

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

NAJEM RTG APARATA S C LOKOM

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 10. 2018, številka objave JN007430/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 10. 2018, številka objave 2018/S 206-470376.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec najemne pogodbe (OBR-3)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB 19/18
Datum: 24. 10. 2018

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

NAJEM RTG APARATA S C LOKOM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
NAJEM RTG APARATA S C LOKOM

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	7
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	8
2.7	Popravljanje napak	8
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	8
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	8
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	10
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
2.12	Tehnične zahteve	11
2.13	Ponudbena vrednost	11
2.14	Merilo	12
2.15	Izbira ponudnika	12
2.16	Veljavnost ponudbe	12
2.17	Variantne ponudbe	12
III	SKLENITEV NAJEMNE POGODBE IN DOGOVORA	13
4.1	Sklenitev najemne pogodbe	13
4.2	Sklenitev dogovora	13
IV	KONČNA DOLOČILA	13
V	PRAVNO VARSTVO	13

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NAJEM RTG APARATA S C LOKOM</p> <p>Predmet javnega naročila je najem RTG aparata s C lokom.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika ter v točki 2.12 teh navodil.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil najemno pogodbo za obdobje šestih (6) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 28. 11. 2018 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 11. 2018 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in najemne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Pogoj iz točke 2.11.2.2 pa lahko partnerji skupne ponudbe izpolnijo skupno.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, pri takšnem podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil. Podizvajalca, pri katerem so podani razlogi za izključitev, mora naročnik zavrniti, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 14. 11. 2018 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. tehnične specifikacije ponujenega aparata, prospekte itn., kot je to opredeljeno v točki C) Specifikacija zahtev naročnika in v opombi k OBR-2, Predračun za najem RTG aparata s C lokom;

Obrazci iz točk 1, 2, 3 in 4 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

² <http://www.enarocanje.si>

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28. 11. 2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4903

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 11. 2018** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoji:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: ESPD obrazec

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

- Naročniku izročiti RTG aparat s C lokom v neomejeno uporabo in uživanje za obdobje šestih let;
- zagotoviti dobavo, postavitve aparata ter poskusni zagon in šolanje za pravilno in varno uporabo aparata;
- za celotno obdobje najema brezplačno zagotoviti vse rezervne dele, vzdrževanje, pooblaščen in usposobljen servis in prevzem vseh ostalih stroškov delovanja aparata in pripadajoče opreme.

Ostale tehnične zahteve je naročnik podrobneje opredelil v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (priloga OBR-2) tako, da vpiše ceno za najem aparata na mesec in le to ceno pomnoži s količino mesecev. Na koncu prišteje še davek na dodatno vrednost.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (stroške najema, dobave in zagona, šolanja za delo na aparatu, vsa redna vzdrževalna dela (servis) in izredna vzdrževalna dela ter zamenjavo vseh rezervnih delov), popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter

morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost najema brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **28. 5. 2019**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV NAJEMNE POGODBE IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev najemne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil najemno pogodbo v skladu z določbami vzorca najemne pogodbe iz 3 točke 2.3 teh navodil (OBR-3). Pogodba se sklene za obdobje šestih (6) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do izvajalca ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00743018.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **NAJEM RTG APARATA S C LOKOM.**

Naročnik potrebuje operacijski C-lok za potrebe kirurške dejavnosti (zlasti operacije hrbtenice), ki je zasnovan tako, da je objekt slikanja stalno v izo-centru in da aparat omogoča nadgradnjo na 3D slikanje in rekonstrukcijo v vseh smereh. Sistem mora vsebovati 2 komponenti: mobilni operacijski C-lok z zaslonom za prikaz slike in komponento z zasloni za prikaz, obdelavo, arhiviranje, tiskanje in pošiljanje slik v Impax.

