiskalniki	kos	20			
2.	Laserski tiskalniki (A4)	kos	30			
3.	Večnamenska naprava (A4)	kos	5			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Termični tiskalniki		
2.	Laserski tiskalniki (A4)		
3.	Večnamenska naprava (A4)		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN za sklop 5

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	MS Office Home & Business 2016 FPP	kos	20			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

.....

.....

.....

PREDRAČUN za sklop 6

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Zunanji prenosni disk	kos	3			
2.	Računalniški zvočniki	kos	2			
3.	Spletna kamera	kos	2			
4.	USB DVD-RW enota	kos	40			
				Davčna osnova		
				Znesek davka		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Zunanji prenosni disk		
2.	Računalniški zvočniki		
3.	Spletna kamera		
4.	USB DVD-RW enota		

Opombe:

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v.d. direktorja UKC, Janez Lavre, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:
....., matična številka stranke sporazuma:

I SPLOŠNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke okvirnega sporazuma:

1. (za sklop..)
2. (za sklop..)
-
-
-
- N.

1. člen

Naročnik in stranke tega sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga »RAČUNALNIŠKA OPREMA«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 09.12.2016, številka objave JN007742/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.12.2016, številka objave 2016/S239-435329.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma je dobava računalniške opreme iz 1. člena tega sporazuma, ki je naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba, št., z dne, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količino blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

III IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB

4. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme iz 3. člena tega sporazuma. Naročilo na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma bo oddano, na podlagi merila (enemu ponudniku), ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop sklenil pogodbo.

Ponudbe bo potrebno predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Odpiranje ponudb po ponovnem odpiranju konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma, bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe.

Naročnik bo tistim strankam okvirnega sporazuma, ki bodo na podlagi poziva naročnika k predložitvi ponudb predložile ponudbo, posredoval obvestilo o oddaji javnega naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma.

S ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop, bo naročnik sklenil pogodbo.

IV CENE

5. člen

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, stroški dostave ter morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

6. člen

Naročnik bo računalniško opremo, ki jo bo potreboval, kupoval od izbranega ponudnika na podlagi sklenjene kupoprodajne pogodbe.

Stranka sporazuma se zavezuje, da zagotavlja dobavo računalniške opreme v roku največ 21 dni od datuma sklenitve pogodbe.

Računalniško opremo je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Centra za informatiko ob terminu, ki ga določi naročnik.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

VI PREVZEM BLAGA IN KAKOVOST

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno in enako enoto mere.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Stranka sporazuma bo morala ob dobavi opreme predložiti dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

VII GARANCIJSKI ROKI

8. člen

Za dobavljeno opremo zagotavlja stranka sporazuma naročniku najmanj sledeče garancijske roke:

SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI

1. Osebni računalnik: vsaj 5 let na lokaciji kupca
2. Zaslon-TIP A: vsaj 5 let na lokaciji kupca

SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

1. Zaslون-TIP B: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

1. Prenosni računalnik -TIP A: vsaj 3 leta na lokaciji kupca
2. Prenosni računalnik -TIP B: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE

1. Termični tiskalnik: vsaj 2 leti na lokaciji kupca
2. Laserski tiskalnik (A4): vsaj 2 leti na lokaciji kupca
3. Večnamenska naprava (A4): vsaj 2 leti na lokaciji kupca

SKLOP 6: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA

1. Zunanji prenosni disk: vsaj 3 leta
2. SSD disk: vsaj 3 leta
3. Računalniški zvočniki: vsaj 1 leto
4. Spletna kamera: vsaj 1 leto
5. USB DVD-RW enota: vsaj 1 leto

Garancijski roki začno teči z dnem dobave opreme.

VIII ODZIVNI ROK IN POPRAVILA**9. člen**

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja s strani proizvajalca oz. proizvajalcev, pooblaščen in usposobljen servis za računalniško opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja za opremo iz sklopov 1, 2, 3 in 4 odzivni čas največ 4 ure od prejema obvestila in čas popravila največ 48 ur ne glede na delavnik ali dela prost dan.

