

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **NEURGENTNI PREVOZI BOLNIKOV**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17. 10. 2018, številka objave JN007215/2018-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
  - 4. Obrazec referenčno potrdilo (OBR-4)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 14/18  
Datum: 17. 10. 2018

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

### **NEURGENTNI PREVOZI BOLNIKOV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:  
**NEURGENTNI PREVOZI BOLNIKOV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	5
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	7
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	7
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	8
2.7	Popravljanje napak	8
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	8
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	8
2.10	Stroški priprave ponudbe	8
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	10
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	10
2.12	Tehnične zahteve	11
2.13	Ponudbena vrednost	12
2.14	Merilo	12
2.15	Izbira ponudnika	12
2.16	Veljavnost ponudbe	12
2.17	Variantne ponudbe	13
III	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA	13
3.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	13
3.2	Sklenitev dogovora	13
IV	KONČNA DOLOČILA	13
V	PRAVNO VARSTVO	13

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>NEURGENTNI PREVOZI BOLNIKOV</b></p> <p>Predmet javnega naročila je izvajanje neurgentnih prevozov bolnikov.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 25. 10. 2018 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>25. 10. 2018</b> in se bo začelo <b>ob 12:05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

1. vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, pri takšnem podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil. Podizvajalca, pri katerem so podani razlogi za izključitev, mora naročnik zavrnil, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če

novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

1. glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
2. podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
3. glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 22. 10. 2018 do 10:00 ure.**

### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec referenčno potrdilo (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb.

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 25. 10. 2018 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

---

<sup>2</sup> <http://www.enarocanje.si>

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=4764](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4764)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 10. 2018** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da ima veljavno dovoljene za opravljanje dejavnosti neurgentnih prevozov oziroma da je za to dejavnost ustanovljen.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da zagotavlja prevoz bolnih, težko pokretnih in nepokretnih oseb, z možnostjo ležečega in/ ali sedečega prevoza (glede na potrebe bolnikov), 24 ur na dan vse dni v

letu, po predhodnem telefonskem naročilu naročnika, z vozilom s transportnimi prenosnimi nosili ali transportnim prenosnim sedečim vozičkom, jeklenko s kisikom, klimatiziranim prostorom za prevoz bolnika in možnostjo ogrevanja v zimskem času.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da v rednem delovnem razmerju ima najmanj štiri voznike reševalnih vozil in enega medicinskega tehnika. Vozniki morajo imeti veljavni izpit B kategorije, z najmanj triletnimi izkušnjami pri prevozu oseb v cestnem prometu, aktivno morajo obvladati slovenski jezik in ne sejo biti obsojeni za kaznivo dejanje zoper varnosti javnega prometa.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku za vsakega voznika fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.

3. da ima v svojem voznem parku vsaj pet reševalnih vozil, ki morajo biti opremljena v skladu s Prilogo 3: Standard opremljenosti vozil za prevoze pacientov in izvajanje NMP; Pravilnika o prevozih pacientov.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku za vsako vozilo fotokopijo prometnega dovoljenja.

4. da je v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa kvalitetno in strokovno izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, za najmanj tri (3) medicinske ustanove.

**Dokazilo:** vsaj tri (3) izpolnjena in potrjena referenčna potrdila (OBR-4).

**Opomba:**

Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

Naročnik bo predložene reference upošteval kot merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe.

## 2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

1. zagotavljati, da bo pri izvajanju prevozov upošteval vsa navodila in zahteve naročnika ter vse veljavne predpise v RS, ki urejajo področje prevoza pacientov.
2. zagotavljati odzivni čas od potrditve prejema zahteve za prevoz do prihoda reševalnega vozila največ 30 minut.
3. zagotavljati, da bo osebje vladno do pacientov in da bo pripravljeno pomagati pacientom pri vstopanju in izstopanju iz vozila.

4. zagotavljati pomoč pacientom do točke, ko jih prevzame zdravstveno osebje in do njihovih bivališč.
5. zagotavljati, da bo izvedel prevoze tako, da bodo varni in čim manj obremenjujoči za pacienta.

### 2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena mora vsebovati vse stroške (npr. prevozne, špeditorske, carinske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

### 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- - **najnižja cena na prevožen kilometer.**

#### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo ceno na prevožen kilometer.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

### 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **16. 4. 2018.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

### 3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### 3.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do izvajalca ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

## IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenjem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00721518.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

**Predmet tega javnega naročila je izvajanje neurgentnih prevozov bolnikov.**

Zahteve naročnika so naslednje:

1. da bo izvajalec izvajal prevoze bolnih, težko pokretnih in nepokretnih oseb, z možnostjo ležečega in/ ali sedečega prevoza (glede na potrebe bolnikov), 24 ur na dan vse dni v letu, po predhodnem telefonskem naročilu naročnika, z vozilom s transportnimi prenosnimi nosili ali transportnim prenosnim sedečim vozičkom, jeklenko s kisikom, klimatiziranim prostorom za prevoz bolnika in možnostjo ogrevanja v zimskem času.
2. da se bo izvajalec na nujno zahtevo naročnika odzval takoj oz. najkasneje v 30. minutah ter brez odlašanja opravil naročeno storitev.
3. da bo storitev opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.
4. da bo izvajalec uporabljal svojo zaščito za transportne vozičke (tekstilne rjuhe ali rjuhe za enkratno uporabo)
5. da bo izvajalec zaračunaval kilometrino iz UKC Maribor. Vrednost za plačilo se izračuna tako, da se cena za prevožen kilometer pomnoži s številom prevoženih kilometrov.
6. da bo izvajalec naročniku poravnaval dejansko škodo oz. stroške, če bodo nastali po njegovi krivdi.
7. da bo cena iz ponudbe fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

## PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: ..... (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: NEURGENTNI PREVOZNI BOLNIKOV</b>
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17. 10. 2018, številka objave JN007215/2018-W01.
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA NEURGENTNE PREVOZNE BOLNIKOV

<b>ZŠ</b>	<b>Opis storitve</b>	<b>Cena za prevoženi kilometer brez DDV</b>	<b>Predvideno letno število km</b>	<b>Ponudbena vrednost (cena za km x predvideno letno število km)</b>
1.	Neurgentni prevozi bolnikov		70.000	

Opomba:

- Storitve je oproščena plačila davka na dodano vrednost v skladu s 1. točko 42 čl. Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/2010).
- Količine, ki jih je naročnik navedel v obrazcu predračuna OBR-2, so okvirne in jih izračunal na osnovi opravljenih storitev v letu 2017.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,  
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: .....  
matična številka izvajalca: .....

## 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **NEURGENTNI PREVOZI BOLNIKOV**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 17. 10. 2018, številka objave JN007215/2018-W01.

## 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## 3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje neurgentnih prevozov bolnikov.

Ponudba, št. .... z dne ....., in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

## 4. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju, za katerega se sklepa ta sporazum, naročal od izvajalca le tiste storitve, ki jih bo potreboval v tem obdobju, po ceni iz izvajalčeve ponudbe.

Naročnik določa za nadzorno osebo ....., v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča .....

### **5. člen**

Izvajalec mora zagotavljati storitev vsak dan v letu vključno s soboto, nedeljo in prazniki, 24 ur na dan.

Naročnik bo storitev, ki jo bo potreboval, naročal od izvajalca po telefonu na tel. št.:..... Naročnik bo izvajalcu za naročilo, ki ga je posredoval po telefonu, izstavil pisno naročilnico (nalog za prevoz).

V času trajanja tega sporazuma se bo izvajalec na zahtevo naročnika za opravljanje storitve iz tega sporazuma odzval takoj, ter brez odlašanja oz. najkasneje v 30-ih minutah prevzel pacienta na dogovorjeni lokaciji.

Če izvajalec ne prične z opraviлом v roku iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more izvesti storitve, se lahko rok za izvedbo storitve z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

### **6. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev opravljal oseba, ki bo za to delo strokovno usposobljena, ter da bo pri opravljanju storitve upošteval veljavne predpise s tega področja.

### **7. člen**

Izvajalec bo naročniku poravnal tudi dejansko škodo oz. stroške, če bodo nastali po njegovi krivdi.

### **8. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih imata dostop, ravnali v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 9. člen

V času trajanja tega sporazuma bo naročnik od izvajalca naročal storitev po ceni ..... EUR za vsak prevoženi kilometer. Naročnik bo prevožene kilometre preverjal s pomočjo spletne strani <http://zemljevid.najdi.si/#>.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati.

Cena iz ponudbe je fiksna v času trajanja tega sporazuma.

### 10. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za mesečni obračun opravljenih storitev.

Izvajalec bo izstavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti dokazilo o opravljeni storitvi (potrjene naloge za prevoz).

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal izvajalcu na transakcijski račun št. .... v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in dokazila o opravljeni storitvi.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

### 11. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .....

### 12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od ..... do .....

Ne glede na prvi odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Sporazum preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

### 13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Odpovedni rok je en (1) mesec od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

#### **14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

#### **15. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### **16. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

#### **17. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

NAROČNIK:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
 (naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo » **NEURGENTNI PREVOZI BOLNIKOV**« objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17. 10. 2018, številka objave JN007215/2018-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

v času od ..... do ..... izvajal storitve neurgentnih prevozov bolnikov.

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....