Sistem mora imeti:

1. dovolj velik C-lok za operacije hrbtenice (tudi za močnejše paciente), na katerem se nahajata rentgenska cev in ploščati digitalni detektor; razdalja med rentgensko cevjo-goriščem in ploščatim digitalnim detektorjem mora znašati 75 cm ali več,
2. aparat mora imeti čim večjo globino C-loka,
3. zagotavljati mora projekcije oz. premikanje C-loka +/- 180° ali več ter angulacijo 20° ali več,
4. omogočati mora čim hitrejše premikanje-rotacijo C-loka v vse smeri,
5. višina središča slike mora biti med 90 in 115 cm,
6. možnost uporabe diaskopije in zajemanja slik v polni ločljivosti v vseh položajih C-loka,
7. aparat potrebuje čim hitrejši motoriziran dvig in spust C-loka,
8. rentgenski aparat mora imeti pripadajoči generator, ki mora biti visokofrekvenčen, z nominalno močjo 25 kW,
9. omogočati mora izbor visoke napetosti v območju od 40 kV do 125 kV v korakih po 1 kV,
10. omogočati mora izbiro različnih vrst diaskopije (pulzno in kontinuirano); pulzna diaskopija mora omogočati izbor od 4p/s do 15 p/s,
11. omogočen mora biti izbor čim večjega toka pri kontinuirani diaskopiji,
12. omogočeno mora biti samodejno upravljanje kV in mA (AEC) za optimalno kvaliteto slike za zmanjšanje doze brez poskusne ekspozicije,
13. sistem mora omogočati ročni izbor slikovnih parametrov napetosti in toka,
14. stikalo za izklop aparata v sili.

Rentgenska cev:

15. mora biti v ustreznem ohišju,
16. mora biti prilagojena za slikanje na pripadajoči detektor z neslišnim vrtenje anode,
17. imeti mora 2 fokusa; manjši do 0,3 mm, večji do 0,6 mm,
18. omogočati mora neprekinjeno delovanje za izvajanje dolgotrajnih operacijskih posegov. Zato mora imeti čim boljše toplotne karakteristike in primerno hlajenje rentgenske cevi z omogočanjem neomejenega časa diaskopije z najvišjimi možnimi slikovnimi parametri,
19. omogočati mora filtracijo žarkov s filtrom debeline 3,0 mm Al.

Kolimator:

20. kolimator, s katerim je možno izkoristiti celotno površino pripadajočega detektorja,
21. kolimator mora imeti ustrezne zaslonke; brez dodatnega obsevanja se zaslonke nastavljajo na osnovi zamrznjene slike oz. zadnje shranjene slike,
22. sistem mora omogočati dodatno avtomatsko filtriranje mehkih žarkov,

23. prikaz skupne doze sevanja (slikanje in diaskopija) na zaslonu v operacijskem prostoru,
24. prikaz časa diaskopije na zaslonu v operacijskem prostoru z možnostjo zvočnega opozorila po pretečenih 5 min diaskopije; možnost ročnega izklopa zvočnega alarma,
25. aparat mora imeti vgrajen merilnik produkta doze in površine polja (DAP meter), ki mora biti prikazan na monitorju v operacijskem prostoru,
26. prikaz toplotne obremenjenosti rentgenske cevi na monitorju v operacijskem prostoru,
27. svetlobni signal nad zasloni, ki se prižge med diaskopijo in slikanjem.

Detektor

28. ploščat digitalni detektor, ki deluje na osnovi amorfnega silicija in cezijevega jodida ali CMOS ustrezne velikosti oz. dimenzije stranic brez ohišja 25 x 25 cm ali več,
29. matrika zajema pri največjem polju naj bo vsaj 1024x1024,
30. globinska ločljivost detektorja mora biti vsaj 16 bit,
31. pixelpitch (minimalni razmik med sosednjima detektorskima celicama) mora biti največ 200 µm,
32. spremenljiv FOV in možnost spreminjanja velikosti-povečav slikovnega polja detektorjev,
33. pozicioniranje s pomočjo laserjev,
34. odstranljiva globinska rešetka (raster).

Zaslone

35. sistem mora imeti ustrezne zaslone: 1 manjši zaslon na C-loku (za potrebe radiološkega inženirja) in 2 zaslona diagonale 19 palcev (za potrebe kirurgov), svetilnosti 650 cd/m² in ločljivosti 1280 x 1024 za medoperativni prikaz drobnih skeletnih struktur,
36. zaslon mora biti nastavljen v vseh smereh (nastavitev višine, nagiba, rotacija ...),

Digitalni sistem

37. mora omogočati redukcijo šuma,
38. proženje diaskopije s stopalko v operacijskem prostoru,
39. shranjevanje diaskopskih serij in ne le posameznih slik,
40. naknadna obdelava slik,
41. digitalna povečava.

Programska oprema

42. mora omogočati pregledovanje slik, brskalnik pacientov, primerjava slik, prikaz slik v ustrezni matriki
43. program za izvajanje meritev
44. neposredno shranjevanje slik (brez pretvarjanja) v DICOM obliki na PACS/RIS in CD, DVD in USB
45. sistem mora omogočati povezovanje s perifernimi enotami in ostalimi sistemi z DICOM standardi: DICOM print, DICOM send, DICOM Getworklist/modalityworklist, DICOM Query/Retrieve, DICOM Store/Storage Commitment, DICOM Structurereport(predvsem za poročanje o doznih obremenitvah).

V ponudbi mora biti vključeno tudi:

1. Tehnične rešitve za znižanje prejete doze pacienta, vključno za zmanjšanje doze pri otrocih (samodejno prilagajanje ekspozicijskih parametrov glede na diaskopske vrednosti, pozicioniranje kolimatorjev preko grafičnega prikaza na LIH, programska oprema za izboljšanje kvalitete slike, integrirana ionizacijska celica za spremljanje doze...).
2. Aparat mora biti iz redne proizvodnje, tovarniško nov, nikoli uporabljen v klinične ali demonstracijske namene, dobavljen najkasneje v 45 dneh od uskladitve pogodbe.
3. Aparat mora imeti ES izjavo o skladnosti.
4. Zagotovljeno mora biti usposabljanje uporabnika najmanj 5 delovnih dni takoj po montaži sistema in vsaj še 2 usposabljanji po 2 dni v nadaljnjih 6 mesecih po dogovoru z naročnikom.
5. Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokazila o tehničnih lastnostih ponujene opreme. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: NAJEM RTG APARATA S C LOKOM Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 10. 2018, številka objave JN007430/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 10. 2018, številka objave 2018/S 206-470376.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis najemne pogodbe in dogovora:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA NAJEM RTG APARATA S C LOKOM

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Najem RTG aparata s C lokom	mesec	72		
				Skupaj vrednost brez DDV:	
				Znesek davka:	
				Skupaj vrednost v EUR z DDV:	
				Vrednost mesečne najemnine z DDV:	

PROIZVAJALEC: _____

TIP OPREME: _____

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817, matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga zastopa
direktor (v nadaljevanju:
najemodajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična številka:
.....

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki najemne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba) ugotavljata, da je najemnik izbral najemodajalca za **najem RTG aparata s C lokom**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 24. 10. 2018, številka objave JN007430/2018-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 10. 2018, številka objave 2018/S 206-470376.

2. člen

S to pogodbo se najemodajalec in najemnik dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja te pogodbe.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Najemodajalec daje s to pogodbo najemniku v uporabo aparat
(v nadaljevanju: aparat), kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v najemodajalčevi ponudbi, št. z dne
(v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

III KRAJ IN ČAS IZROČITVE TER PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

4. člen

Najemodajalec bo izročil najemniku aparat ter izvedel dobavo in zagon aparata najkasneje v 45-ih dneh od podpisa te pogodbe. Aparat bo najemodajalec namestil v prostore operacijskega bloka UKC Maribor.

O predaji in prevzemu aparata ter ugotovitve o njegovem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik najemnika in najemodajalca. V primopredajni zapisnik se navede tudi serijska številka aparata.

Najemodajalec bo ob primopredaji aparata najemniku predložil program preventivnega vzdrževanja za celotno obdobje najema.

Ob predaji aparata bo najemodajalec izročil najemniku navodila za uporabo aparata in izvedel šolanje za pravilno in varno uporabo aparata v rokih, kot so opredeljeni v specifikaciji zahtev naročnika.

Pogodbena kazen znaša 500 EUR za vsak koledarski dan prekoračitve roka za dobavo ter zagon aparata. V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

IV POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Vrednost najema za obdobje šestih let znaša v EUR brez DDV oz. V EUR z DDV.

Najemodajalec za čas trajanja te pogodbe najemniku zaračunava najemnino v mesečnem zneskuEUR brez DDV oz. z DDV.

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 odprt pri banki

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 77/16).

V PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**6. člen**

Aparat po tej pogodbi je označen kot last najemodajalca, najemnik pa se zavezuje spoštovati lastninsko pravico najemodajalca.

7. člen

V času trajanja te pogodbe bo najemodajalec najemniku nudil brezplačno strokovno in tehnično podporo.

8. člen

Najemodajalec bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral aparat za zagotovitev nemotene uporabe aparata s strani najemnika.

V primeru okvare se najemodajalec obvezuje, da bo le-tega dal v popravilo na lastne stroške.

Najemodajalec bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne druge stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu aparata.

Najemnik bo najemodajalca takoj obvestil o napaki v delovanju aparata.

Najemnik je dolžan o napaki najemodajalca obvestiti po telefonu, hkrati pa mu posredovati zahtevo oz. dokument o napaki v pisni obliki po telefaksu ali elektronski pošti. V dokumentu je potrebno navesti:

- a) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja;
- b) Lokacijo naprave;
- c) Vrsto in tip naprave v okvari;
- d) Opis okvare.

Najemodajalec se mora odzvati najkasneje v roku 1 ure po pisni prijavi napake.

Pooblaščen servisier proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 12-ih ur od najemodajalčevega prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur od prijave napake najemodajalcu. V primeru, da popravilo ne bo možno in v kolikor bo zaradi napake onemogočeno izvajanje preiskav ali v kolikor bodo rezultati preiskav neustrezni, neskladni oz. jih ne bo možno strokovno potrditi, bo najemodajalec v tem času zagotovil nadomestno opremo.

V primeru poškodbe opreme zaradi nestrokovnega ali malomarnega ravnanja z opremo s strani najemnika ali s strani osebe, pooblaščen s strani najemnika, krije stroške popravila najemnik.

Najemnik bo po preteku roka za odpravo napake zaračunal pogodbeno kazen v višini 500 EUR, za vsak začetni dan nedelovanja aparata.

Najemnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko najemodajalec najemnika, v roku 24 ur od prijave okvare, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani najemodajalca), ne more pristopiti k odpravi napake v dogovorjenem roku. Najemnik mora najemodajalcu zamudo pisno odobriti. Najemodajalec bo v tem primeru najprej telefonsko in

zatem nemudoma pisno obvestil najemnika o utemeljenih objektivnih razlogih, ki onemogočajo izvedbo popravila v predpisanem roku.

Najemnik pa si bo pogodbeno kazen za nedelovanje aparata poračunal pri plačilu najemnine za naslednji mesec. O skupni višini pogodbene kazni bo najemnik obvestil najemodajalca.

9. člen

Najemnik se obvezuje, da bo z aparatom ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in ga o uporabljal v skladu s prejetimi navodili.

10. člen

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo izvedel dobavo in zagon aparata, ki je predmet te najemne pogodbe,
- bo pri vzdrževanju aparata ravnal kot dober strokovnjak,
- bo najemniku povrnil odškodnino, ki bi jo zaradi nedelovanja ali slabega delovanja aparata unovčevali pacienti zoper najemnika,
- bo najemniku nudil strokovno pomoč in izvajanje izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja najemnika za delo z opremo,
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe,
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani najemnika opravlja,
s strani najemodajalca pa

VI TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodba se sklepa za obdobje šestih (6) let od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, in sicer od do in prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

V primeru, da najemnik pred iztekom te pogodbe aparata ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil najemodajalca. Odpovedni rok je 2 meseca od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Najemnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal najemodajalcu v pisni obliki. Če najemodajalec ne upošteva upravičenih pripomb najemnika, lahko najemnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe najemnik pisno obvesti najemodajalca.

Razlogi za odstop od pogodbe:

- najemnik po preteku dodatnega tridesetdnevnega roka za postavitev in primopredajo aparata najemodajalcu ne do dopustil dodatnega roka. Ta rok predstavlja skrajni rok izvedbe in je bistvena sestavina pogodbe,
- aparat ne deluje deset (10) zaporednih dni,
- aparat ni deloval dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev,
- druge kršitve te pogodbe.

Pogodba prav tako preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko najemodajalec prejme pisno obvestilo najemnika, s katerim ga najemnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca.

VII SPREMEMBE POGODBE

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh strank pogodbe, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

VIII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

IX KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Št. 461-E-SB 19/2018

V....., dne

V Mariboru, dne

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.