10. člen

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja v času garancijske dobe nadomestno opremo za osebne računalnike in zaslone iz sklopa 1, zaslone iz sklopa 2 ter vso opremo iz sklopa 3, če napake ni možno odpraviti v 48 urah. Nadomestna oprema mora biti zagotovljena v roku za odpravo napak, torej v 48 urah.

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe (velja za sklope 1, 2 in 4).

Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe (velja za sklop 3).

IX PLAČILNI POGOJI**11. člen**

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo v Center za informatiko.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

X SKRBNIK SPORAZUMA**12. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je:

XI TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA**13. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in velja od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od do 31.12.2017.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma. Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s

pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

15. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIII KONČNE DOLOČBE

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

V.d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Maribor Janez Lavre, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV:
matična številka prodajalca:

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med prodajalcem in kupcem sklenjen okvirni sporazum, št., z dne za nabavo blaga iz javnega naročila »RAČUNALNIŠKA OPREMA«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 09.12.2016, številka objave JN007742/2016-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.12.2016, številka objave 2016/S239-435329.

2. člen

Na podlagi prodajalčeve ponudbe št., z dne (v nadaljevanju: ponudba) ter na podlagi merila za izbiro ponudb, opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega naročila, je kupec izbral prodajalca za dobavo **računalniške opreme** (v nadaljevanju: oprema) in sicer za naslednje sklope:

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava računalniške opreme za sklope, opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo opremo dostavil v prostore Centra za informatiko UKC Maribor.

Prodajalec zagotavlja da bo opremo dobavil v roku največ 21 dni od datuma sklenitve pogodbe, sicer bo kupec v breme prodajalca to pogodbo razdrl.

Kupec se obvezuje prevzeti opremo v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Pooblaščen predstavnik kupca je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Za dobavljeno opremo zagotavlja prodajalec kupcu najmanj sledeče garancijske roke:

SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI Z ZASLONI

1. Osebni računalnik: vsaj 5 let na lokaciji kupca
2. Zaslون-TIP A: vsaj 5 let na lokaciji kupca

SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

1. Zaslون-TIP B: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

1. Prenosni računalnik -TIP A: vsaj 3 leta na lokaciji kupca
2. Prenosni računalnik -TIP B: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI IN VEČNAMENSKE NAPRAVE

1. Termični tiskalnik: vsaj 2 leti na lokaciji kupca
2. Laserski tiskalnik (A4): vsaj 2 leti na lokaciji kupca
3. Večnamenska naprava (A4): vsaj 2 leti na lokaciji kupca

SKLOP 6: OSTALA RAČUNALNIŠKA OPREMA

1. Zunanji prenosni disk: vsaj 3 leta
2. SSD disk: vsaj 3 leta
3. Računalniški zvočniki: vsaj 1 leto
4. Spletna kamera: vsaj 1 leto
5. USB DVD-RW enota: vsaj 1 leto

Garancijski roki začno teči z dnem dobave opreme.

5. člen

Ob dobavi opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
4. Dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

6. člen

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga za posamezni sklop plačal prodajalcu na transakcijski račun št. v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo v Center za informatiko.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

7. člen

Če kupec v času trajanja garancij za brezhibno delovanje opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali vgrajenih montažnih delov, mora to sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno (po faksu, po pošti ali po elektronski pošti). Prodajalec oz. njegov pooblaščen serviser bo k popravilu napake pristopil najkasneje v roku 4-ih ur po prejemu obvestila o okvari opreme. Napako bo za opremo iz sklopov 1, 2, 3 in 4 odpravil najkasneje v roku 48-ih ur ne glede na delavnik ali dela prost dan. Za popravila daljša od 48 ur zagotavlja prodajalec kupcu nadomestno opremo do odprave napake.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v roku iz predhodnega odstavka tega člena brezplačno zamenjal pokvarjeno opremo oziroma njene dele. Nova oprema ali novovgrajeni deli postanejo last kupca.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

8. člen

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

9. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za odstop od pogodbe.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavnika ali posrednika kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev

tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodbe preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

13. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

.....

V.d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in naročniku.

