

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **LASER S POTROŠNIM MATERIALOM**

#### Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
- OBR-1 Podatki o ponudniku
- OBR-2 Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBR-3 Vzorec okvirnega sporazuma
- OBR-4 Predračun

Številka: 460-E-NMV-VH-18/17

Datum: 03.04.2017

## A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### LASER S POTROŠNIM MATERIALOM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

v.d.direktorja UKC:

Janez Lavre, dr.med.



## **B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. SPLOŠNO**

#### **1.1 Predmet naročila male vrednosti**

Predmet javnega naročila: **LASER S POTROŠNIM MATERIALOM**

Predmet javnega naročila male vrednosti je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV sklenil okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o dobavi laserja, danega v brezplačno uporabo.

V Predračunu so podane okvirne količine za obdobje štirih let.

#### **1.2 Vrsta postopka**

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik bo v postopek tega naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja. Protokol pogajanj je opredeljen v točki 4. teh navodil.

#### **1.3 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

##### **1.3.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike v sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.3.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodnemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 2.10 teh navodil:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.10 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

### 1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

## 2. PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

le



naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec predračuna (OBR-4)
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
- vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3),

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo bo ponudnik na zahtevo naročnika dokazal s predložitvijo ustreznih dokumentov.

## **2.3 Izpolnitev ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3). Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz točk 1, 2, 3, 4 iz točke 2.2 teh navodil. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.2 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

## **2.4 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

### **1. naročnikov naslov:**

**UKC MARIBOR**

**Nabavna služba**

**Oddelek nabave zdrav. mat. in storitev**

**Ljubljanska ulica 5**

**2000 Maribor**

### **2. oznake:**

- » NE ODPIRAJ! - PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila male vrednosti na portalu javnih naročil;
- predmet naročila: »Laser s potrošnim materialom«

### **3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni Oddelka za nabavo zdrav. materiala in storitev (stavba številka 3, 3. nadstropje).

## **2.5 Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj**

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: **do 11.04.2017 do 10.00 ure.**

## **2.6 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti **do 19.04.2017 do 11.00 ure** na naslov naročnika iz prve točke 2.4 teh navodil. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **2.7 Javno odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo dne **19.04.2017 ob 14.00 uri v prostorih sejne sobe Nabavne službe (stavba št. 3).**

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dni po javnem odpiranju ponudb.

## **2.8 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

## **2.9 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.10 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.



## 2.11 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.12 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški vzorcev, če jih bo naročnik zahteval.

## 2.13 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.13.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škčuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljjanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt
  - če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če se je na njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)



## 2.13.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.13.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji), oziroma v primeru tujega ponudnika, da je vpisan v seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

## 2.14 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ponudbi je treba navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske ter morebitne druge stroške), popuste, rabate.

Cene potrošnega materiala so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

## 2.15 Merilo

Merilo za oddajo javnega naročila:

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV**

**Opomba:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake končne vrednosti v EUR brez DDV. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.16 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 

## **2.17 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30.07.2017.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.18 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# **3. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA**

## **3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po določilih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3) iz točke 2.2. teh navodil in sicer za obdobje štirih (4) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o dobavi laserja, danega v brezplačno uporabo.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe.

## **3.2 Sklenitev dogovora**

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.



#### 4. PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo vse ponudnike povabil na pogajanja.

V primeru, da posamezni ponudnik ne bo predložil strokovno ustrezne ponudbe, ki ne ustreza potrebam in zahtevam določenih v teh specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo JN, bo naročnik takemu ponudniku poslal obvestilo, da iz razlogov, opredeljenih v obvestilu, ne bo povabljen na pogajanja.

##### **Kraj in čas pogajanj:**

Pogajanja se bodo izvajala v kraju in času, kot bo opredeljeno v povabilu na pogajanja.

K povabilu na pogajanja bo priložen obrazec, kamor bo moral ponudnik, ki bo sodeloval na pogajanjih, vpisati morebitne popuste.

##### **Predmet pogajanj:**

Naročnik se bo pogajal o ceni.

##### **Potek pogajanj in sodelovanje na pogajanjih:**

Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Pogajanja se bodo izvajala izključno in samo v pisni obliki.

Ponudnik v postopku s pogajanjem ne sme višati cen. V primeru, da bo ponudnik v pogajanjih predložil višjo ponudbeno ceno od začetne ponudbene vrednosti, bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik posreduje morebitne popuste v zaprti kuverti po pošti ali pa prinese zaprto kuverto osebno na pogajanja.

Na kuverti, ki jo ponudnik posreduje po pošti oziroma osebno prinese na pogajanja, mora biti označen predmet javnega naročila ter pripisano POGAJANJA – NE ODPIRAJ PONUDBA S POPUSTOM ZA NMV. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden ponudnik. **Takšno ponudbo s popustom bo naročnik štel kot končno ponudbo.**

Ponudba s popusti, ki bo oddana na pošto pred rokom za pogajanja, a bo prispela k naročniku po poteku roka, ne bo pravočasna in bo po odpiranju ponudb s popusti neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

V primeru, da ponudnik na pogajanjih ne sodeluje, bo naročnik štel, da ponudnik vztraja pri ponudbeni vrednosti iz predložene začetne ponudbe **in bo njegovo začetno ponudbo štel kot končno ponudbo.**

Naročnik bo na pogajanjih v navzočnosti ponudnikov odprl kuverte, prebral nove ponudbene vrednosti ter jih vnesel v zapisnik o pogajanjih. S podpisom zapisnika s strani navzočih predstavnikov ponudnika in naročnika se pogajanja zaključijo.

Ponudnikom bo posredovan zapisnik o pogajanjih, ne glede na to, ali so na pogajanjih sodelovali ali ne.



## 5. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## 6. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (**Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 ZIPRS1415-C in 96/15-ZIPRS1617**), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek za javna naročila**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



PONUDNIK

---

---

---

**PODATKI O PONUDNIKU**

1. Predmet NMV:
2. Ponudbena vrednost:
3. Podatki o ponudniku
3.1 Firma oz. ime:
3.2 Zakoniti zastopnik(i):
3.3 Identifikacijska številka:
3.4 Matična številka:
3.5 Številka TRR:
3.6 Naslov:
3.7 Telefonska številka:
3.8 Številka telefaksa:
3.9 Kontaktna oseba:
3.10 E-mail:
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:





PONUDNIK

---



---



---

## IZJAVA

### o izpolnjevanju pogojev

Predmet NMV: **LASER S POTROŠNIM MATERIALOM**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
2. terorizem (108. člen KZ-1),
3. financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
4. ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
5. novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
6. spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
7. trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
8. sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
9. kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
10. goljufija (211. člen KZ-1),
11. protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
12. povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
13. oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
14. poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
15. goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
16. preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
17. preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
18. preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
19. neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
20. neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
21. ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
22. izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
23. zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
24. zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
25. zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
26. zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
27. nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
28. nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
29. ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
30. ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
31. pranje denarja (245. člen KZ-1),
32. zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

33. uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  34. izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  35. davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  36. tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  37. zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  38. oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
  39. izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  40. jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  41. dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  42. sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  43. dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  44. hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. na dan oddaje ponudbe izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
  3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
  5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  6. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri sodišču ali drugemu organu;
  7. smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji), oziroma v primeru tujega ponudnika smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri imamo svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

#### Opomba k točki 7:

Izpolnijo samo tuji ponudniki.

#### Ustrezno obkrožite (A ali B) in izpolnite.

**A.** V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki vpisani v register.....,

....., ki ga vodi sledeči organ:

.....

**B.** V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki.



Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za LASER S  
POTROŠNIM MATERIALOM

Naročilo male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave  
....., številka objave .....

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_



## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. direktorja Janez LAVRE, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: ....., matična številka stranke sporazuma: .....

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo blaga » **LASER S POTROŠNIM MATERIALOM** », v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

#### 2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### I PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za laser** (v nadaljevanju: blago), opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v prodajalčevi ponudbi, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), ki jih kupec po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo kupec v času trajanja tega sporazuma od prodajalca kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki ga bo potreboval v tem obdobju.

Količine in vrste blaga so okvirne. Kupec se ne obvezuje prodajalcu oddati določene količine blaga.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

## **II CENE**

### **4. člen**

Kupec bo blago kupoval po cenah iz prodajalčeve ponudbe. Navedene cene so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve tega sporazuma. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k temu sporazumu.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Cene veljajo ddp skladišče kupca, razloženo.

Kupec si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je prodajalec za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s prodajalcem dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

## **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

### **5. člen**

Kupec bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od prodajalca na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Kupec bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Prodajalec se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče kupca.

## **III PREVZEM BLAGA**

### **6. člen**

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden ident kupca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.



## **IV KAKOVOST BLAGA**

### **7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## **V VZDRŽEVANJE OPREME**

### **8. člen**

Prodajalec bo dal kupcu v brezplačno uporabo laser – 1 kom (v nadaljevanju: oprema), ki mora biti kompatibilen s ponujenim potrošnim materialom.

Prodajalec je dolžan vzdrževati opremo po navodilih proizvajalca ter zagotavljati nemoteno delovanje opreme v celotnem času trajanja sporazuma in odpravljati vse vrste napak na opremi, ne da bi bil kupec dolžan plačevati kakršnekoli dodatne zneske.

Ne glede na to, ali je oprema v garanciji ali ne, je prodajalec dolžan odpravljati vse napake, ki se pojavijo ob normalni uporabi opreme.

Kupec bo prodajalca takoj obvestil o napaki v delovanju opreme oz. potrebe po servisiranju. Prodajalec je dolžan napake, ki se pojavijo tekom trajanja sporazuma, odpraviti v roku treh (3) delovnih dni. V primeru napake, ki je ni mogoče popraviti v dogovorjenem roku za odpravo napake, je dolžan prodajalec brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki ima enake lastnosti, kot obstoječa oprema, za celoten čas popravila.

V kolikor prodajalec ne odpravi napak oz. ne zagotovi nadomestne opreme, lahko kupec odpravi napake sam oz. s pomočjo drugih izvajalcev, na stroške prodajalca.

V primeru poškodbe opreme zaradi nestrokovnega ali malomarnega ravnanja z opremo s strani kupca ali s strani osebe, pooblaščen s strani kupca, krije stroške popravila kupec.

## **VI PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga plačal prodajalcu na transakcijski račun št. .... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal zakonske zamudne obresti.



## VII SKRBNIK SPORAZUMA

### 10. člen

Skrbnik sporazuma za kupca je: .....

Skrbnik sporazuma za prodajalca je: .....

## VIII ODSTOP OD SPORAZUMA

### 11. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec od tega sporazuma odstopi, o čemer bo kupec pisno obvestil prodajalca.

Kupec lahko odstopi od tega sporazuma, če prodajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

## IX KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in preneha veljati po preteku štirih (4) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o dobavi laserja, danega v brezplačno uporabo.

Stranki sporazuma se dogovorita, da tega sporazuma ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primerih iz 11. člena tega sporazuma.

V primeru, da bo prodajalec v obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremembe posameznega potrošnega materiala, spremenil kataloško številko le-tega, kupec dopušča, da se potrošni material nadomesti z novim, vendar le pod pogojem, da cena novega potrošnega materiala ne presega cene potrošnega materiala, ki je predmet zamenjave.

Sporazum preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca. Sporazum preneha veljati z dnem, ko prodajalec prejme pisno obvestilo kupca, s katerim ga kupec obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

### 13. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

#### 15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

Kupec:

.....

UKC Maribor

Direktor:

v. d. direktorja UKC:

.....

Janez LAVRE, dr. med.



Številka: .....

Datum: .....

**PREDRAČUN**

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina letna	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Laser	kos	1	Oprema se da v brezplačno uporabo		
2.	Nastavek za posege v srednjem ušesu	kos	80			
				SKUPAJ vrednost brez DDV za obdobje 1 leta		
				SKUPAJ vrednost brez DDV za obdobje 4 let		

**Tabela 1:**

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška št.	Proizvajalec
1.	Laser		
2.	Nastavek za posege v srednjem ušesu		

**Opombe:**

- Ponudnik mora v tabeli 1 navesti tip oz. kataloško številko ponujene opreme in potrošnega materiala ter ime proizvajalca;
- Ponudnik mora za ponujeno opremo in potrošni material predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema in potrošni material izpolnjujejo vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema in potrošni material izpolnjujejo tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter pripiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:



## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### **Predmet NMV: LASER S POTROŠNIM MATERIALOM**

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo mora ponudnik na zahtevo naročnika dokazati s predložitvijo ustreznih dokumentov.

Ponudnik mora potrebno opremo (laser – 1 kos), ki mora biti kompatibilna s ponujenim potrošnim materialom, ponuditi v brezplačno uporabo za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Specifikacija opreme, dana v brezplačno uporabo, mora biti priložena v ponudbi. Naveden mora biti tip ponujenega aparata, proizvajalec in količina.

V ponudbo je potrebno predložiti originalne prospekte proizvajalca ter ostalo dokumentacijo proizvajalca, iz katere je razviden ponujen potrošni material in oprema, ki je predmet ponudbe.

#### **I. OPREMA - LASER:**

Tehnične zahteve:

1. Uporaba za otološke posege: stapedotomijo, mirinogotomijo, adheziolizo
2. Laser mora imeti valovno dolžino: 532 nm – zelena svetloba
3. Laserska konzola s prikazovalnikom
4. Stopalka za aktivacijo
5. Optični filter za montažo na mikroskop
6. Ponujeni laser mora imeti ES izjavo o skladnosti

#### **II. POTROŠNI MATERIAL ZA LASER :**

Nastavek za posege v srednjem ušesu.