

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **KONTEJNERJI**

**Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.11.2016, številka objave JN007426/2016-B01.**

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Navodila za delo s programom »Javna naročila UKC«
  - 1. Obrazec ponudbe (OBR-1)
  - 2. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
  - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
  - 4. Specifikacija zahtev naročnika
  - 5. Dodatne zahteve naročnika
  - 6. Specifikacija ponudbe s cenami

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-E-DeS-V1-65-1003/16  
Datum: 22.11.2016

## A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

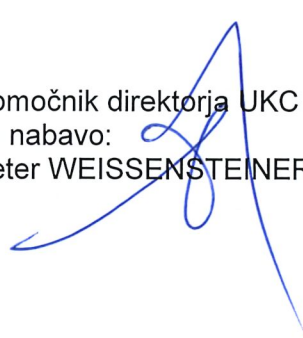
Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### KONTEJNERJI

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Pomočnik direktorja UKC  
za nabavo:  
Peter WEISSENSTEINER



Javno naročilo:  
**KONTEJNERJI**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	4
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	4
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
II	PONUDBA	5
2.1	Jezik	5
2.2	Dopustnost ponudbe	5
2.3	Predložitev ponudbe	7
2.4	Rok za predložitev ponudbe	7
2.5	Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe	8
2.6	Popravljanje napak	8
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	8
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	8
2.9	Stroški priprave ponudbe	8
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.10.1	Razlogi za izključitev	9
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	10
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
2.11	Tehnične zahteve	10
2.12	Ponudbena vrednost	11
2.13	Merilo	11
2.14	Izbira ponudnika	12
2.15	Veljavnost ponudbe	12
2.16	Variantne ponudbe	12
III	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
IV	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE IN DOGOVORA	12
4.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	12
4.2	Predvidena obdobja	13
4.3	Sklenitev kupoprodajne pogodbe	13
4.4	Sklenitev dogovora	13
V	KONČNA DOLOČILA	13
VI	PRAVNO VARSTVO	14

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>KONTEJNERJI</b> Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika, Dodatnih zahtevah naročnika ter v točki 2.11 teh navodil.	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.	
Trajanje naročila:	3 leta (od 01.01.2017 do 31.12.2019).	
Rok za oddajo ponudb:	15.12.2016, ura: do 11:00	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	15.12.2016, ura: ob 14:00	Glej poglavje III teh navodil.

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma predvidoma v obdobjih, kot je opredeljeno v točki 4.2 teh navodil. Naročilo za posamezno obdobje bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.13 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo za razpisan sklop blaga med sklenitelji okvirnega sporazuma najugodnejši. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem obdobju sklenil kupoprodajno pogodbo.

V primeru, da bo naročnik za razpisan sklop blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2019. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

Naročnik je za razpisan sklop blaga določil maksimalno dopustno vrednost sklopa (vrednost je brez DDV). Naročnik je maksimalno dopustno vrednost razpisanega sklopa blaga določil tako, da je upošteval svojo zadnjo nabavno vrednost posameznih vrst blaga iz sklopa zmanjšano za 2%.

V fazi analize in ocenjevanja ponudb bo naročnik pri ugotavljanju dopustnosti ponudb za razpisani sklop blaga vse tiste ponudbe, ki bodo presegale maksimalno dopustno vrednost za razpisani sklop blaga, ocenil kot nedopustne.

Če bodo pri razpisanem sklopu blaga vse ponudbe presegale maksimalno dopustno vrednost, bo naročnik postopek oddaje javnega naročila zaključil, ter izvedel nov postopek. V primeru, da bo naročnik tudi v ponovljenem postopku prejel ponudbe, ki bodo

presegale maksimalne dopustne vrednosti, bo naročnik razpisane količine zmanjšal do nivoja razpoložljivih sredstev.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

## 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 05.12.2016 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

#### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (izpolnjen za vse vrste blaga iz sklopa; natisnjen izvod in prenosni medij – zgoščenka\*);
5. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse vrste blaga iz sklopa; natisnjen izvod in prenosni medij – zgoščenka\*);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

\*Ponudniki lahko predložijo samo en prenosni medij, na katerem sta izpolnjena »Specifikacija zahtev naročnika« in »Specifikacija ponudbe s cenami«. V primeru odstopanja natisnjene izdoda od prenosnega medija, bo naročnik upošteval natisnjen izvod.

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- proizvajalca,
- zaščiteno ime,
- kataloško številko ali kakšno drugo oznako za identifikacijo blaga.

V specifikaciji ponudbe s cenami mora ponudnik vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

#### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski



subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

### 1. naročnikov naslov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
Oddelek za javna naročila  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor

### 2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil;
- predmet naročila »KONTEJNERJI«.

### 3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

## 2.4 Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **15.12.2016 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako

<sup>2</sup> <http://www.enarocanje.si>

ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

## **2.6 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.9 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11 Tehnične zahteve

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, Specifikaciji zahtev naročnika ter Dodatnih zahtevah naročnika.

1. Ponudniki morajo zagotavljati 100% razpisanih vrst in količin blaga iz sklopa;
2. Ponudniki morajo ponujati blago, ki ustreza vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji;

3. Ponudniki lahko ponudijo kontejnerje z enako ali večjo prostornino od razpisane. Odstopanje od razpisane prostornine je možno, vendar samo navzgor in največ do 20%;
4. Plastični kontejnerji so testirani skladno z ISO standardi ter primerni za zbiranje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva;
5. Kontejnerji morajo biti UN certificirani, s čemer ponudnik dokazuje, da ustrezajo veljavni zakonodaji za transport infektivnih odpadkov;
6. Kontejnerji morajo biti iz trde, mehansko odporne plastike za enkratno uporabo. Zabojniki se hermetično zaprejo. Pri običajnem ravnanju morajo glede na fizikalne (predrtje), kemijske (nastajanje plinov), biološke in druge lastnosti infektivnih odpadkov zanesljivo preprečevati ogrožanje okolja in zdravja ljudi.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja kupoprodajne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz točke 4.2 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za razpisan sklop blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2019. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence. Po dvanajstih mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma je sprememba cene možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki okvirnega sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

## 2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za sklop.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te

ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **15.06.2017**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **15.12.2016 ob 14:00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe (stavba št. 3)**.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

## IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE IN DOGOVORA

### 4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2019.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## 4.2 Predvidena obdobja

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitелji okvirnega sporazuma predvidoma v naslednjih obdobjih:

- od 01.01.2017 do 31.12.2017 (prvo obdobje);
- od 01.01.2018 do 31.12.2018 (drugo obdobje);
- od 01.01.2019 do 31.12.2019 (tretje obdobje).

V posameznem obdobju bo naročnik med sklenitелji okvirnega sporazuma izbral najugodnejšega ponudnika za posamezne sklope blaga iz predmetnega naročila na podlagi merila iz točke 2.13 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za posamezni sklop blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, naročnik za ta sklop blaga ne bo odpiral konkurenco. V takem primeru bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2019.

## 4.3 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilu iz točke 2.13 teh navodil, sklenil kupoprodajno pogodbo po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke 3 točke 2.2 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## 4.4 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00742616.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek za javna naročila**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.



Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

### I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna 95/98, ME, XP, VISTA izberite ikono **START ! ZAŽENI !** vpišite **CD ENOTA:SETUP !** pritisnite **ENTER**.

Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START ! RUN !** vpišite **ENOTA:SETUP !** pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa

(4x kliknite naprej in 1x končaj) Cilj namestitve lahko poljubno spreminjate.

3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini **PROGRAMI**:

↵ **CD – prenos podatkov** (predpogoj za delo s programom za Javna naročila)

↵ **Javna naročila UKC MARIBOR** (glavni program za:

- vpis cen

- vpis podatkov o artiklu

↵ **Odstranitev programa** (briši program iz sistema)

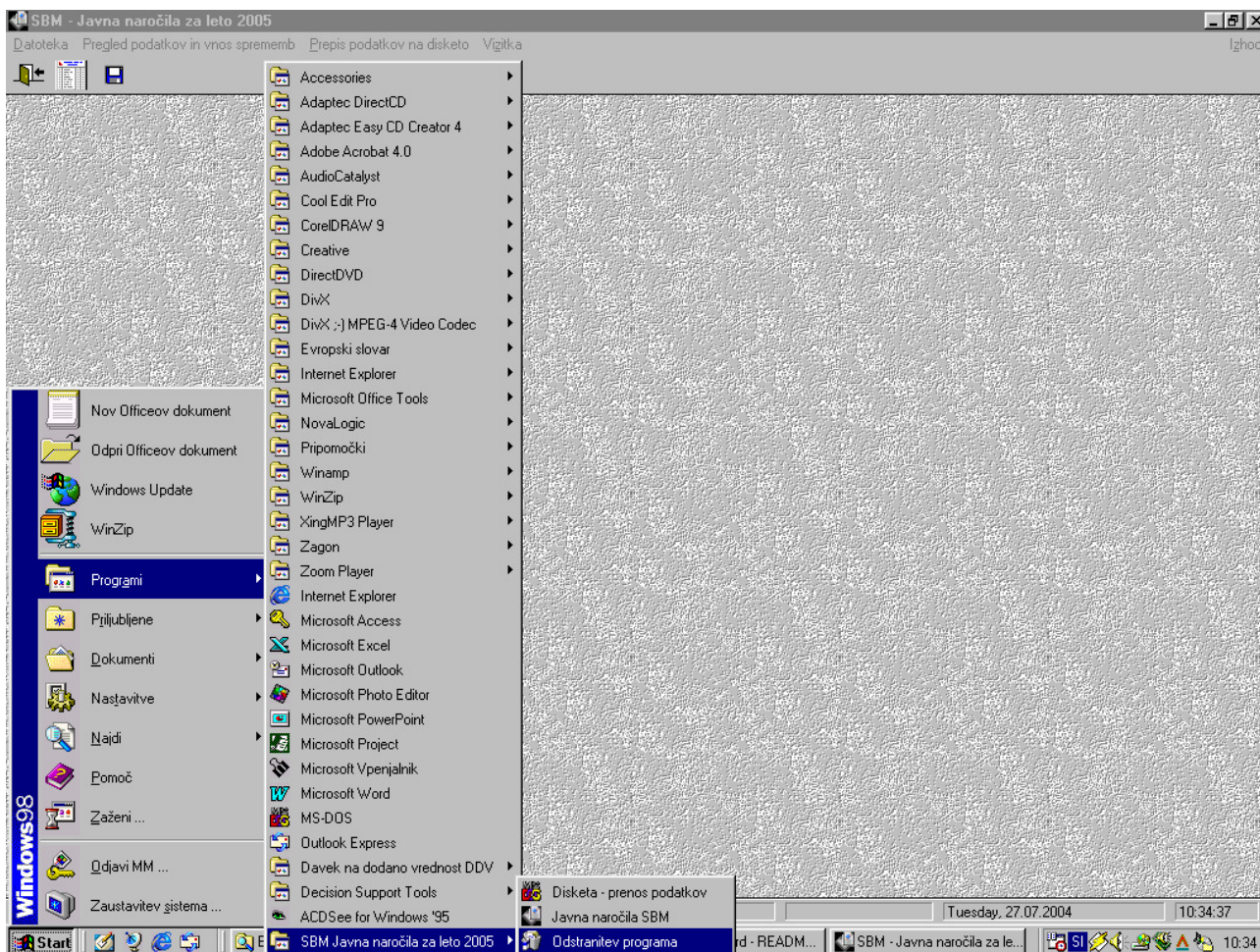
#### 4. Prenos podatkov na medij :

Kliknete ikono **START ! PROGRAMI ! UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2017 – ! CD – prenos podatkov ! enter !** zaprete okno "Kopiraj".

5. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila (glej točko II).

#### 6. Odstranitev programa (Slika 1)

Kliknete ikono **START ! PROGRAMI ! UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2017 - ! Odstranitev programa ! označite Automatic - finish.**



Slika 1: Odstranitev programa

Če uporabljate Windows 3.\* se bo prikazala še ena ikona:

- **Uninstall naročila** (odstranitev programa)

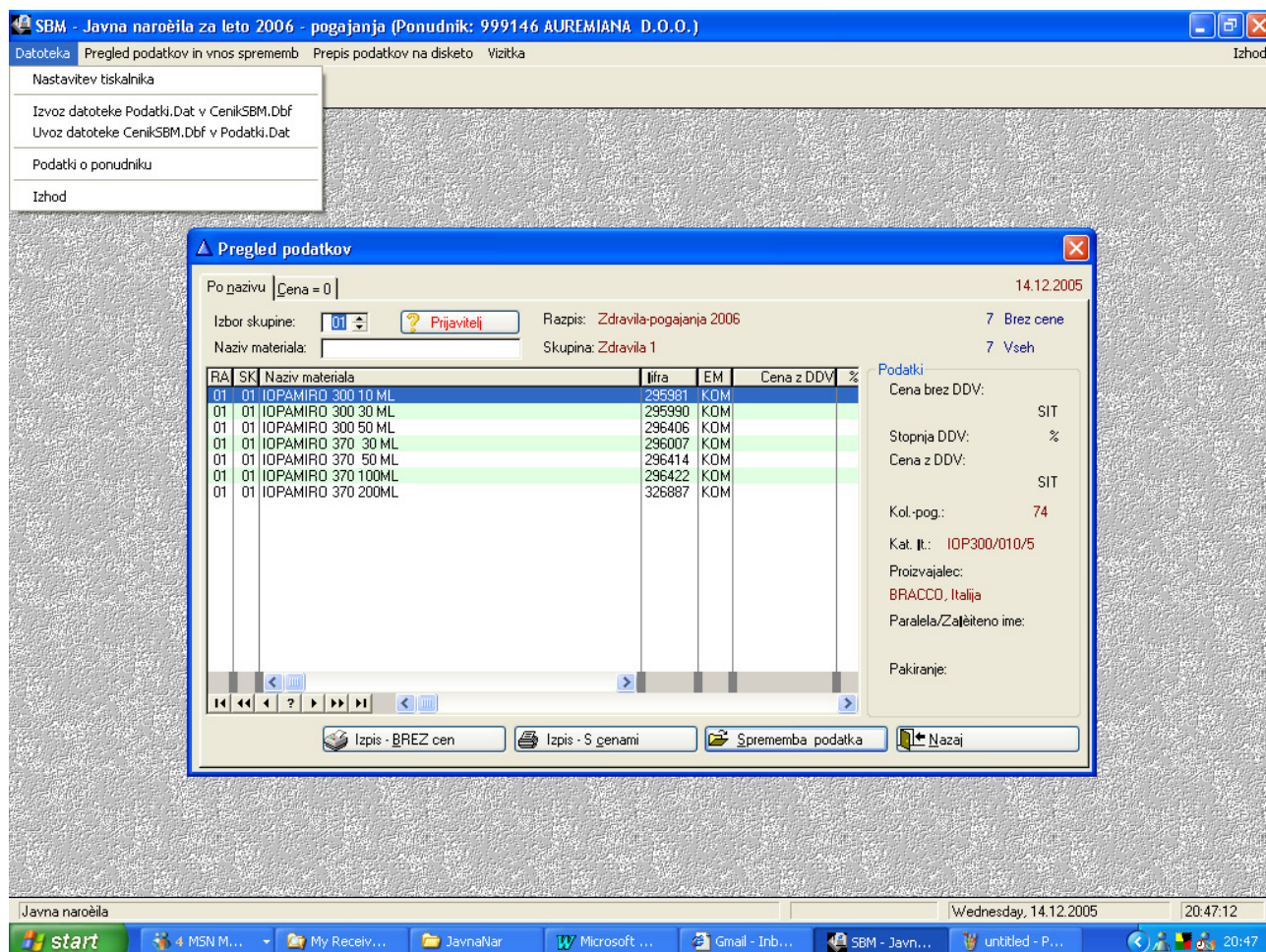
### Opozorilo:

Ta izbira bo izvedla odstranitev programa iz vašega računalnika. Ne uporabljajte je dokler ne zaključite vnosa podatkov in ne pošljete CD-ja z vašimi podatki na naslov UKC Maribor. Odstranitev programa v okolju Okna izvedete tudi z ukazom "**Dodaj/Odstrani programe**".

## II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

**START ! PROGRAMI ! UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2017 - ! Javna naročila UKC MARIBOR.**



Slika 2: Okno "Javna naročila za leto 2016 "

Meniji:

### a) Datoteka

- *Nastavitev tiskalnika* (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz datoteke Podatki.Dat...* (prenos podatkov v DBF obliko)
- *Uvoz datoteke...* (uvoz podatkov iz DBF oblike)
- *Podatki o ponudniku* (vpišite vaše podatke; izpišejo se na specifikaciji)
- *Izhod* (zaključek dela s programom).

### b) Pregled podatkov in vnos sprememb (glavni del programa)

- ↳ V tem meniju boste dobili možnost **pregleda vseh podatkov po skupinah**. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Možen je pogled samo za tiste izdelke, katerim niste vnesli ceno (izbor : **CENA = 0**).

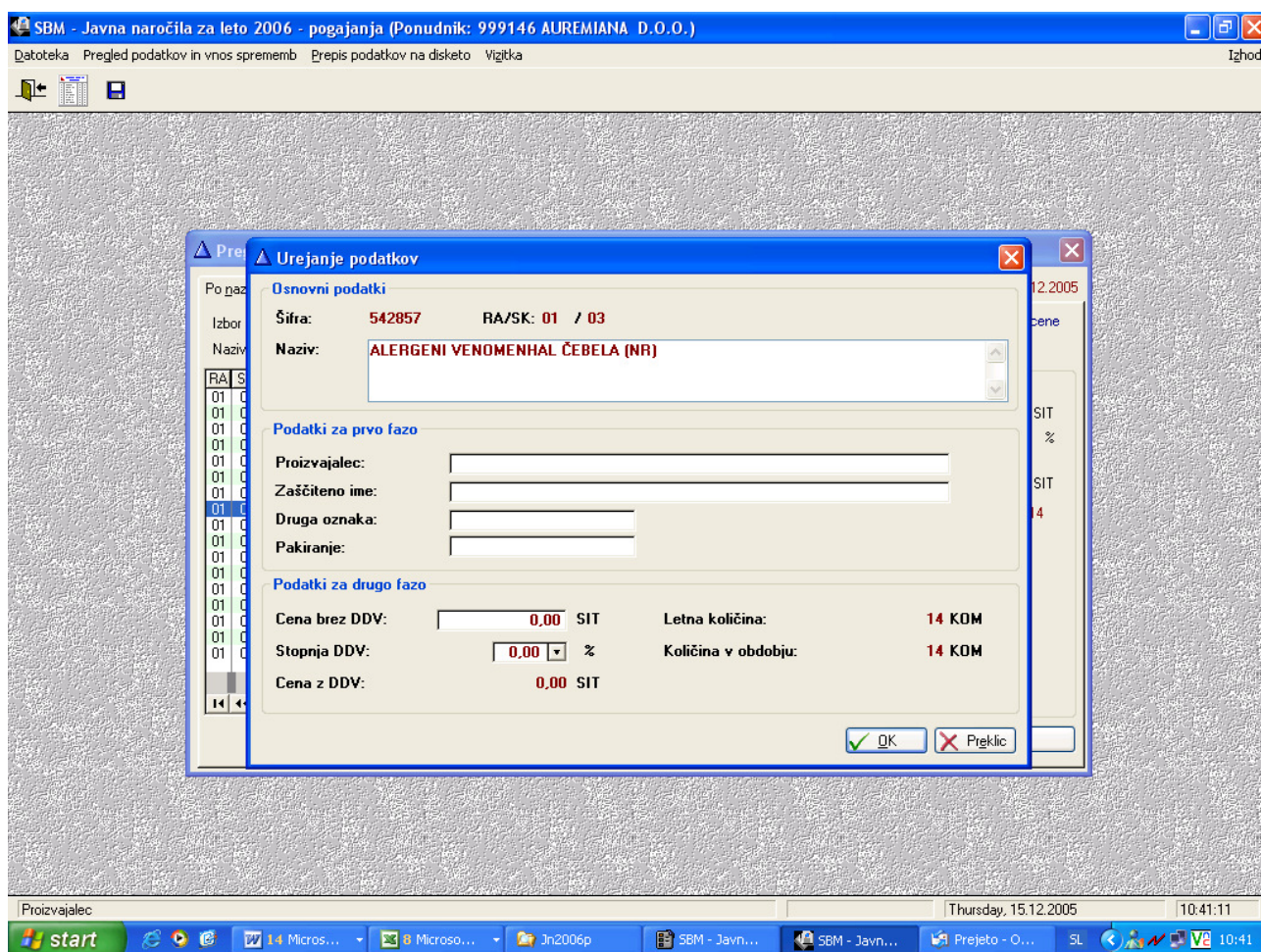


✎ (Vnos in) spreminjanje podatkov (Slika 4)

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete "**Sprememba podatka**" ali pritisnete **Alt+S** ali pa pritisnete "**ENTER**". Prikaže se vam novo okno, v katerega vpišete podatke. Za skupine je :

- **omogočen** vpis podatkov kot so: proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.,
- **omogočen** vpis podatkov kot so: pakiranje, cena brez DDV in stopnja DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artikel, ne vpišite nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vnesli in izbrali "**OK**", se bodo vneseni ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem izdelku.



Slika 3: Vnos in spreminjanje podatkov

## Izpisa specifikacije

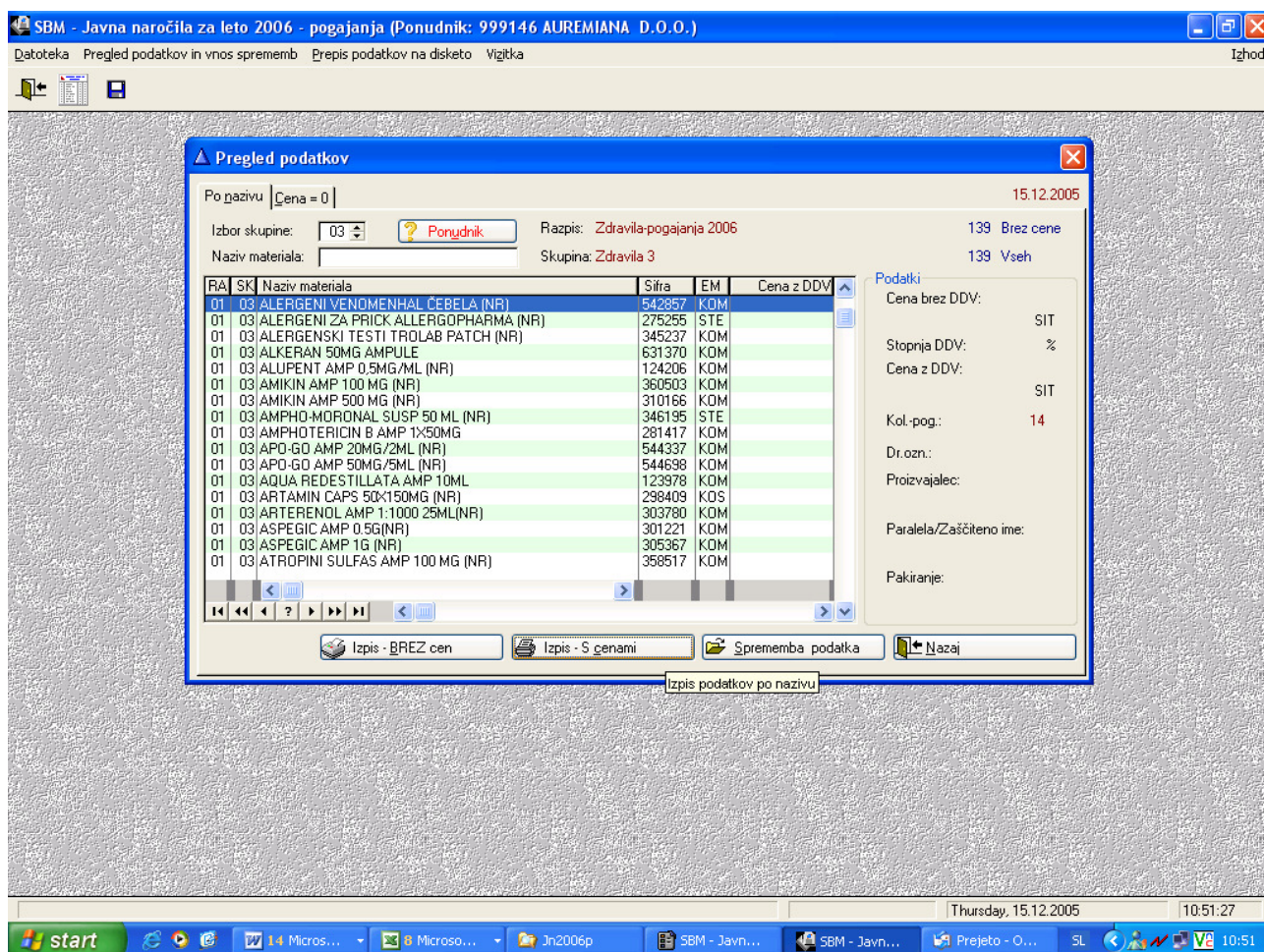
Če označite polje **"Izpis BREZ CEN"** boste dobili izpis *"Specifikacija zahtev naročnika"*, in sicer s količinami do 31.12.2017.

Če označite polje **"Izpis S CENAMI"** boste dobili izpis *"Specifikacija ponudbe s cenami"*, in sicer s količinami do 31.12.2017.

Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (določene strani, predogled, povečava...). Če ste si premislili in ne želite izpisa, izberite **"Izhod"**.

**Opomba:** Potrebno je natisniti »IZPIS S CENAMI in IZPIS BREZ CEN«.

Predložiti je potrebno **izmenljiv medij z vsebino podatkov**.



Slika 4: Prikaz gumbov za izpis



- ✎ S klikom na gumb "**PONUĐNIK**" lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.
- ✎ Po izbiri "**Nazaj**" se boste vrnili v osnovni meni.

c) **Prepis podatkov – 2 opciji**

▪ **na IZMENLJIV MEDIJ**

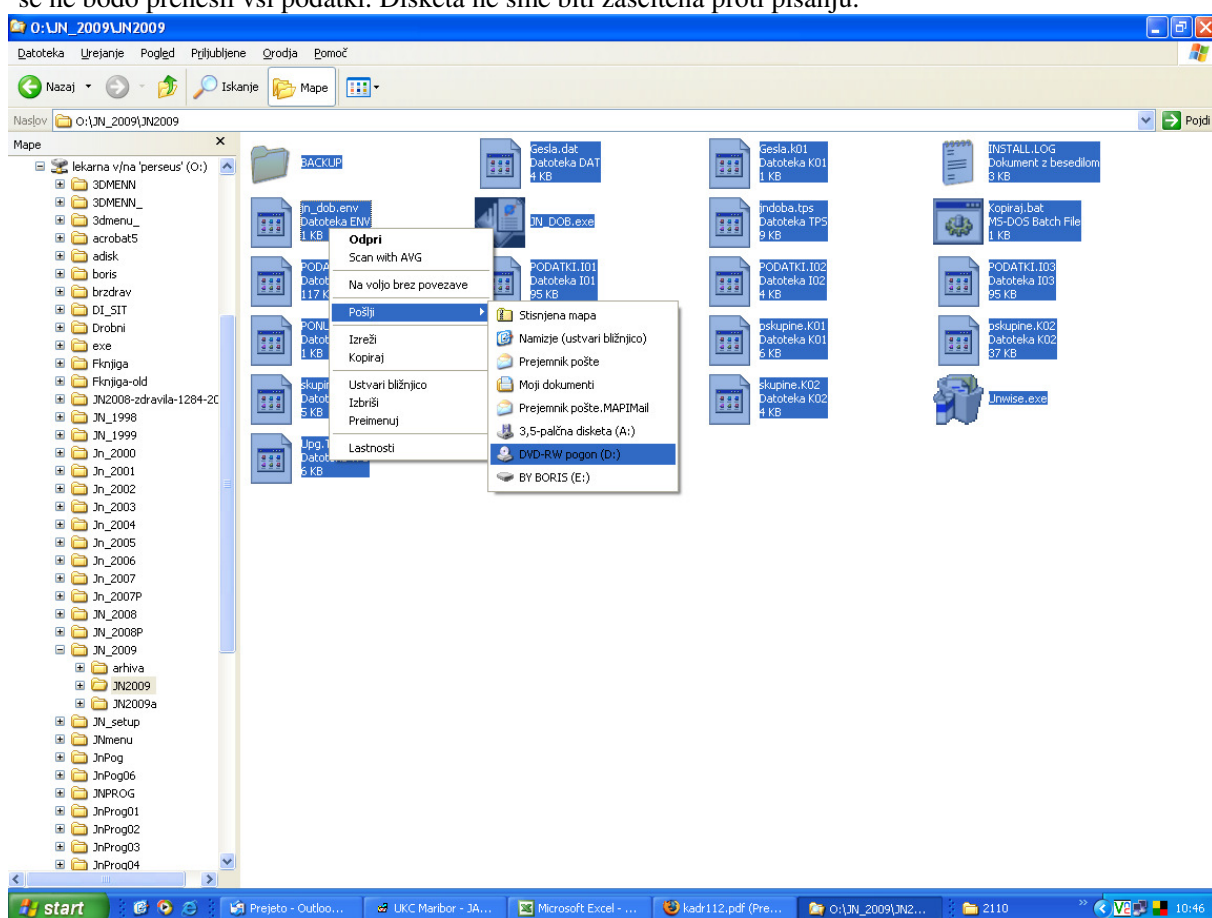
Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov, na kateri bodo vaši podatki za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov kopirate podatke na poljuben medij (CD ROM, USB KLJUČ ipd.)

▪ **na DISKETO**

Ta izbira vam omogoča pripravo diskete, na kateri bodo vaši podatki za vrste blaga oz. skupine, za katere oddajate ponudbo in podatki o cenah. Po končanem vnosu za vse skupine kreirate disketo.

**Opozorilo:**

Pred prenosom podatkov/cen na disketo morate biti v osnovnem meniju. Če boste poskušali kreirati disketo in boste še imeli odprto datoteko s podatki (na zaslonu se vidi okno s podatki), se bo sistem odzval z opozorilom, da je pristop do podatkov onemogočen. Zaradi velike količine podatkov pri nekaterih dobaviteljih je **OBVEZNO** vstaviti v disketni pogon **PRAZNO** disketo. Če na disketi ne bo dovolj prostora se ne bodo prenesli vsi podatki. Disketa ne sme biti zaščiten proti pisanju.



Slika 10: Prikaz gumbov za izpis

V ciljni mapi programa označite vse datoteke (ukaz CTRL+tipka A). Z desnim klikom »miške« se odpre meni v katerem kliknete : **POŠLJI ali SEND TO ! IZBERETE MEDIJ (npr. DVD-RW pogon, USB KLJUČ ipd !**

**Opozorilo:**

Po prenosu podatkov preverite ali so podatki na izbranem mediju. Izbrani medij priložite k ponudbi.

- e) **Vizitka.** Ta izbira vam bo dala na zaslonu podatke o kontaktni osebi iz UKC Maribor v primeru morebitnih nejasnosti v zvezi s samim programom. (Center za informatiko – Janez Krempel, tel.: 02/321-27-30; Oddelek za nabavo zdr. materiala in storitev Matej Španinger, tel.02/321-28-08). **ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!**

# PONUDBA

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: KONTJNERJI</b>  Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.11.2016, številka objave JN007426/2016-B01.
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:</b>
<b>3. Podatki o ponudniku</b>
3.1 Firma oz. ime:
3.2 Naslov:
3.3 Zakoniti zastopnik:
3.4 Identifikacijska številka za DDV:
3.5 Matična številka:
3.6 Številka transakcijskega računa:
3.7 Telefonska številka:
3.8 Številka telefaksa:
3.9 E-mail:
3.10 Kontaktna oseba:
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponube.



# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v.d. direktorja UKC, Janez Lavre, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,  
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:  
....., matična številka stranke sporazuma: .....

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke okvirnega sporazuma:

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
- .....
- .....
- N. ....

Naročnik in stranke tega sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga »KONTEJNERJI«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 24.11.2016, številka objave JN007426/2016-B01.

### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za dobavo kontejnerjev opredeljenih v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, št. ...., z dne ....., Seznam iz tega člena, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količino blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

## III IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB

### 4. člen

Naročnik je čas trajanja tega sporazuma iz 12. člena razdelil na naslednja obdobja:

- od 01.01.2017 do 31.12.2017 (prvo obdobje),
- od 01.01.2018 do 31.12.2018 (drugo obdobje),
- od 01.01.2019 do 31.12.2019 (tretje obdobje).

Naročnik bo določen čas pred začetkom vsakega obdobja iz predhodnega odstavka tega člena odpiral konkurenco med strankami tega sporazuma tako, da bo stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudb za tiste vrste blaga, za katere je sklenjen sporazum. V posameznem obdobju bo naročnik med tistimi strankami tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe, izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

Ponudbe bo treba predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb za posamezno obdobje.

Odpiranje ponudb za posamezno obdobje bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbo.

Naročnik bo tiste stranke sporazuma, ki bodo na podlagi povabila naročnika k predložitvi ponudb predložile ponudbo, pisno obvestil o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Z najugodnejšim ponudnikom bo naročnik sklenil kupoprodajno pogodbo.

Naročnik bo ponovno odpiral konkurenco, za preostali čas do izteka veljavnosti obdobja, med ostalimi sklenitelji okvirnega sporazuma, v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo želel skleniti pogodbe,
- če bo naročnik prekinil pogodbo z izbranim ponudnikom,
- če bo izbrani ponudnik odstopil od pogodbe.

V primeru, da bo naročnik sklenil sporazum s samo eno stranko sporazuma, naročnik ne bo odpiral konkurence.

## **IV CENE**

### **5. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz 4. člena tega sporazuma.

Cene za vrste blaga iz zadnjega odstavka 4. člena tega sporazuma so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve tega sporazuma. Po dvanajstih mesecih od dneva sklenitve sporazuma je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## **V NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

### **6. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku 14 dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče naročnika ob terminu, ki ga določi naročnik.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

## VI PREVZEM BLAGA

### 7. člen

Prevzem se opravi preko elektronskega medija. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica (pisna in/ali elektronska) mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati **številko naročilnice**.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden **ident naročnika**. Prav tako mora račun vsebovati enake podatke kot dobavnica.

Blago se šteje za prevzeto, ko stranka sporazuma dostavi blago na dogovorjena mesta in je dobavnica podpisana tako s strani stranke sporazuma kot strani naročnika.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## VII KAKOVOST BLAGA

### 8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## VIII PLAČILNI POGOJI

### 9. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. .... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

**IX SKRBNIK SPORAZUMA****10. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je: .....

**X TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA****11. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in velja od 01.01.2017 do 31.12.2019.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma. Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

**12. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

**13. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA****14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XII KONČNE DOLOČBE****15. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**16. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

V.d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.

# VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v.d. direktorja UKC Janez Lavre, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med prodajalcem in kupcem sklenjen okvirni sporazum, št. ...., z dne ....., za nabavo blaga iz javnega naročila »KONTEJNERJI«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 24.11.2016, številka objave JN007426/2016-B01.

## 2. člen

Kupec je s pisnim povabilom k predložitvi ponudb št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: povabilo), pozval prodajalca k predložitvi ponudbe za dobavo blaga, opredeljenega v povabilu.

Na podlagi prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba) ter na podlagi merila za izbiro ponudb, opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega naročila, je kupec izbral prodajalca za dobavo blaga opredeljenih v Seznamu blaga s cenami (v nadaljevanju: Seznam) za obdobje od ..... do .....

Ponudba, Seznam in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del te kupoprodajne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

## 3. člen

Prodajalec in kupec se dogovorita, da bo kupec v obdobju, za katerega se sklepa ta pogodba, kupoval od prodajalca le tiste vrste in količine blaga iz Seznama, ki ga bo potreboval v tem obdobju, po cenah iz prodajalčeve ponudbe.

#### 4. člen

Prodajalec bo kupcu dobavljal posamezne vrste blaga na podlagi pisnih naročilnic.

Kupec bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Prodajalec se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku 14 dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Prodajalec mora dostaviti blago ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče kupca ob terminu, ki ga določi naročnik.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki je predmet dostave blaga.

#### 5. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati **številko naročilnice**.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden **ident kupca**.