Informacije o objavi	
Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:	
Številka obvestila v UL EU:	2016/S 239-435329
Če se ne zahteva objava obvestila v Uradnem listu Evropske unije, navedite druge informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni):	
Številka obvestila na PJN:	JN007742/2016-B01

Identiteta naročnika	
Ime naročnika:	Univerzitetni klinični center Maribor
Država:	<input type="text" value="Slovenija"/>

Informacije o postopku oddaje javnega naročila	
Naziv naročila:	RAČUNALNIŠKA OPREMA
Kratek opis naročila:	RAČUNALNIŠKA OPREMA
Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):	
Ali je javno naročilo pridržano (31. člen ZJN-3)?	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne

Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

A. Informacije o gospodarskem subjektu	
Ime:	E-naslov:
Ulica in hišna številka:	Telefonska številka:
Poštna številka:	Kontaktna oseba:
Kraj:	ID za DDV:
Država: <input type="text" value="---"/>	Druga nacionalna ID (matična) številka:
Spletni naslov:	
Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)?	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
<div>Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV, kakor je ustrezno, SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</div>	
Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekt želi oddati ponudbo:	

B. Informacije o predstavniki gospodarskega subjekta

Kadar je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblašene, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila (potrebna je navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Zastopnik:

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Položaj/nastopa
v vlogi:

Ulica in hišna
številka:

Poštna številka:

Kraj:

Država:

Telefonska
številka:

E-naslov:

Če je potrebno, navedite podrobne
informacije o zastopstvu (njegove
oblike, obseg, namen, zastopnikov
EMSO ...):

C. Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)

Za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, predložite ločen obrazec za ESPD, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v oddelkih A in B tega dela ter dela III, obrazec pa morajo zadevni gospodarski subjekti ustrezno izpolniti in podpisati. Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organi, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehnično osebje in tehnični organi, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Kolikor je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov.

Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?

☐ Da ☒ Ne

D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja

Za javno naročilo storitev in gradenj za vsakega zadevnega podizvajalca, ki ni vključen v oddelku C tega dela, oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter dela III. Za javno naročilo blaga pa to navedite le, če naročnik te informacije izrecno zahteva (94. člen ZJN-3).

Ta oddelek se namreč izpolni za javno naročilo storitev in gradenj, za javno naročilo blaga pa samo, če te informacije izrecno zahteva naročnik.

Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam (v skladu s 94. členom ZJN-3 in če ne uporablja njegovih zmogljivosti v skladu z 81. členom ZJN-3)?

☐ Da ☒ Ne

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1. Prvih 6 razlogov spodaj, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, in zadnji - 7. razlog, ki je določen v nacionalni zakonodaji, v celoti zajema razlog za izključitev, kot je opredeljen v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podpora pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne**Kršitev temeljnih pravic delavcev**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi 7. kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost



Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, ki določa, da mora gospodarski subjekt izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 eurov ali več). Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Spodaj navedena razloga v celoti zajemata razlog za izključitev, kot je opredeljen v drugem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne**Plačevanje prispevkov za socialno varnost**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne



V skladu z Direktivo 2014/24/EU in Direktivo 2014/25/EU določa četrty odstavek 75. člena ZJN-3 naslednje nacionalne razloge za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Ali je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo. Če je to dovolil naročnik, lahko za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek a dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V nasprotnem primeru glede uporabljenih pogojev za sodelovanje izpolni oddelke A, B, C in D.

a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje



Glede pogojev za sodelovanje gospodarski subjekt izjavlja, da

Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Zaključek

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov



Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je naročnik v skladu s 82. členom ZJN-3 navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabjeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Samo za omejene postopke, konkurenčne postopke s pogajanjem, postopke s pogajanjem z objavo, postopke konkurenčnega dialoga in partnerstva za inovacije, v katere so vključena pogajanja.

Del VI: Sklepne izjave



Podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da so informacije, ki sem jih navedel/smo jih navedli v delih II–V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da: /.

Podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Podpisani dajem/o uradno soglasje, da Univerzitetni klinični center Maribor pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v

tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene RAČUNALNIŠKA OPREMA,JN007742/2016-B01, in da bom priložil soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da Univerzitetni klinični center Maribor za isti postopek javnega naročanja v ustreznem registru pridobi tudi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz oddelka A dela III.

☒ Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Univerzitetni klinični center Maribor v zvezi z oddajo javnega naročila za namene RAČUNALNIŠKA OPREMA,JN007742/2016-B01, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum ter podpis: