

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

#### **Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jader**

**Vsebina:**

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C1) Specifikacija zahtev naročnika
- C2) Specifikacija ponudbe s cenami
- OBR-1 Podatki o ponudniku
- OBR-2 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-3 Vzorec okvirnega sporazuma

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

#### **Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jader**

**Vsebina:**

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C1) Specifikacija zahtev naročnika
- C2) Specifikacija ponudbe s cenami
- OBR-1 Podatki o ponudniku
- OBR-2 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-3 Vzorec okvirnega sporazuma

*Inglavision*

08. 11. 16

*J. J.*

Številka: 460-E-NMV-NK-89/16  
Datum: 04.11.2016

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jader**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pomočnik direktorja UKC za nabavo:  
Peter Weissensteiner



## **B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. SPLOŠNO**

#### **1.1 Predmet naročila male vrednosti**

Predmet javnega naročila: **Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jader**

Predmet naročila male vrednosti je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika.

V Specifikaciji zahtev naročnika in v Specifikaciji ponudbe s cenami so podane okvirne količine.

Obdobje bo trajalo od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila male vrednosti do 31.01.2017.

#### **1.2 Vrsta postopka**

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

#### **1.3 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

##### **1.3.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike v sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

##### **1.3.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,

- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.13 teh navodil:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.13 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

#### **1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

## **2. PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Specifikacija zahtev naročnika« (OBR-C1) - natisnjen izvod in prenosni medij – zgoščenka\*;

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

- izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami« (OBR-C2) - natisnjen izvod in prenosni medij – zgoščenska\*;
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
- vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)

\*Ponudniki lahko predložijo samo en prenosni medij - zgoščenko, na katerem sta izpolnjeni »Specifikacija zahtev naročnika« in »Specifikacija ponudbe s cenami«.

V primeru težav pri delu s programom je kontaktna oseba g. Janez Krempel, telefonska številka 02 321 27 30.

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo bo ponudnik na zahtevo naročnika dokazal s predložitvijo ustreznih dokumentov.

## 2.3 Izpolnitev ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca okvirnega sporazuma (OBR - 3). Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz alinej 1, 2, 3, 4 in 5 iz točke 2.2 teh navodil. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.2 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

## 2.4 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

### 1. naročnikov naslov:

**UKC MARIBOR**  
**Nabavna služba**  
**Oddelek nabave zdrav. mat. in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**

### 2. oznake:

- **» NE ODPIRAJI - PONUDBA«;**
  - **številka objave javnega naročila male vrednosti na portalu javnih naročil;**
- predmet naročila: »Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jader«**

### 3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni Oddelka za nabavo zdrav. materiala in storitev (stavba številka 3, 3. nadstropje).

## 2.5 Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: **do 11.11.2016 do 10.00 ure.**

## **2.6 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **18.11.2016 do 11. ure** na naslov naročnika iz prve točke 2.4 teh navodil. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **2.7 Javno odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo dne **18.11.2016 ob 13.00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe (stavba št. 3).**

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

## **2.8 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

## **2.9 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.10 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.11 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.12 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.13 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.13.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),



- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt
  - če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če se je na njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

## 2.13.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.13.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji), oziroma v primeru tujega ponudnika, da je vpisan v seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

## **2.14 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ponudbi je treba navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske ter morebitne druge stroške), popuste, rabate.

V »Specifikaciji zahtev naročnika« je naročnik za nekatere vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. kataloško številko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- pakiranje,
- proizvajalca,
- zaščiteno ime,
- kataloško številko ali kakšno drugo oznako za identifikacijo blaga.

V primeru, da naročnik na enem identu razpisuje različne dimenzije istovrstnega blaga, mora ponudnik obvezno priložiti specifikacijo s kataloškiimi številkami za vse ponujene dimenzije.

Postopek vpisa je opisan v dodatnih navodilih za delo s programom.

V specifikacijo ponudbe s cenami je treba vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

V primeru odstopanja natisnjenega izvoda od prenosnega medija, bo naročnik upošteval natisnjen izvod.

## **2.15 Merilo**

Merilo za oddajo javnega naročila: **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV.**

**Opomba:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake končne ponudbene vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.16 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31.12.2016.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.18 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# 3. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

## 3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum za dobavo blaga po določilih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3) iz točke 2.2. teh navodil.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe.

## 3.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirni sporazum poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh strank sporazuma v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

## 5. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## 6. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 ZIPRS1415-C in 96/15-ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

### **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**

**Oddelek za javna naročila**

**Ljubljanska ulica 5**

**2000 Maribor**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDNIK

---

---

---

**PODATKI O PONUDNIKU**

1. Predmet NMV:
2. Ponudbena vrednost:
3. Podatki o ponudniku
3.1 Firma oz. ime:
3.2 Zakoniti zastopnik(i):
3.3 Identifikacijska številka:
3.4 Matična številka:
3.5 Številka TRR:
3.6 Naslov:
3.7 Telefonska številka:
3.8 Številka telefaksa:
3.9 Kontaktna oseba:
3.10 E-mail:
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

---

PONUDNIK

---

---

---

## IZJAVA o izpolnjevanju zahtev

**Predmet NMV: Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jader**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
  3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
  5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  6. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri sodišču ali drugemu organu;
  7. smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji), oziroma v primeru tujega ponudnika smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri imamo svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Opomba k točki 7:**

Izpolnijo samo tuji ponudniki.

**Ustrezno obkrožite (A ali B) in izpolnite.**

V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki vpisani v register.....,

....., ki ga vodi sledeči organ:

.....

V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za:  
Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jeder



Naročilo male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave .....

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

## SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

Predmet JN: 83 Nevrokirurški material za nevromodulacijo 2016 NMV

01 Nevrostimulatorji za stimulator možganskih jeder 100% skup.

CPV: 33196000

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, STN, razdalja med kontakti 0,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 25,28 in 30cm (Medtronic 3389-28 ali enakovredno)	822299	3	KOS				
Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, STN, razdalja med kontakti 0,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 40cm-42cm (Medtronic 3389-xx ali enakovredno).	822132	3	KOS				
Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, za V.im, Gpi, razdalja med kontakti 1,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 25,28 in 30cm (Medtronic 3387-28 ali enakovredno).	873926	1	KOS				
Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, za V.im, Gpi, razdalja med kontakti 1,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 40-42cm (Medtronic 3387-40 ali enakovredno)	821616	1	KOS				
Elektrode-Microrecording, za intra-operativno elektrofiziološko snemanje (Medtronic 22670 ali enakovredno).	822175	4	KOS				
Kabel za monitoring in stimulacijo (Medtronic FC 1020 ali enakovredno).	822183	1	KOS				
NAJEM OPREME-računalniški sistem za izvajanje operativnih posegov (Leadpoint ali enakovredno)	990099	4	KOS				
Nevrostimulator, implantabilni, programabilni, dvostranski, Activa PC (Medtronic 37601 ali enakovredno)	873691	4	KOS				
Podaljšek Strech-coil. Za Activo RC/PC/SC. Različnih dolžin 40, 50, 60, 90 in 95cm (Medtronic 37086-xx ali enakovredno).	873977	8	KOS				
Programator za bolnika za stimulator Activa RC/PC ob motnjah gibanja (Medtronic 37642 ali enakovredno)	873705	4	KOS				
Stimlock-obroček za zaščito in pritrditev elektrode (Medtronic 924256 ali enakovredno).	873993	8	KOS				
Vodilo (Medtronic 3755 ali enakovredno).	873985	4	KOS				
Vodilo za vstavljanje elektrod-Microrecording (Medtronic FC1018 ali enakovredno).	822191	4	KOS				
VREDNOST SKUPAJ:						13	0,00 €
ŽIG IN PODPIS:							

w

## SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 83 Nevrokirurški material za nevromodulacijo 2016 NMV

01 Nevrostimulatorji za stimulac.možganskih jeder 100% skup.

CPV: 33196000

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Zaščiteno ime	Kataloška številka
1	Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, STN, razdalja med kontakti 0,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 25,28 in 30cm (Medtronic 3389-28 ali enakovredno)	822299	KOS	3				
2	Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, STN, razdalja med kontakti 0,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 40cm-42cm (Medtronic 3389-xx ali enakovredno).	822132	KOS	3				
3	Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, za V.im, Gpi, razdalja med kontakti 1,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 25,28 in 30cm (Medtronic 3387-28 ali enakovredno).	873926	KOS	1				
4	Elektroda DBS Quad, komplet brez Stimloka, za V.im, Gpi, razdalja med kontakti 1,5mm, dolžina kontakta 6mm, dolžina elektrode 40-42cm (Medtronic 3387-40 ali enakovredno)	821616	KOS	1				
5	Elektrode-Microrecording, za intra-operativno elektrofiziološko snemanje (Medtronic 22670 ali enakovredno).	822175	KOS	4				
6	Kabel za monitoring in stimulacijo (Medtronic FC 1020 ali enakovredno).	822183	KOS	1				
7	NAJEM OPREME-računalniški sistem za izvajanje operativnih posegov (Leadpoint ali enakovredno)	990099	KOS	4				
8	Nevrostimulator,implantabilni,programabilni, dvostranski, Activa PC (Medtronic 37601 ali enakovredno)	873691	KOS	4				
9	Podaljšek Strech-coil. Za Activo RC/PC/SC. Različnih dolžin 40, 50, 60, 90 in 95cm (Medtronic 37086-xx ali enakovredno).	873977	KOS	8				
10	Programator za bolnika za stimulator Activa RC/PC ob motnjah gibanja (Medtronic 37642 ali enakovredno)	873705	KOS	4				
11	Stimlock-obroček za zaščito in pritrditev elektrode (Medtronic 924256 ali enakovredno).	873993	KOS	8				
12	Vodilo (Medtronic 3755 ali enakovredno).	873985	KOS	4				
13	Vodilo za vstavljanje elektrod-Microrecording (Medtronic FC1018 ali enakovredno).	822191	KOS	4				

6

PONUJNIK: .

NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR

Datum: 8.11.2016  
Stran: 2

## SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 83 Nevrokirurški material za nevromodulacijo 2016 NMV

01 Nevrostimulatorji za stimulac.možganskih jeder 100% skup.

CPV: 33196000

Z.Š. Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Zaščiteno ime	Kataloška številka
--------------------	----------	----	----------------	--------	--------------	---------------	--------------------

ŽIG IN PODPIS:

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. direktorja UKC Janez LAVRE, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....,  
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:  
....., matična številka stranke sporazuma: .....

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo blaga „Nevrostimulatorji za stimulacijo možganskih jeder“, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

#### 2. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za posamezne vrste blaga, opredeljene v Seznamu blaga s cenami (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, št. ...., z dne ....., Seznam iz tega člena in razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo Javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

#### 3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## **II PREDMET SPORAZUMA**

### **4. člen**

Predmet tega sporazuma so stalne nabave blaga iz 2. člena tega sporazuma, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma iz 4. člena tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju. Naročnik se ne zavezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

## **III CENE**

### **5. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

Cena brez DDV mora zajemati vse stroške (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

### **6. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo odzivni rok en (1) dan in da bo blago dobavila najkasneje v roku petih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče naročnika.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

**V PREVZEM BLAGA****7. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden ident naročnika.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

**VI KAKOVOST BLAGA****8. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

**VII PLAČILNI POGOJI****9. člen**

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. .... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in idente kupca iz naročilnice.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

**VIII SKRBNIK SPORAZUMA****10. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: Natalija Kampuš, univ. dipl. ekon.

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je: .....

## **IX ODSTOP OD SPORAZUMA**

### **11. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki.

Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma kupec pisno obvesti prodajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

## **X KONČNE DOLOČBE**

### **12. člen**

Sporazum prične veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma in velja do 31.01.2017

### **13. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

### **15. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



**16. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**17. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.:21/1-OS/NMV.....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

.....

Naročnik:

UKC MARIBOR

Direktor:

.....

v. d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.

## C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

### I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna 95/98, ME, XP, VISTA izberite ikono **START | ZAŽENI |** vpišite **CD ENOTA:SETUP |** pritisnite **ENTER**.

Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START | RUN |** vpišite **ENOTA:SETUP |** pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa

(4x kliknite naprej in 1x končaj) Cilj namestitve lahko poljubno spreminjate.

3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini **PROGRAMI**:

☞ **CD – prenos podatkov** (predpogoj za delo s programom za Javna naročila)

☞ **Javna naročila UKC MARIBOR** (glavni program za:

- vpis cen

- vpis podatkov o artiklu

☞ **Odstranitev programa** (briši program iz sistema)

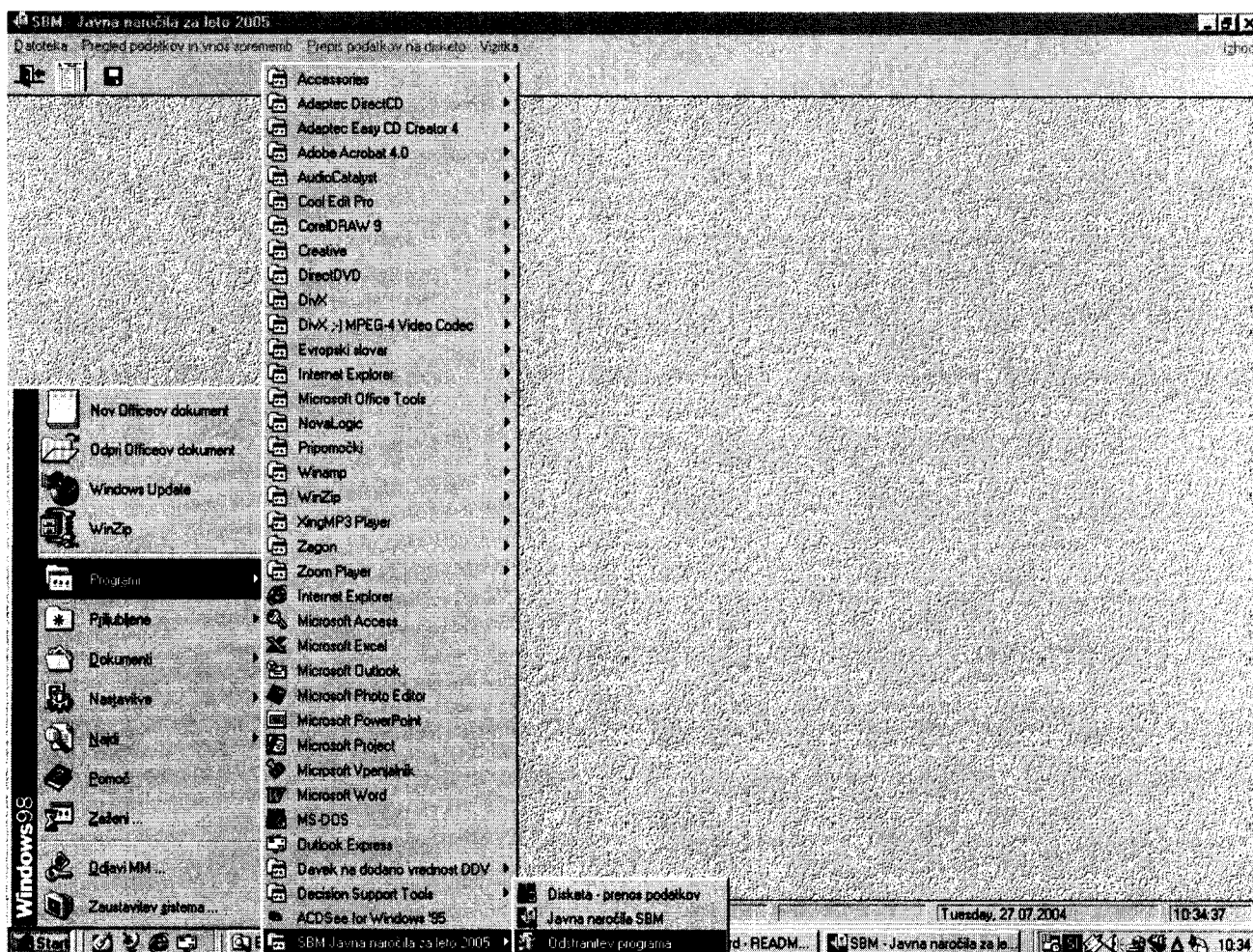
#### 4. Prenos podatkov na medij :

Kliknete ikono **START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2016 – | CD – prenos podatkov | enter |** zaprete okno "Kopiraj".

5. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila (glej točko II).

#### 6. Odstranitev programa (Slika 1)

Kliknete ikono **START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2016 - | Odstranitev programa | označite Automatic - finish.**



Slika 1: Odstranitev programa

Če uporabljate Windows 3.\* se bo prikazala še ena ikona:

- **Uninstall naročila** (odstranitev programa)

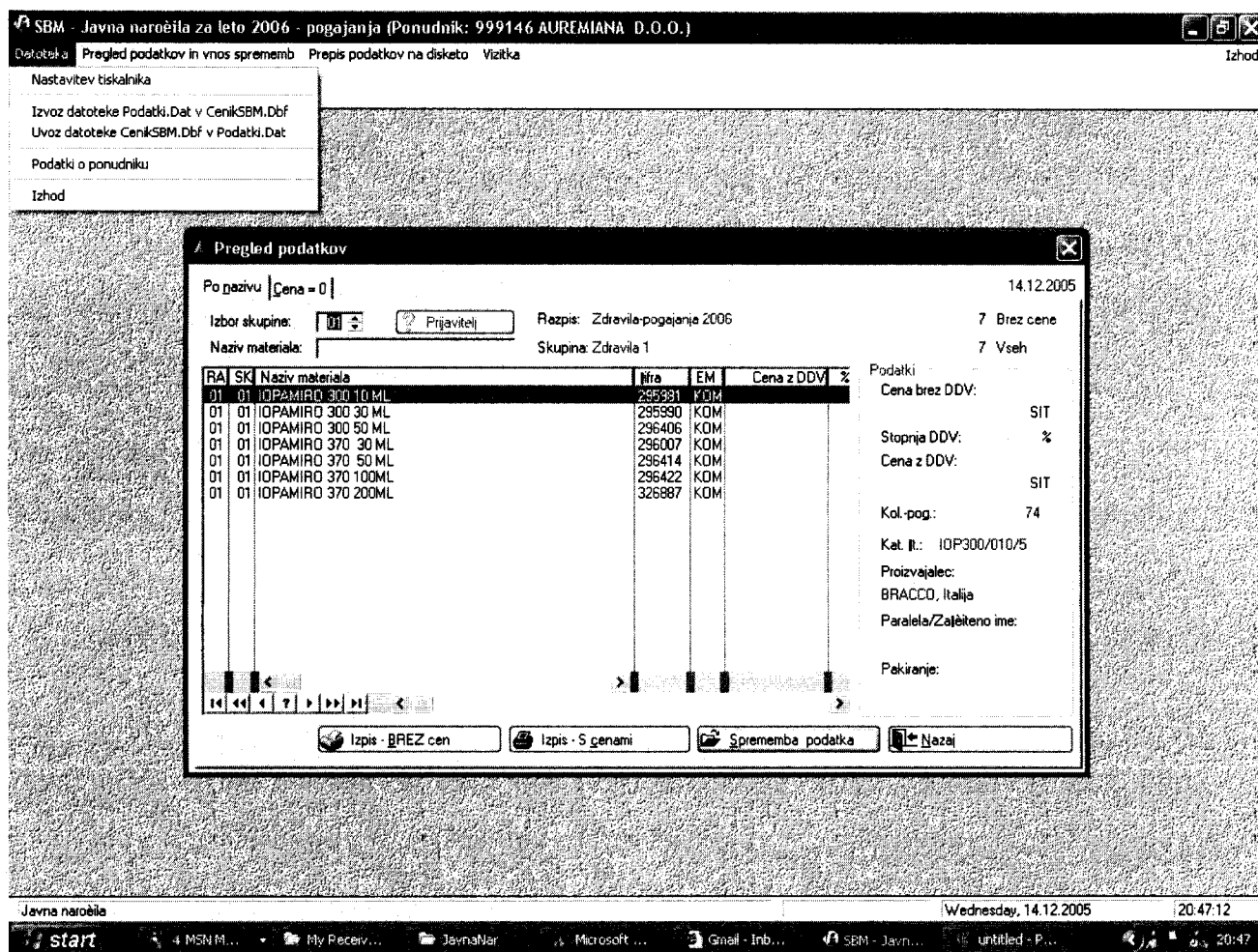
### Opozorilo:

Ta izbira bo izvedla odstranitev programa iz vašega računalnika. Ne uporabljajte je dokler ne zaključite vnosa podatkov in ne pošljete CD z vašimi podatki na naslov UKC Maribor. Odstranitev programa v okolju Okna izvedete tudi z ukazom "**Dodaj/Odstrani programe**".

## II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

**START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2016 - | Javna naročila UKC MARIBOR.**



Slika 2: Okno "Javna naročila za leto 2016 "

Meniji:

### a) Datoteka

- *Nastavitev tiskalnika* (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz datoteke Podatki.Dat...* (prenos podatkov v DBF obliko)
- *Uvoz datoteke...* (uvoz podatkov iz DBF oblike)
- *Podatki o ponudniku* (vpišite vaše podatke; izpišejo se na specifikaciji)
- *Izhod* (zaključek dela s programom).

### b) Pregled podatkov in vnos sprememb (glavni del programa)

- ☞ V tem meniju boste dobili možnost **pregleda vseh podatkov po skupinah**. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Možen je pogled samo za tiste izdelke, katerim niste vnesli ceno (izbor : **CENA = 0**).

☞ **(Vnos in) spreminjanje podatkov** (Slika 4)

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete **"Sprememba podatka"** ali pritisnete **Alt+S** ali pa pritisnete **"ENTER"**. Prikaže se vam novo okno, v katerega vpišete podatke. Za skupine je :

- **omogočen** vpis podatkov kot so: proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.
- **omogočen** vpis podatkov kot so: pakiranje, cena brez DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artikel, ne vpišite nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vnesli in izbrali **"OK"**, se bodo vneseni ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem izdelku.

SBM - Javna naročila za leto 2006 - pogajanja (Ponudnik: 999146 AUREMIANA D.O.O.)

Datoteka Pregled podatkov in vnos sprememb Prepis podatkov na disketo Vizitka Izhod

**Urejanje podatkov**

Pogajanje: Osnovni podatki

Izbor: Šifra: 542857 RA/SK: 01 / 03

Naziv: ALERGENI VENOMENHAL ČEBELA (NR)

Podatki za prvo fazo

Proizvajalec: \_\_\_\_\_

Zaščiteno ime: \_\_\_\_\_

Druga oznaka: \_\_\_\_\_

Pakiranje: \_\_\_\_\_

Podatki za drugo fazo

Cena brez DDV: 0,00 SIT Letna količina: 14 KOM

Stopnja DDV: 0,00 % Količina v obdobju: 14 KOM

Cena z DDV: 0,00 SIT

OK Preklic

Proizvajalec Thursday, 15.12.2005 10:41:11

start 1+ Micros... 8 Micros... Jn2006p SBM - Javn... SBM - Javn... Prieto - O... SL 10:41

Slika 3: Vnos in spreminjanje podatkov

## Izpisa specifikacije

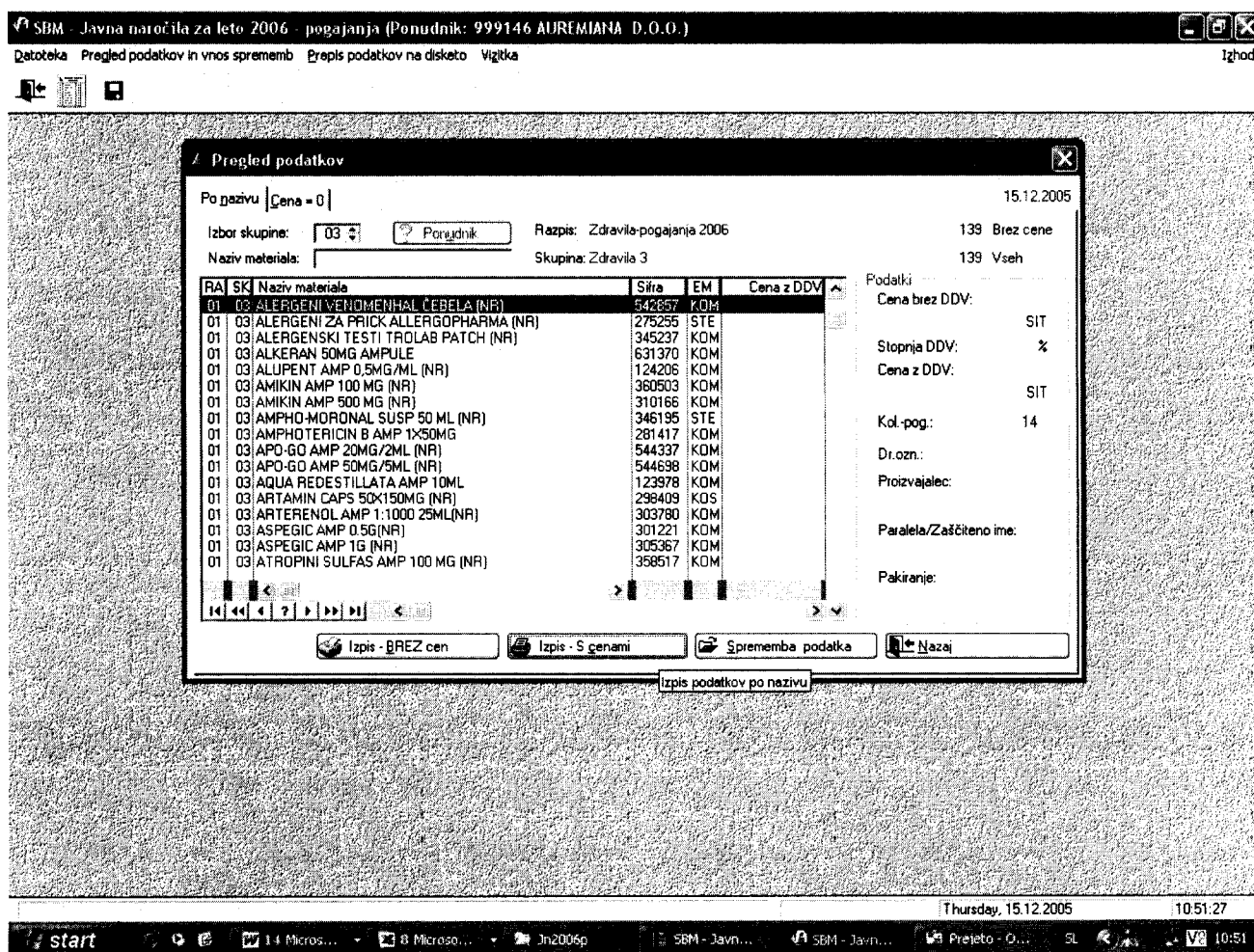
Če označite polje **"Izpis BREZ CEN"** boste dobili izpis *"Specifikacija zahtev naročnika"*, in sicer s količinami do 31.01.2017.

Če označite polje **"Izpis S CENAMI"** boste dobili izpis *"Specifikacija ponudbe s cenami"*, in sicer s količinami do 31.01.2017.

Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (določene strani, predogled, povečava...). Če ste si premislili in ne želite izpisa, izberite **"Izhod"**.

**Opomba:** Potrebno je natisniti »IZPIS S CENAMI in IZPIS BREZ CEN«.

Predložiti je potrebno **izmenljiv medij z vsebino podatkov**.



Slika 4: Prikaz gumbov za izpis

- ☞ S klikom na gumb **"PONUDNIK"** lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.
- ☞ Po izbiri **"Nazaj"** se boste vrnili v osnovni meni.

**c) Prepis podatkov**

▪ **na IZMENLJIV MEDIJ**

Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov, na kateri bodo vaši podatki za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov kopirate podatke na poljuben medij (CD ROM, USB KLJUČ ipd.)

V ciljni mapi programa označite vse datoteke (ukaz CTRL+tipka A). Z desnim klikom »miške« se odpre meni v katerem kliknete : **POŠLJI ali SEND TO | IZBERETE MEDIJ (npr. DVD-RW pogon, USB KLJUČ ipd |**

**Opozorilo:**

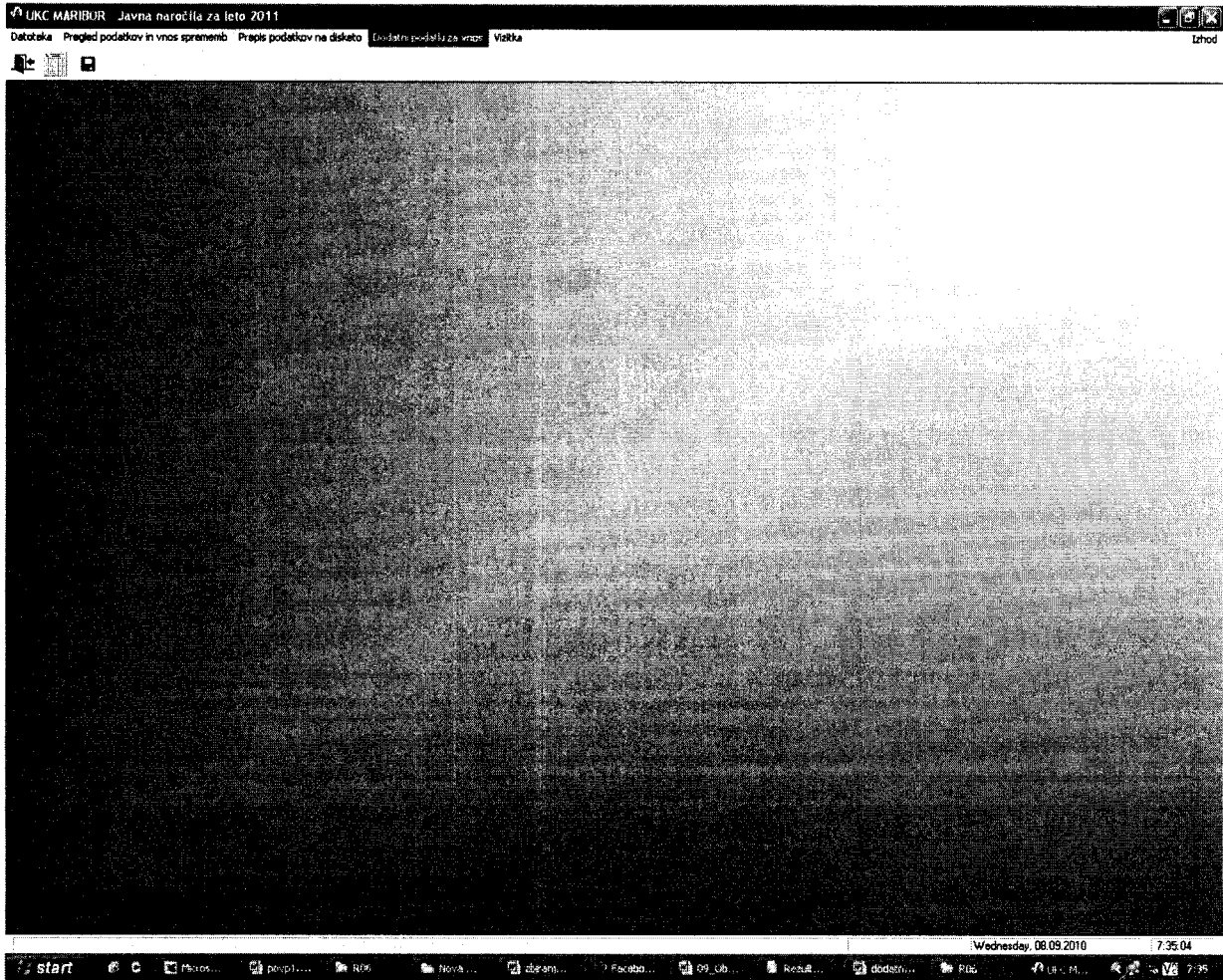
Po prenosu podatkov preverite ali so podatki na izbranem mediju. Izbrani medij priložite k ponudbi.

- e) **Vizitka.** Ta izbira vam bo dala na zaslonu podatke o kontaktni osebi iz UKC Maribor v primeru morebitnih nejasnosti v zvezi s samim programom. (Center za informatiko – Janez Krempl, tel.: 02/321-27-30; Oddelek za nabavo zdr. materiala in storitev Matej Španinger, tel.02/321-28-08). **ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!**



## **DODATNA NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM »JAVNA NAROČILA UKC 2016«**

Ponudniki, ki oddajajo ponudbo za javno naročilo poleg osnovnih podatkov vpišejo še dodatne opise za ponujeno blago. Ob zagonu se pojavi dodatni meni »DODATNI PODATKI ZA VNOS«



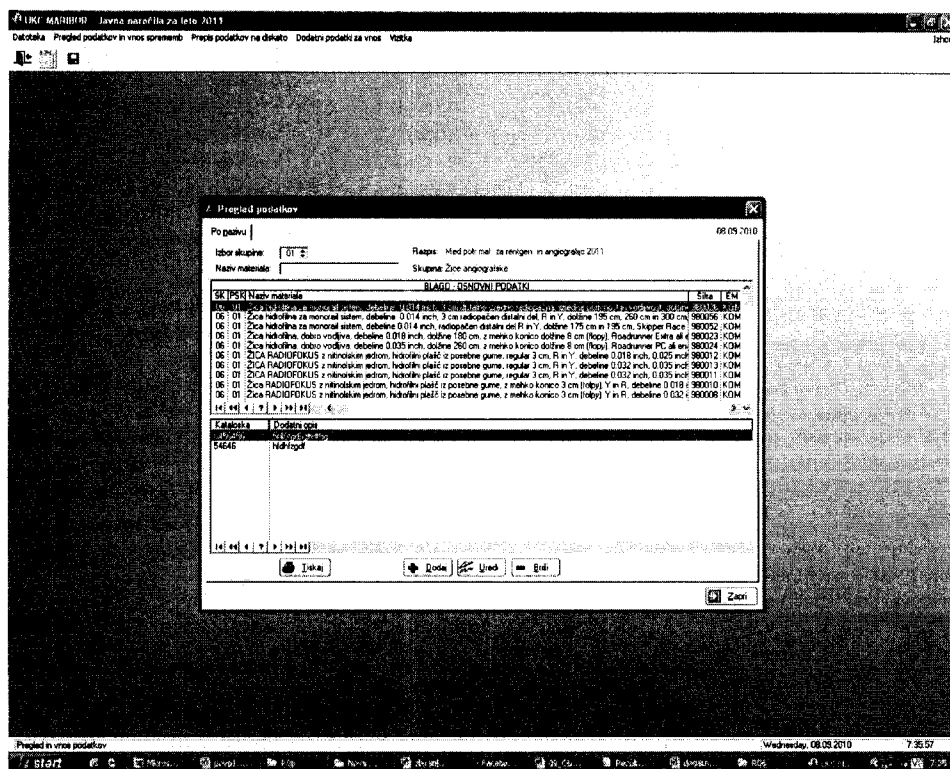
Slika 1 »Dodatni podatki za vnos«

Izberemo ukaz :

**»dodatni podatki za vnos«**

Odpre se vam naslednje okno :

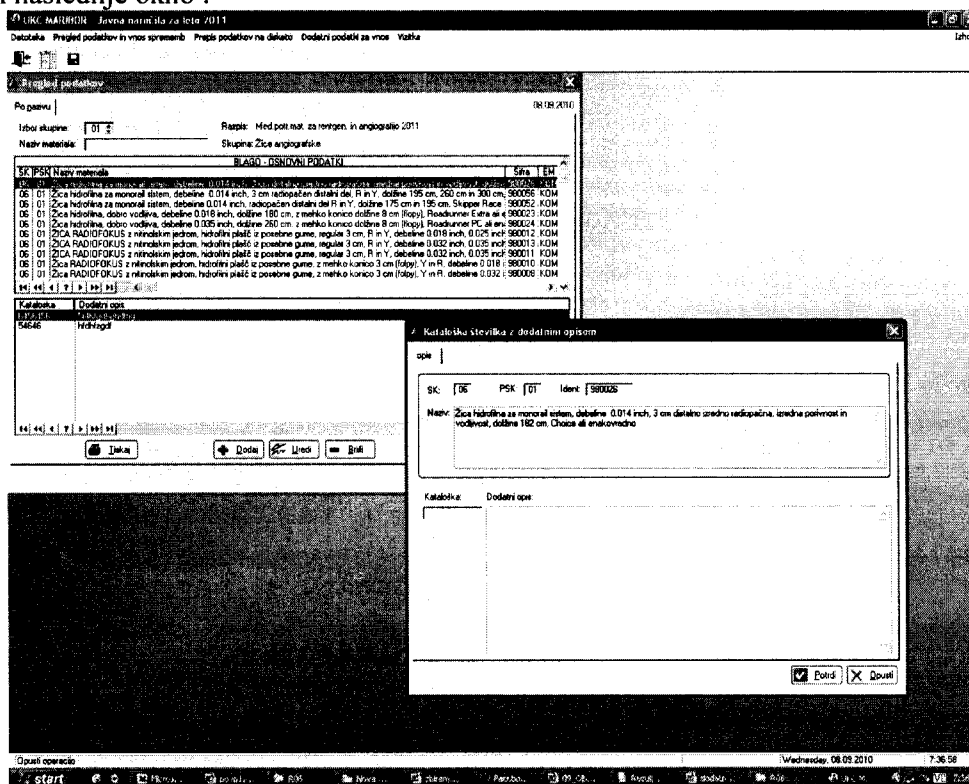




Slika 2 »Pregled podatkov«

Izberimo material za katerega bomo vnesli dodatne podatke in kliknemo na gumb »dodaj«.

Odpre se vam naslednje okno :



Slika 3 »Vnos podatkov«

Za vsak artikel posebej vnesemo kataložno številko in v polje »dodatni opis« vpišemo podatke o proizvodu. ( kat.štev., cene v primeru kompletov,...)

Po opravljenih vnosih lahko naredimo izpis s klikom na gumb »Izpis«. Po vpisu podatkov uvozimo podatke na ustrezen prenosni medij. Uvoz podatkov na ustrezen medij je podrobno opisan v navodilih za delo s programom »JAVNA NAROČILA UKC«.