Blago se šteje za prevzeto, ko prodajalec dostavi blago na dogovorjena mesta in je dobavnica podpisana tako s strani prodajalca kot strani kupca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

#### 6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

#### 7. člen

V času trajanja te pogodbe bo kupec od prodajalca kupoval posamezne vrste blaga po cenah iz ponudbe iz 2. člena te pogodbe.

Kupec si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je prodajalec za blago, ki je predmet te pogodbe, v času trajanja te pogodbe znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s prodajalcem dogovoriti ustrezno znižanje pogodbene cene.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče kupca, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami v času trajanja pogodbe, lahko prodajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja te pogodbe.



## 8. člen

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga, izračunano na način iz predhodnega člena te pogodbe, plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. ...., v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Račun mora obvezno vsebovati **celotno številko naročilnice in idente kupca** iz naročilnice.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

## 9. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od ..... do ..... in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodbe preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

## 10. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti prodajalca po tej pogodbi, lahko kupec to pogodbo razdre.

## 11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**12. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**13. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

.....

V.d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.

## SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: **65 Kontejnerji**  
**01 Kontejnerji za odpadke iz zdravstva**

CPV: 44613800

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razp. kol. za 12 mes	Pakir.	Proizvajalec	Zaščiteno ime	Kataloška številka
1	ROČKA 10 L, Z ZAMAŠKOM ZA ODPADNE KEMIČALIJE (UN CERTIFICIRANE)	871133	KOS	400				
2	ROČKA 20 L, Z ZAMAŠKOM ZA ODPADNE KEMIČALIJE (UN CERTIFICIRAN)	871460	KOS	350				
3	ROČKA 5 L, Z ZAMAŠKOM ZA ODPADNE KEMIČALIJE (UN CERTIFICIRAN)	871290	KOS	100				
4	ZBIRALNIK ZA CITOSTATIČNE ODPADKE+REDEČI POKROV 60L	324949	KOS	500				
5	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.12L PBS/003501	762253	KOS	1.100				
6	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.30L BK/YE/002816	762261	KOS	4.500				
7	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.50L SB501	762270	KOS	4.500				
8	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.60L BK/YE/005430	762288	KOS	7.500				
9	ZBIRALNIK ZA ODPADNA ZDRAVILA +RUMEN POKROV 50L	871249	KOS	200				
10	ZBIRALNIK ZA PATOLOŠKI ODPADOK+VIOLA POKROV 30L, 18 01 02	871095	KOS	100				
11	ZBIRALNIK ZA PATOLOŠKI ODPADOK+VIOLA POKROV 60L, 18 01 02	865648	KOS	200				

ŽIG IN PODPIS:

## DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ročke in zabojniki morajo biti opremljeni s podatki o nazivu in številki odpadka ter z napisi »povzročitelj odpadka«, »izvor odpadka«, »datum nastanka odpadka« in »datum odvoza«. Ročke in kontejnerji, ki so namenjeni za zbiranje nevarnih odpadkov morajo biti opremljeni tudi z napisom »nevarni odpadek«.

Primeri nalepk:

1. Ročka z zamaškom za zbiranje odpadnih kemikalij, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, prostornine 5L, 10L in 20L (ročke morajo biti opremljene tudi z napisom »vrsta odpadne kemikalije« in s piktogrami »vnetljivo«, »nevarno za zdravje«, »jedko«, »nevarno za okolje«).

NE V A R N I   O D P A D E K			
<b>KEMIKALIJE, KI SO SESTAVLJENE IZ NEVARNIH SNOVI ALI JIH VSEBUJEJO</b> Klasifikacijska številka odpadka 18 01 06*			
<b>Povzročitelj odpadka:</b>	UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor		
<b>Izvor odpadka:</b>			
<b>Datum nastanka odpadka:</b>			
<b>Datum odvoza:</b>			
<b>Vrsta odpadne kemikalije:</b>			
			
Vnetljivo	Nevarno za zdravje	Jedko	Nevarno za okolje

2. Zbiralniki za infektivne odpadke, prostornine 12L, 30L, 50L in 60L.

<b>NE VARNI ODPADEK</b>	
<b>INFEKTIVNI ODPADKI</b> Klasifikacijska številka odpadka <b>18 01 03*</b>	
<b>Povzročitelj odpadka:</b>	<b>UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor</b>
<b>Izvor odpadka:</b>	
<b>Datum nastanka odpadka:</b>	
<b>Datum odvoza:</b>	

3. Zbiralniki za odpadna zdravila, prostornine 50L (rumen pokrov).

<b>ZDRAVILA, KI NISO NAVEDENA V 18 01 08</b> Klasifikacijska številka odpadka <b>18 01 09</b>	
<b>Povzročitelj odpadka:</b>	<b>UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor</b>
<b>Izvor odpadka:</b>	
<b>Datum nastanka odpadka:</b>	
<b>Datum odvoza:</b>	

4. Zbiralniki za patološke odpadke, prostornine 30L in 60L (vijolični pokrov).

<b>DELI TELESA IN ORGANI, VKLJUČNO Z VREČKAMI KRVI IN KONZERVIRANO KRVJO (RAZEN 18 01 03)</b> Klasifikacijska številka odpadka <b>18 01 02</b>	
<b>Povzročitelj odpadka:</b>	<b>UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor</b>
<b>Izvor odpadka:</b>	
<b>Datum nastanka odpadka:</b>	
<b>Datum odvoza:</b>	

5. Zbiralniki za citotoksične odpadke, prostornine 60L (rdeč pokrov).

<b>NE V A R N I   O D P A D E K</b>	
<b>CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA</b> Klasifikacijska številka odpadka <b>18 01 08*</b>	
<b>Povzročitelj odpadka:</b>	<b>UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor</b>
<b>Izvor odpadka:</b>	
<b>Datum nastanka odpadka:</b>	
<b>Datum odvoza:</b>	

## SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI - za 1. obdobje

Predmet JN: **65 Kontejnerji**  
**01 Kontejnerji za odpadke iz zdravstva**

CPV: 44613800

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	DDV%	Vredn. brez DDV
1	ROČKA 10 L, Z ZAMAŠKOM ZA ODPADNE KEMIČALIJE (UN CERTIFICIRANE)	871133	400	KOS				
2	ROČKA 20 L, Z ZAMAŠKOM ZA ODPADNE KEMIČALIJE (UN CERTIFICIRAN)	871460	350	KOS				
3	ROČKA 5 L, Z ZAMAŠKOM ZA ODPADNE KEMIČALIJE (UN CERTIFICIRAN)	871290	100	KOS				
4	ZBIRALNIK ZA CITOSTATIČNE ODPADKE+REDEČI POKROV 60L	324949	500	KOS				
5	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.12L PBS/003501	762253	1.100	KOS				
6	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.30L BK/YE/002816	762261	4.500	KOS				
7	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.50L SB501	762270	4.500	KOS				
8	ZBIRALNIK ZA INFEK.ODP.60L BK/YE/005430	762288	7.500	KOS				
9	ZBIRALNIK ZA ODPADNA ZDRAVILA +RUMEN POKROV 50L	871249	200	KOS				
10	ZBIRALNIK ZA PATOLOŠKI ODPADOK+VIOLA POKROV 30L, 18 01 02	871095	100	KOS				
11	ZBIRALNIK ZA PATOLOŠKI ODPADOK+VIOLA POKROV 60L, 18 01 02	865648	200	KOS				

ŽIG IN PODPIS:

VREDNOST SKUPAJ:

59.534,34 €

0,00 €

## Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in naročniku.

Informacije o objavi	
Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:	
<b>Številka obvestila v UL EU:</b>	
Če se ne zahteva objava obvestila v Uradnem listu Evropske unije, navedite druge informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni):	
<b>Številka obvestila na PJN:</b>	JN007426/2016-B01

Identiteta naročnika	
<b>Ime naročnika:</b>	UKC Maribor
<b>Država:</b>	<input type="text" value="Slovenija"/>

Informacije o postopku oddaje javnega naročila	
<b>Naziv naročila:</b>	Kontejnerji
<b>Kratek opis naročila:</b>	Kontejnerji
<b>Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):</b>	
<b>Ali je javno naročilo pridržano (31. člen ZJN-3)?</b>	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne

## Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

A. Informacije o gospodarskem subjektu	
<b>Ime:</b>	<b>E-naslov:</b>
<b>Ulica in hišna številka:</b>	<b>Telefonska številka:</b>
<b>Poštna številka:</b>	<b>Kontaktna oseba:</b>
<b>Kraj:</b>	<b>ID za DDV:</b>
<b>Država:</b>	<b>Druga nacionalna ID (matična) številka:</b>
<b>Spletni naslov:</b>	
<b>Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)?</b>	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
<div>Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV, kakor je ustrezno, SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</div>	
<b>Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?</b>	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
<b>Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekt želi oddati ponudbo:</b>	



B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta

Kadar je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila (potrebna je navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Zastopnik:

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Položaj/nastopa  
v vlogi:

Ulica in hišna  
številka:

Poštna številka:

Kraj:

Država:

---

Telefonska  
številka:

E-naslov:

Če je potrebno, navedite podrobne  
informacije o zastopstvu (njegove  
oblike, obseg, namen, zastopnikov  
EMSO ...):

C. Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)

Za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, predložite ločen obrazec za ESPD, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v oddelkih A in B tega dela ter dela III, obrazec pa morajo zadevni gospodarski subjekti ustrezno izpolniti in podpisati. Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organi, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehnično osebje in tehnični organi, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Kolikor je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov.

Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?

☐ Da ☒ Ne

D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja

Za javno naročilo storitev in gradenj za vsakega zadevnega podizvajalca, ki ni vključen v oddelku C tega dela, oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter dela III. Za javno naročilo blaga pa to navedite le, če naročnik te informacije izrecno zahteva (94. člen ZJN-3).

Ta oddelek se namreč izpolni za javno naročilo storitev in gradenj, za javno naročilo blaga pa samo, če te informacije izrecno zahteva naročnik.

Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam (v skladu s 94. členom ZJN-3 in če ne uporablja njegovih zmogljivosti v skladu z 81. členom ZJN-3)?

☐ Da ☒ Ne

## Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1. Prvih 6 razlogov spodaj, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, in zadnji - 7. razlog, ki je določen v nacionalni zakonodaji, v celoti zajema razlog za izključitev, kot je opredeljen v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

**Sodelovanje v hudodelski združbi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

**Korupcija**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

**Goljufija**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

**Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podpora pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

**Pranje denarja ali financiranje terorizma**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

**Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne**Kršitev temeljnih pravic delavcev**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi 7. kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost



Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, ki določa, da mora gospodarski subjekt izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 eurov ali več). Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Spodaj navedena razloga v celoti zajemata razlog za izključitev, kot je opredeljen v drugem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

**Plačevanje davkov**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne**Plačevanje prispevkov za socialno varnost**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ NeAli so te informacije na razpolago v elektronski obliki? ☐ Da ☐ Ne



V skladu z Direktivo 2014/24/EU in Direktivo 2014/25/EU določa četrti odstavek 75. člena ZJN-3 naslednje nacionalne razloge za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

**Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami**

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

**Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo**

Ali je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo?

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

## Del IV: Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo. Če je to dovolil naročnik, lahko za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek a dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V nasprotnem primeru glede uporabljenih pogojev za sodelovanje izpolni oddelke A, B, C in D.

a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje



Glede pogojev za sodelovanje gospodarski subjekt izjavlja, da

**Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.**

Vaš odgovor ☐ Da ☐ Ne

## Zaključek

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov



Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je naročnik v skladu s 82. členom ZJN-3 navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabjeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Samo za omejene postopke, konkurenčne postopke s pogajanjem, postopke s pogajanjem z objavo, postopke konkurenčnega dialoga in partnerstva za inovacije, v katere so vključena pogajanja.

Del VI: Sklepne izjave



Podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da so informacije, ki sem jih navedel/smo jih navedli v delih II–V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da: /.

Podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Podpisani dajem/o uradno soglasje, da UKC Maribor pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene Kontejnerji, JN007426/2016-B01, in da bom priložil

soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da UKC Maribor za isti postopek javnega naročanja v ustreznem registru pridobi tudi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz oddelka A dela III.

☒ Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da UKC Maribor v zvezi z oddajo javnega naročila za namene Kontejnerji, JN007426/2016-B01, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum ter podpis: